



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЕШНЯКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

18.02.2025 № 3/37

**О комиссиях Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Вешняки в городе Москве**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве,

**Совет депутатов внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Вешняки в городе Москве**

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве (приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве по развитию физкультурно-оздоровительной и спортивно-досуговой работы с населением внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве (приложение 2).
3. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве по подготовке нормативных документов местного самоуправления (приложение 3).
4. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве по развитию территории и инфраструктуры (приложение 4).
5. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и социально-экономическому развитию внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве (приложение 5).

6. Утвердить состав комиссий Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве (приложение 6).

7. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Вешняки от 01.10.2013 № 8/18 «О формировании комиссии Совета депутатов МО Вешняки по вопросам жилищно-коммунального хозяйства»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Вешняки от 15.05.2014 № 1/25 «О комиссиях Совета депутатов муниципального округа Вешняки в городе Москве»;

3) решение Совета депутатов муниципального округа Вешняки от 08.09.2015 № 9/38 «О внесении изменений в решение Совета депутатов МО Вешняки от 15.05.2014г. № 1/25 «О комиссиях Совета депутатов муниципального округа Вешняки в городе Москве»;

4) решение Совета депутатов муниципального округа Вешняки от 04.10.2022 № 4/3 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Вешняки от 15.05.2014г. № 1/25 «О комиссиях Совета депутатов муниципального округа Вешняки в городе Москве»;

5) решение Совета депутатов муниципального округа Вешняки от 27.09.2022 № 5/2 «Об утверждении состава комиссий Совета депутатов муниципального округа Вешняки в городе Москве».

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

9. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

10. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве А.Н. Савидова.

**Глава внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Вешняки в городе Москве**



А.Н. Савидов

Приложение 1
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Вешняки в городе Москве
от 18.02.2025 № 3/37

**Положение
о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов
внутригородского муниципального образования – муниципального
округа Вешняки в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия формируется в целях обеспечения исполнения функций Совета депутатов как участника бюджетного процесса, а также осуществления внутреннего финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании – муниципального округа Вешняки в городе Москве (далее – муниципальный округ).

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

1.5. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями

Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии, избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов), из числа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов

по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;

- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом Совета депутатов.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- экспертиза проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и подготовка на него заключения;
- подготовка таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Советом депутатов, при рассмотрении решения о местном бюджете во втором чтении;
- контроль за исполнением местного бюджета;
- подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности аппарата Совета депутатов по исполнению местного бюджета;
- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, включая контроль в области формирования и исполнения муниципального заказа, а также муниципальных программ;
- контроль в сфере закупок, рассмотрение проекта плана закупок, контроль за ходом его исполнения;
- анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных мероприятий и представление указанной информации в Совет депутатов;
- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;
- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;

- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса по поручению Совета депутатов.

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;
- запрашивать и получать от аппарата Совета депутатов необходимые материалы к проекту решения о местном бюджете, а также оперативную информацию об исполнении местного бюджета;
- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;
- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;
- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

6. Порядок и формы осуществления Комиссией финансового контроля

6.1. Финансовый контроль осуществляется Комиссией в следующих формах:

- предварительный контроль – в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;
- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях Комиссии;
- последующий контроль – в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

6.2. Контрольные мероприятия осуществляются Комиссией на заседаниях в форме документарных проверок бюджетной отчетности, а также материалов к проекту местного бюджета и отчету об его исполнении.

Аппарат Совета депутатов обязан по запросу Комиссии предоставлять на заседание Комиссии всю информацию, необходимую для осуществления финансового контроля, в пределах компетенции Комиссии, установленной настоящим Положением, не позднее чем за три дня до дня заседания Комиссии.

6.3. По итогам проведения контрольных мероприятий Комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению. В заключении Комиссии может быть дана оценка деятельности аппарата Совета депутатов по исполнению местного бюджета.

