

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
муниципального округа  
ВЕШНЯКИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 04.10.2022г. № 2/3

**Об утверждении Положения о порядке  
оплаты труда муниципальных  
служащих аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Вешняки в  
городе Москве**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

**Совет депутатов муниципального округа Вешняки  
РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Вешняки (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Вешняки от 01 ноября 2016 года № 4/51 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Вешняки в городе Москве и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в городе Москве».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Вешняки Савидова А. Н.

**Глава муниципального  
округа Вешняки**

**А. Н. Савидов**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оплаты труда муниципальных служащих**  
**аппарата Совета депутатов муниципального округа Вешняки в городе**  
**Москве и работников, замещающих должности, не являющиеся**  
**должностями муниципальной службы в городе Москве**

Настоящее Положение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Вешняки в городе Москве определяет порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Вешняки в городе Москве (далее – муниципальный служащий) и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в городе Москве.

**1. Общие положения**

1.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, являющегося основным источником их материального обеспечения, и должно быть направлено на стимулирование служебной деятельности муниципальных служащих по замещаемым должностям муниципальной службы в городе Москве (далее – муниципальная служба).

1.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

1.2.1. должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);

1.2.2. ежемесячных выплат:

- надбавки к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин);

- надбавки за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);

- надбавки за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия);

- денежного поощрения;

1.2.3. дополнительных выплат:

- премии по результатам работы;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – единовременная выплата к отпуску);

- материальной помощи.

1.3. Должностной оклад и надбавка за классный чин в совокупности образуют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

1.4. Установление и изменение размеров дополнительных выплат производится в порядке, установленным настоящим Положением.

1.5. Должностной оклад и ежемесячные выплаты выплачиваются не реже чем каждые полмесяца в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка аппарата Совета депутатов, утвержденными распоряжением аппарата Совета депутатов, трудовым договором (контрактом).

## **2. Порядок и условия выплаты денежного содержания муниципального служащего**

### **2.1. Должностной оклад**

2.1.1. Размер должностного оклада устанавливается распоряжением аппарата Совета депутатов, в соответствии со штатным расписанием аппарата Совета депутатов, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов.

2.1.2. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные для государственных гражданских служащих города Москвы (далее – гражданский служащий).

2.1.3. Выплата должностного оклада муниципальному служащему производится со дня его назначения на соответствующую должность муниципальной службы на основании распоряжения аппарата Совета депутатов. В случае увеличения (индексации) размера должностного оклада – со дня, установленного распоряжением аппарата Совета депутатов.

2.1.4. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до десяти рублей в сторону увеличения.

### **2.2. Надбавка за классный чин**

2.2.1. Размер надбавки за классный чин устанавливается распоряжением аппарата Совета депутатов и производится со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

2.2.2. Размер надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) и ее выплата осуществляется со дня установленного распоряжением аппарата Совета депутатов.

2.2.3. Прекращение выплаты надбавки за классный чин производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов в случае лишения муниципального служащего присвоенного классного чина по приговору или решению суда.

2.2.4. При увеличении (индексации) надбавки за классный чин ее размер подлежит округлению до десяти рублей в сторону увеличения.

### **2.3. Надбавка за выслугу лет**

2.3.1. Надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа

муниципальной службы муниципального служащего в процентах от должностного оклада:

при стаже муниципальной службы	в процентах
<b>от 1 года до 5 лет</b>	<b>10</b>
<b>от 5 лет до 10 лет</b>	<b>15</b>
<b>от 10 лет до 15 лет</b>	<b>20</b>
<b>свыше 15 лет</b>	<b>30</b>

2.3.2. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной гражданской службы гражданского служащего и исчисляется в соответствии с Законом города Москвы «О периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа государственной службы государственных служащих города Москвы».

2.3.3. Выплата надбавки за выслугу лет производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов. В случае, если право на надбавку за выслугу лет в большем размере возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

## **2.4. Надбавка за особые условия**

2.4.1. Надбавка за особые условия определяется в порядке и на условиях, установленных для гражданских служащих.

2.4.2. Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать повышенную интенсивность исполнения служебных обязанностей, требующую наличия высокой квалификации и особой степени ответственности, обусловленную необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений, с обязательным соблюдением качественного исполнения, а также за проявление при этом инициативы и творческого подхода к выполнению поручений.

