СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БОГОРОДСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

24.06.2025 № 11/02

Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Богородское в городе Москве

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Богородское в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Богородское в городе Москве (приложение 1).
2. Утвердить Перечень информации о деятельности Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Богородское в городе Москве, размещаемой на официальном сайте Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Богородское в городе Москве (приложение 2).
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Богородское от 29 ноября 2022 года № 03/04 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Богородское».
4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Богородское в городе Москве **К.Е. Воловик**

Приложение 1
к решению Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Богородское в городе Москве
от 24 июня 2025 года № 11/02

Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Богородское в городе Москве

Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации доступа и контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Богородское в городе Москве (далее – органы местного самоуправления), а также предоставления указанной информации по запросам пользователей информацией (далее – запросы).

2. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления (далее – доступ к информации), осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», другими федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Богородское в городе Москве и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

Организация доступа к информации

3. Организацию доступа к информации осуществляет аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Богородское в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов).

4. Подготовка информации о деятельности органов местного самоуправления, подлежащей предоставлению пользователям информацией в соответствии с настоящим Порядком (далее – информация), осуществляется аппаратом Совета депутатов по согласованию с главой муниципального округа внутригородского муниципального образования - муниципального округа Богородское в городе Москве (далее глава муниципального округа), организующего деятельность органа местного самоуправления.

5. Доступ к информации обеспечивается следующими способами:

а) опубликование органами местного самоуправления информации в средствах массовой информации;

б) размещение информации на официальном сайте органа местного самоуправления (далее – официальный сайт);

в) размещение информации на официальной странице органа местного самоуправления;

г) размещение и ознакомление с информацией в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления;

д) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений и государственных органов, на заседаниях Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Богородское в городе Москве в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Богородское в городе Москве (далее – Совет депутатов), а также на заседаниях комиссий, рабочих групп органов местного самоуправления, в случае если такое присутствие предусмотрено муниципальными правовыми актами, регулирующими деятельность комиссий, рабочих групп.

Доступ пользователей информацией к заседаниям Совета депутатов также обеспечивается посредством их прямой или последующей трансляцией на официальном сайте в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов;

е) предоставление информации по запросу.

6. Информация может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа. Информация может быть передана пользователям информацией по сетям связи общего пользования.

7. При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме она предоставляется в имеющемся в органах местного самоуправления виде.

8. Информация предоставляется пользователям информацией в устной форме муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого относится ведение работы с обращениями граждан (далее – муниципальный служащий по работе с обращениями граждан) во время приема. Информация предоставляется также по справочным телефонам аппарата Совета депутатов.

9. Информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется на бесплатной основе.

В случае предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления по запросу, объем которой превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, за предоставление информации с пользователя информацией взымается плата в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Опубликование информации в средствах массовой информации

10. Органы местного самоуправления публикуют в средствах массовой информации принятые (изданные) ими муниципальные правовые акты, а также информацию, требования по опубликованию которой предусмотрены законом и

(или) муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

Органы местного самоуправления вправе опубликовывать также иную информацию о своей деятельности.

11. Официальное опубликование муниципальных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Богородское в городе Москве.

Размещение информации на официальном сайте

12. Перечень информации утверждается правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления и должен определять состав информации в отношении такого органа местного самоуправления в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и муниципальными правовыми актами.

13. Предусмотренные соответствующим перечнем информации нормативные правовые и иные акты, в том числе акты об изменении и признании утратившими силу актов, размещаются с указанием их вида, наименования органа, принявшего акт, наименование акта, даты его принятия (подписания) и номера.

Иные документы размещаются с указанием их вида, даты и других обязательных реквизитов.

14. В случае если в информации, подлежащей размещению в форме текста, присутствуют графические элементы (графики, диаграммы, схемы, карты, рисунки, фотографии и другое), такие элементы размещаются в форме графического изображения. При этом не должна нарушаться целостность информации.

15. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом должны обеспечивать доступ пользователей информацией для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

16. Для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей информацией специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

17. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта.

18. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

Ознакомление с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды

19. Пользователи информации могут ознакомиться с текущей информацией о деятельности органов местного самоуправления, размещенной на

информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного назначения в помещениях, занимаемых указанными органами.