6.4. Заключение Комиссии направляется в аппарат Совета депутатов, а также в Совет депутатов. Заключение Комиссии рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.

6.5. Аппарат Совета депутатов, если в его действиях были выявлены нарушения, обязан в течение 10 дней со дня получения заключения Комиссии уведомить в письменной форме Комиссию о принятых по результатам рассмотрения заключения решениях и мерах.

6.6. В случае если при проведении контрольных мероприятий Комиссией выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Комиссия незамедлительно уведомляет об этом главу муниципального округа и по его поручению передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

7. Порядок проведения заседаний Комиссии

7.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

7.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

7.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

7.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, сотрудники аппарата Совета депутатов, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

7.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

7.8. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

8. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

8.1. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

8.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Советом депутатов указанный отчет размещается в порядке, установленным пунктом 8.1 настоящего Положения.

9. Планирование работы Комиссии

9.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

9.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

9.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

10. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Москвы, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Вешняки в городе Москве
от 18.02.2025 № 3/37

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве по развитию физкультурно-оздоровительной и спортивно-досуговой работы с населением внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве

1. Общие положения

1.1 Комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве по развитию физкультурно-оздоровительной и спортивно-досуговой работы с населением внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве (далее – Комиссия) создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве как рабочий орган Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве (далее – Совет депутатов) для предварительной проработки вопросов, отнесенных к его компетенции и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2 В своей работе Комиссия руководствуется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве, Регламентом Совета депутатов, Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

1.3 Целями деятельности Комиссии являются: содействия решению вопросов развития физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, а также проблем молодежи, в рамках полномочий, определенных законами Российской Федерации и города Москвы для внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве (далее – муниципальный округ Вешняки).

1.4 Аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов) обеспечивает работу Комиссии.

2. Состав и структура Комиссии

2.1 Комиссия формируется из депутатов Совета депутатов, сотрудников аппарата Совета депутатов и привлеченных специалистов.

2.2 Персональный состав Комиссии утверждается Советом депутатов.

2.3 Членами Комиссии с правом решающего голоса являются депутаты Совета депутатов.

2.4 Председатель Комиссии избирается членами Комиссии – депутатами Совета депутатов и утверждается Советом депутатов.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1 Изучение и разработка предложений Совету депутатов по приоритетным направлениям развития района в физкультурно-оздоровительной и досуговой сфере по месту жительства.

3.2 Разработка предложений Совету депутатов по совершенствованию работы спортивных сооружений, центров и клубов, находящихся в собственности города Москвы. Подготовка для Совета депутатов предложений Комиссии о целесообразности размещения в районе новых объектов физкультурно-оздоровительной и досуговой сферы по месту жительства.

3.3 Разработка предложений руководителям спортивных сооружений, центров и клубов по совершенствованию спортивной и секционной работы среди населения.

3.4 Внесение Совету депутатов предложений по вопросу согласования перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.5 Рассмотрение материалов конкурсной комиссии на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы.

3.6 Подготовка для Совета депутатов предложений по организации и проведению праздничных, культурно-массовых, спортивных, досуговых и зрелищных мероприятий на территории муниципального округа.

3.7 Сбор, анализ и обобщение обращений и предложений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии. Представление рекомендаций по результатам рассмотрения обращений и предложений населения Совету депутатов.

3.8 Внесение в Совет депутатов предложений по разработке нормативных актов, а также подготовка проектов нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии. Обсуждение на заседаниях Совета депутатов рассмотренных Комиссией вопросов, в том числе, путем делегирования докладчиков, экспертов, внесения согласованных Комиссией поправок, подготовки заключений Комиссии и других материалов.

3.9 Обеспечение взаимодействия с представителями префектуры, комитетом по физической культуре и спорту города Москвы и управы района Вешняки города Москвы, другими комиссиями Совета депутатов, предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность по развитию физкультурно-оздоровительной и спортивно-досуговой работы с населением, в том числе, и через местные средства массовой информации в установленном порядке.