2.4.3. Надбавка за особые условия при надлежащем исполнении служебных обязанностей устанавливается в зависимости от группы должностей, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность, в следующих размерах:

- высшая группа должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- главная группа должностей муниципальной службы – от 120 до 200 процентов должностного оклада;
- ведущая группа должностей муниципальной службы – от 90 до 200 процентов должностного оклада;
- старшая группа должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- младшая группа должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

2.4.4. Надбавка за особые условия может устанавливаться в абсолютном размере (рублях) в указанных процентных пределах.

2.4.5. Надбавка за особые условия устанавливается на квартал.

2.4.6. Выплата надбавки за особые условия производится со дня принятия решения об установлении соответствующей надбавки.

2.4.7. Надбавка за особые условия устанавливается распоряжением аппарата Совета депутатов не позднее 5 рабочих дней до истечения срока, на который установлена надбавка за особые условия.

2.4.8. Лицам, впервые принятым на муниципальную службу со сроком испытания, надбавка за особые условия муниципальной службы до окончания срока испытания устанавливается в минимальном размере по замещаемой должности

2.4.9. При снижении ответственности за исполнение должностных обязанностей, интенсивности или качества их исполнения, понижения уровня требуемой квалификации, не соблюдении сроков выполнения поручений размер надбавки за особые условия может быть снижен на срок, в соответствии с пунктом 2.4.5, определяемый главой муниципального округа Вешняки.

Изменение надбавки производится с обязательным уведомлением муниципального служащего, в отношении которого происходит такое изменение, и должно быть произведено до момента начисления заработной платы или начиная со следующего месяца.

2.4.10. Размер надбавки за особые условия, при принятии в централизованном порядке решения об увеличении (индексации) размера должностного оклада, увеличивается пропорционально увеличению (индексации) размера должностного оклада со дня принятия соответствующего решения.

2.4.11. Выплата муниципальному служащему соответствующей надбавки за особые условия производится:

- со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы;
- со дня изменения ранее определенного размера надбавки за особые условия.

## **2.5. Ежемесячное денежное поощрение**

2.5.1. Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих устанавливается по группам должностей муниципальной службы и выплачивается муниципальным служащим, замещающим должности, отнесенные к:

- группе высших и главных должностей муниципальной службы – не менее трех должностных оклада;
- иным группам должностей муниципальной службы – не менее четырех должностных оклада.

2.5.2. Выплата ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня их назначения на должность независимо от прохождения срока испытания, а также наличия неснятого дисциплинарного взыскания.

2.5.3. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения увеличивается на 20 % должностного оклада.

## **2.6. Премия по результатам работы**

Премия по результатам работы (далее – премия) выплачивается за квартал и за год, а также за выполнение особо важных заданий.

Премия по результатам работы муниципальных служащих за год выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда на основании распоряжения аппарата Совета депутатов.

## **2.7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий**

2.7.1. Под особо важными и сложными заданиями понимаются задания, связанные со срочной разработкой муниципальных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, имеющих местный, городской, федеральный или международный характер, а также другие задания, обеспечивающие выполнение функций органами местного самоуправления муниципального округа Вешняки в городе Москве (далее – муниципальный округ) по решению вопросов местного значения муниципального округа и переданных отдельных полномочий города Москвы с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм.

Премирование муниципальных служащих производится в целях повышения материальной заинтересованности в добросовестном и качественном исполнении должностных (служебных) обязанностей, повышения уровня ответственности за их выполнение.

2.7.2. Премирование муниципального служащего производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

2.7.3. При определении размера премии муниципальному служащему учитывается:

- 1) степень сложности и важности выполненных заданий;
- 2) эффективность достигнутых результатов;
- 3) соблюдение установленных сроков и качество исполнения заданий (поручений) главы муниципального округа, руководителя аппарата Совета депутатов.
- 4) личный вклад муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, осуществления полномочий, возложенных на органы местного самоуправления;
- 5) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в должностные (служебные) обязанности конкретного муниципального служащего.

При определении размера премии муниципальному служащему основаниями для снижения ее размера (лишения премии полностью) являются:

- 1) несоблюдение установленных сроков выполнения заданий (поручений) главы муниципального округа, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- 2) ненадлежащее исполнение должностных (служебных) обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- 3) нарушение трудовой дисциплины и правил распорядка.

2.7.4. Размер премии муниципальных служащих определяется независимо от проработанного времени.