20. Если у пользователя информацией отсутствует возможность ознакомиться с информацией о деятельности органа местного самоуправления, размещенной на официальном сайте, пользователь информацией может ознакомиться с информацией о его деятельности в помещениях, занимаемых органом местного самоуправления. В этом случае пользователь информацией направляет в орган местного самоуправления, с информацией о деятельности которого ему необходимо ознакомиться, запрос, содержащий сведения, определенные пунктом 22 настоящего Порядка, а также перечень запрашиваемой информации о деятельности органа местного самоуправления. Не позднее 10 рабочих дней после дня получения указанного запроса орган местного самоуправления подготавливает необходимую информацию о своей деятельности и информирует заявителя о месте, дате и времени, в которые пользователь информации может ознакомиться с информацией о деятельности органа местного самоуправления.

21. В целях обеспечения возможности ознакомления граждан с муниципальными правовыми актами, в том числе с соглашениями, заключаемыми между органами местного самоуправления, в муниципальном образовании обеспечивается создание одного или нескольких пунктов подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в помещении органа местного самоуправления, доступном для использования неограниченным кругом лиц, без использования гражданами дополнительных технических средств.

Предоставление информации по письменному запросу и запросу, поступившему через официальный сайт

22. В запросе должны быть указаны почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в которые направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

23. Запрос составляется на русском языке. Запрос, составленный на иностранном языке, не рассматривается и возвращается пользователю информацией в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации в журнале письменных запросов.

24. Запрос, поступивший в аппарат Совета депутатов по почтовой связи, по факсу или лично, регистрируется муниципальным служащим по работе с

обращениями граждан в течение трех дней со дня его поступления в журнале письменных запросов с указанием даты и времени поступления.

Запрос, адресованный депутату Совета депутатов, не позднее дня следующего за днем его регистрации передается депутату.

25. Поступившие запросы рассматриваются муниципальным служащим по работе с обращениями граждан.

В случае если муниципальный служащий не располагает запрашиваемой информацией, направляется запрос для предоставления запрашиваемой информации.

26.Муниципальные служащие вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации.

27. Запрос, в том числе адресованный депутату Совета депутатов, подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного тридцатидневного срока для ответа на запрос.

28. Информация по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

Ответ на запрос оформляется на бланке органа местного самоуправления (депутата Совета депутатов) в порядке, установленном для оформления документов в органе местного самоуправления.

29. Органы местного самоуправления вправе не предоставлять информацию, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте. В этом случае в ответе на запрос указываются название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

30. Запрос, поступивший через официальный сайт или по электронной почте, переносится на бумажный носитель и рассматривается как письменный запрос.

31. Запрос, не относящийся к деятельности органов местного самоуправления, в течение семи дней со дня регистрации направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если государственный орган или орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления,

об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

Предоставление информации по устному запросу

32. Информация по устному запросу предоставляется муниципальным служащим в день его поступления, при наличии информации необходимой пользователю.

В случае отсутствия информации у муниципального служащего по работе с обращениями граждан для предоставления ее в устной форме, поступивший запрос обрабатывается в порядке, установленном для запросов, составленных в письменной форме, о чем сообщается пользователю информацией.

33. В случае если предоставление запрашиваемой информации не относится к деятельности органов местного самоуправления, пользователю информацией дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

34. На устный запрос на иностранном языке информация не предоставляется.

Основания, исключающие возможность предоставления информации деятельности органов местного самоуправления

35. Информация о деятельности органов местного самоуправления не предоставляется в случае, если:

а) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления;

б) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

в) запрашиваемая информация не относится к деятельности органов местного самоуправления;

г) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

д) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

е) в запросе ставится вопрос о правовой оценке решений, принятых органами местного самоуправления, проведении анализа деятельности органов местного самоуправления или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

36. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая общедоступная информация.

Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и соблюдением порядка рассмотрения запросов

37. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляет глава муниципального округа в форме текущего (постоянного) контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органов местного самоуправления и ответственными муниципальными служащими настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

38. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы главе муниципального округа либо в суд.