3.10 Представление по поручению Председателя Совета депутатов интересов района в органах государственной власти города Москвы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.11 Подготовка для Совета депутатов предложений по участию в городских программах в области физической культуры и спорта. И иных решений Правительства Москвы по реализации единой государственной политики в области физической культуры и спорта.

3.12 Подготовка для Совета депутатов предложений по реализации плана мероприятий направленного на укрепление здоровья и организации активного отдыха жителей муниципального округа Вешняки, а также привлечение несовершеннолетних и молодежи муниципального округа Вешняки к здоровому образу жизни, созидательной деятельности, к регулярным занятиям спортом по месту жительства, участию в массовых соревнованиях.

3.13 Подготовка для Совета депутатов предложений по организации содержания и эксплуатации объектов физкультуры и спорта, дворовых площадок, спортивных сооружений, внутридворовых плоскостных спортивных сооружений, находящихся в муниципальной собственности, оперативном управлении, и закрепленных за ними земельных участков в соответствии с правовыми актами города Москвы.

3.14 Подготовка для Совета депутатов предложений по организации и учету, контролю и координации, содержанию деятельности клубов, центров, общественных организаций, секций, кружков и иных организаций ведущих социально-педагогическую, физкультурно-оздоровительную и досуговую работу с детьми, подростками, молодежью и взрослым населением на территории муниципального округа Вешняки.

3.15 Рассмотрение на заседании Комиссии проекта ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства, внесенного главой управы района.

4. Права Комиссии

4.1 Рассмотрение Комиссией отнесенных к ее компетенции вопросов происходит по инициативе Председателя Комиссии и органов местного самоуправления, в том числе по решению Совета депутатов.

4.2 Заключение Комиссии носят рекомендательный характер, решения по ним принимаются на заседаниях Совета депутатов.

4.3 Члены Комиссии – депутаты Совета депутатов имеют право запрашивать и получать необходимую для реализации своих полномочий информацию.

4.4 Комиссия вырабатывает предложения в органы местного самоуправления и оформляет их в виде заключений.

5. Регламент работы

5.1 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, за исключением летнего перерыва в работе. График заседаний и план работы утверждаются Комиссией самостоятельно.

5.2 Заседания Комиссии являются открытыми.

5.3 Заседание Комиссии считается правомочным при присутствии на нем не менее половины членов Комиссии с правом решающего голоса.

5.4 Решение либо заключение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих членов Комиссии с правом решающего голоса.

5.5 Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии.

5.6 Протокол заседания Комиссии подписывают Председатель Комиссии и секретарь.

5.7 Протоколы заседаний Комиссии хранятся у Председателя Комиссии, решения и заключения комиссии направляются в органы местного самоуправления.

5.8 Председатель Комиссии ежеквартально информирует Совет депутатов о проделанной работе.

Приложение 3
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Вешняки в городе Москве
от 18.02.2025 № 3/37

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве по подготовке нормативных документов местного самоуправления

1. Общие положения

1.1 Комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве по подготовке нормативных документов местного самоуправления (далее – Комиссия) создается как рабочий орган Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве (далее – Совет депутатов) в соответствии со статьей 5 Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2 В своей работе Комиссия руководствуется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

1.3 Целями деятельности Комиссии являются: оказание содействия нормотворческим инициативам населения, подготовка проектов нормативных актов муниципального округа, подготовка проектов законов в рамках законодательных инициатив в Московскую городскую Думу по вопросам ведения внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве (далее – муниципальный округ).

1.4 Аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов) обеспечивает работу Комиссии.

2. Состав Комиссии

2.1 Комиссия формируется из депутатов Совета депутатов, сотрудников аппарата Совета депутатов и привлеченных специалистов.

2.2 Персональный состав Комиссии утверждается Советом депутатов.

2.3 Членами Комиссии с правом решающего голоса являются депутаты Совета депутатов.