2.7.5. Премирование муниципального служащего осуществляется на основании распоряжения аппарата Совета депутатов с указанием в нем размера премии и оснований для такого премирования.

2.7.6. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, а также допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений, лица впервые принятые на муниципальную службу в период прохождения срока испытания к премированию не представляются.

## **2.8. Единовременная выплата к отпуску**

2.8.1. Единовременная выплата производится муниципальным служащим при предоставлении им первой части ежегодного оплачиваемого отпуска независимо от ее продолжительности, по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов.

2.8.2. Единовременная выплата производится один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания по замещаемой должности.

2.8.3. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на отпуск, единовременная выплата к отпуску производится в конце года по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов.

## **2.9. Материальная помощь**

2.9.3. Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим по семейным обстоятельствам или при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (любой из его частей) по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов.

2.9.4. Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания по замещаемой должности на день обращения.

## **3. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в городе Москве**

3.1. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в городе Москве (далее – работник), и осуществляющих техническое обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов, состоит из:

- месячного должностного оклада (далее – должностной оклад);
- ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и вредные условия работы;
- ежемесячная стимулирующая надбавка;
- единовременная выплата материальной помощи.

3.2 Премия по результатам работы (Далее – премия) выплачивается за квартал и за год за добросовестное и качественное исполнение служебных обязанностей, проявленную при этом инициативу и творческий подход.

Премирование работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в городе Москве, осуществляется на основании

распоряжения аппарата Совета депутатов с указанием размера премии. Размер премии определяется независимо от проработанного времени.

Премия по результатам работы за год выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда.

Премия не выплачивается в период испытательного срока и при наличии не снятого дисциплинарного взыскания.

### **3.3. Порядок и условия оплаты труда.**

#### **3.3.1. Должностной оклад**

Размер должностного оклада работника, устанавливается распоряжением аппарата Совета депутатов.

Выплата должностного оклада работнику, производится со дня, когда работник приступил к исполнению должностных обязанностей, а в случае повышения (индексации) размера должностного оклада – со дня, установленного распоряжением аппарата Совета депутатов.

При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до десяти рублей в сторону увеличения.

#### **3.3.2. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и вредные условия работы.**

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и вредные условия работы устанавливается в размере до 100% должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и вредные условия работы к должностному окладу устанавливается в абсолютном размере (рублях).

Выплата ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и вредные условия работы к должностному окладу производится со дня принятия решения об установлении соответствующей надбавки.

Размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и вредные условия работы к должностному окладу устанавливается главой муниципального округа Вешняки.

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и вредные условия работы к должностному окладу может быть изменена, либо отменена в зависимости от результатов деятельности работника.

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и вредные условия работы к должностному окладу устанавливается на определенный срок.

Размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и вредные условия работы к окладу денежного содержания при принятии в централизованном порядке решения о повышении (индексации) размера должностного оклада увеличивается пропорционально повышению (индексации) со дня принятия соответствующего решения.

#### **3.3.3. Ежемесячная стимулирующая надбавка**

Ежемесячная стимулирующая надбавка устанавливается в размере до 200% должностного оклада.



Ежемесячная стимулирующая надбавка к должностному окладу устанавливается в абсолютном размере (рублях).

Выплата ежемесячной стимулирующей надбавки к должностному окладу производится со дня принятия решения об установлении соответствующей надбавки.

Размер ежемесячной стимулирующей надбавки к должностному окладу устанавливается распоряжением аппарата Совета депутатов.

Ежемесячная стимулирующая надбавка к должностному окладу может быть изменена, либо отменена в зависимости от результатов деятельности работника.

Ежемесячная стимулирующая надбавка к должностному окладу устанавливается на определенный срок.

Размер ежемесячной стимулирующей надбавки к окладу денежного содержания при принятии в централизованном порядке решения о повышении (индексации) размера должностного оклада увеличивается пропорционально повышению (индексации) со дня принятия соответствующего решения.

### **3.3.4. Материальная помощь**

Материальная помощь выплачивается за счет средств фонда оплаты труда работников один раз в календарном году в размере одного должностного оклада по письменному заявлению работника.

Материальная помощь выплачивается по семейным обстоятельствам или при предоставлении работнику очередного отпуска.

## **4. Финансирование расходов**

4.1. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих и работников, осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Вешняки в городе Москве.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих производится по нормативам образования фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих.