



## **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БОГОРОДСКОЕ**

### **РЕШЕНИЕ**

20.09.2022 г. № 01/04

#### **Об образовании комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и строительству Совета депутатов муниципального округа Богородское**

Руководствуясь п. 9 ст. 5 Устава муниципального округа Богородское и ст. 9 гл. 4 Регламента Совета депутатов муниципального округа Богородское,

#### **Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:**

1. Образовать постоянную комиссию Совета депутатов муниципального округа Богородское по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и строительству.

2. Утвердить Положение о комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и строительству Совета депутатов муниципального округа Богородское (приложение).

3. Признать утратившими силу:

3.1. Решение Совета депутатов муниципального округа Богородское от 19.10.2017 года №02/08 «Об утверждении Положения о комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Совета депутатов муниципального округа Богородское»;

3.2. Решение Совета депутатов муниципального округа Богородское от 19.10.2017 года №02/09 «Об образовании комиссии по строительству Совета депутатов муниципального округа Богородское».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Богородское [www.bogorodskoe-mo.ru](http://www.bogorodskoe-mo.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Богородское в городе Москве Воловика К.Е.

**Глава  
муниципального округа**

**К.Е. Воловик**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БОГОРОДСКОЕ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ, БЛАГОУСТРОЙСТВУ И СТРОИТЕЛЬСТВУ**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия депутатов Совета депутатов муниципального округа Богородское по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и строительству (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Богородское (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Уставом и иными законами города Москвы, Уставом муниципального округа Богородское, Регламентом Совета депутатов, решениями органов местного самоуправления муниципального округа Богородское.

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

### **2. Формирование и состав Комиссии**

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии избирается Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, по представлению не менее чем трех депутатов Совета депутатов.

### **3. Полномочия Председателя и членов Комиссии**

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов информацию о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

### 3.2. Члены Комиссии имеют право:

- выносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп с Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя Главы муниципального округа Богородское.

## **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Богородское (далее – аппарат). Главой муниципального округа Богородское из числа муниципальных служащих аппарата по согласованию с Председателем Комиссии назначается ответственный секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

### 4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за одни сутки Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом.

## **5. Полномочия Комиссии**

Комиссией осуществляется инициативная разработка проектов решений Совета депутатов, анализ и подготовка заключений о внесении в Совет депутатов документов и контроль исполнения принятых решений Советом депутатов:

5.1. По согласованию внесенного главой управы района Богородское ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий.

5.2. По реализации работы комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ.

5.3. По согласованию плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы.

5.4. По согласованию внесенного главой управы района Богородское ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы.

5.5. По реализации работы комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы и участия в контроле за ходом выполнения указанных работ.

5.6. По заслушиванию руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей.

5.7. По организации проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыв в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом.

5.8. По организации деятельности управы района Богородское города Москвы (далее - управа района) и городских организаций:

- ежегодное заслушивание информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Богородское» о работе учреждения;

5.9. По внесению в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений: по благоустройству территории муниципального округа Богородское.

5.10. По предоставленной конкурсной документации (документации об аукционе), подготовленной для размещения государственного заказа города Москвы на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с ежегодными адресными перечнями дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, представляется государственным заказчиком не позднее чем за 5 дней до ее официального опубликования для ознакомления депутатов.

5.11. По согласованию проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы, содержащего решение о подготовке

проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения.

5.12. По согласованию подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если предусмотрено пунктом 1 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» согласование не проводилось.

5.13. По согласованию внесенного главой управы района Богородское адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки.

## **6. Порядок проведения заседаний Комиссии**

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от общего числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

6.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса Глава муниципального округа Богородское и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, глава управы района Богородское.

6.7. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также представители государственных органов.

6.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.9. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания при наличии соответствующих обращений.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

6.10. Член комиссии, отсутствующий на заседании комиссии по уважительной причине, имеет право проголосовать по конкретным вопросам повестки дня, принимаемым открытым голосованием (в том числе поименным голосованием). При этом, голос отсутствующего на заседании комиссии члена комиссии считается правомочным, если данный член комиссии до начала соответствующего заседания комиссии или до начала рассмотрения соответствующего вопроса повестки дня передал председательствующему на заседании и (или) направил на электронную почту органов местного самоуправления муниципального округа Богородское [mu\\_bogorodskoe@mail.ru](mailto:mu_bogorodskoe@mail.ru) заявление в письменном виде с указанием варианта своего волеизъявления по конкретному вопросу повестки дня: "за", "против" или "воздержался". Данное заявление, подписанное лично членом комиссии, фиксируется в протоколе заседания комиссии и учитывается при определении результатов голосования.

## **7. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии**

7.1. Комиссия ежегодно при наличии необходимости подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Советом депутатов, указанный отчет размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

## **8. Планирование работы Комиссии**

8.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

8.2. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы Главы муниципального округа Богородское и решения Совета депутатов.