39. Должностные лица органов местного самоуправления и ответственные муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального образования – муниципального округа Богородское в городе Москве
от 24 июня 2025 года № 11/02

Перечень информации о деятельности Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Богородское в городе Москве, размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Богородское в городе Москве

п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации
1.	**Общая информация о Совете депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Богородское в городе Москве (далее – Совет депутатов)**	
1.1	Полное наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов	поддерживается в актуальном состоянии
1.2	Устав внутригородского муниципального образования – муниципального округа Богородское в городе Москве	поддерживается в актуальном состоянии
1.3	Сведения о лице, исполняющем полномочия Председателя Совета депутатов (фамилия, имя, отчество, полномочия, а также при согласии указанного лица иные сведения о нем), официальных визитах и рабочих поездках; новости	в течение 5 рабочих дней со дня избрания; поддерживается в актуальном состоянии
1.4	Сведения о заместителе Председателя Совета депутатов (фамилия, имя, отчество, полномочия, а также при согласии указанного лица иные сведения о нем); новости	в течение 5 рабочих дней со дня избрания; поддерживается в актуальном состоянии
1.5	Полномочия Совета депутатов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия Совета депутатов	поддерживается в актуальном состоянии
1.6	Сведения о депутатских объединениях (наименования и составы)	в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о создании депутатского объединения; поддерживается в актуальном

		состоянии
1.7	Сведения о постоянных комиссиях Совета депутатов (наименования, задачи (функции) и составы)	в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Совета депутатов; поддерживается в актуальном состоянии
1.8	Сведения об организации доступа к информации о деятельности Совета депутатов	поддерживается в актуальном состоянии
1.9	Новости о деятельности Совета депутатов, о мероприятиях, проводимых Советом депутатов	поддерживается в актуальном состоянии
2.	**Информация о правотворческой деятельности Совета депутатов**	
2.1	Регламент Совета депутатов	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов; поддерживается в актуальном состоянии
2.2	Информация о месте, времени и дате очередного (внеочередного) заседания Совета депутатов	не менее чем за 3 дня до дня проведения очередного заседания, внеочередного заседания не менее чем за 1 день
2.3	Повестка дня заседания Совета депутатов	не менее чем за 3 дня до дня проведения очередного заседания, внеочередного заседания не менее чем за 1 день
2.4	Аудиовидеозапись заседания Совета депутатов	в течение 3 дней, следующих за днем проведения заседания Совета депутатов
2.5	Решения Совета депутатов (тексты), за исключением решений или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации решений Совета депутатов	в течение 5 рабочих дней со дня: принятия соответствующего решения; поступления судебного постановления в Совет депутатов; поступления решения о государственной регистрации

2.6	Информация о проведении публичных слушаний	Не менее чем за 15 дней до проведения слушаний
2.7	Результаты публичных слушаний	Не позднее 10 дней со дня принятия решения по результатам публичных слушаний
3.	**Информация о депутатах Совета депутатов**	
3.1	Сведения о депутатах Совета депутатов (фамилии, имена, отчества, фотографии, избирательные округа, от которых были избраны депутаты, а также при согласии депутатов иные сведения о них)	в течение 5 рабочих дней со дня начала работы Совета депутатов нового созыва; поддерживается в актуальном состоянии
3.2	Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов перед избирателями; информация о дате, месте и времени проведения отчета депутата Совета депутатов перед избирателями	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов; поддерживается в актуальном состоянии
3.3	Ежегодные отчеты (тексты) депутатов Совета депутатов перед избирателями	в течение 5 дней со дня проведения отчета; указанные отчеты находятся на официальном сайте Совета депутатов за весь срок полномочий депутата Совета депутатов
3.4	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета депутатов, их супругов и несовершеннолетних детей	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи; не позднее одного рабочего дня со дня поступления изменений в эти сведения; указанные сведения находятся на официальном сайте Совета депутатов весь срок полномочий депутата Совета депутатов
3.5.	Информация об участии депутатов Совета депутатов в рамках исполнения полномочий	По мере изменения данных, не позднее 5 рабочих дней, со дня принятия соответствующего решения

4.	**Информация о работе Совета депутатов с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов (далее – обращения)**	
4.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов главой муниципального округа внутригородского муниципального образования – муниципального округа Богородское в городе Москве, депутатами Совета депутатов	поддерживается в актуальном состоянии
4.2	Информация о способах направления гражданами своих предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта в электронной форме	поддерживается в актуальном состоянии
4.3	Иная информация, подлежащая размещению на официальном сайте органов местного самоуправления в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, решениями Совета депутатов	в сроки, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, решениями Совета депутатов