2.4 Председатель Комиссии избирается членами Комиссии – депутатами Совета депутатов и утверждается Советом депутатов.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1 Подготовка проектов решений Совета депутатов в области норм, правил, обязательных для исполнения на территории муниципального округа.

3.2 Подготовка проектов изменений в Устав муниципального округа.

3.3 Подготовка проектов законов города Москвы в рамках права законодательной инициативы в Московскую городскую Думу.

3.4 Подготовка проектов предложений в государственные органы исполнительной власти города Москвы.

3.5 Рассмотрение проектов правовых актов жителей муниципального округа.

3. Регламент работы Комиссии

4.1 Работа Комиссии осуществляется на заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца в режиме работы Совета депутатов.

4.2 Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Комиссии.

4.3 Решения Комиссии принимаются большинством от присутствующих членов Комиссии.

4.4 Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывает председатель Комиссии.

4.5 Председатель Комиссии информирует Совет депутатов о работе Комиссии.

Приложение 4
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Вешняки в городе Москве
от 18.02.2025 № 3/37

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве по развитию территории и инфраструктуры

1. Общие положения

1.1 Комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве по развитию территории и инфраструктуры (далее – Комиссия) создается как рабочий орган Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве (далее – Совет депутатов) в соответствии со статьей 5 Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2 В своей работе Комиссия руководствуется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

1.3 Целями деятельности Комиссии являются: содействие решению вопросов развития территории и инфраструктуры, экологии и транспорта внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве (далее – муниципальный округ), а также иных вопросов, в рамках полномочий, определенных законами Российской Федерации и города Москвы для муниципального округа и не относящихся к компетенции других комиссий Совета депутатов.

1.4 Аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов) обеспечивает работу Комиссии.

2. Состав Комиссии

2.1 Комиссия формируется из депутатов Совета депутатов, сотрудников аппарата Совета депутатов и привлеченных специалистов.

2.2 Персональный состав Комиссии утверждается Советом депутатов.

2.3 Членами Комиссии с правом решающего голоса являются депутаты Совета депутатов.

2.4 Председатель Комиссии избирается членами Комиссии – депутатами Совета депутатов и утверждается Советом депутатов.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1 Рассмотрение проектов правовых актов префектуры Восточного административного округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения. Подготовка проектов решений Совета депутатов по согласованию данных проектов.

3.2 Рассмотрение проектов градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренное пунктом 3.2 настоящей части согласование не проводилось, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы. Подготовка проектов решений Совета депутатов по согласованию данных проектов.

3.3 Подготовка предложений к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы; в части, касающейся территории муниципального округа.

3.4 Подготовка предложений к проектам правил землепользования и застройки.

3.5 Подготовка предложений к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах.

3.6 Подготовка предложений к проектам планировки территорий.

3.7 Подготовка предложений к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты.

3.8 Подготовка предложений к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории.

3.9 Подготовка предложений к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка,

объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

3.10 Рассмотрение обращений жителей муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.11 Подготовка предложений по разработке и принятию планов и программ развития территории, инфраструктуры, экологии и транспорта муниципального округа.

4. Регламент работы Комиссии

4.1 Работа Комиссии осуществляется на заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца в режиме работы Совета депутатов.

4.2 Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Комиссии.

4.3 Решения Комиссии принимаются большинством от присутствующих членов Комиссии.

4.4 Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывает председатель Комиссии.

4.5 Заключение и решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются по вопросам, рассмотрение которых осуществляется на заседаниях Совета депутатов.

4.6 Председатель Комиссии информирует Совет депутатов о работе Комиссии.

Приложение 5
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Вешняки в городе Москве
от 18.02.2025 № 3/37

Положение
о комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального
образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве
по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и социально-
экономическому развитию внутригородского муниципального
образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и социально-экономическому развитию внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве (далее – Комиссия) создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве как рабочий орган Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве (далее – Совет депутатов) для предварительной проработки вопросов, отнесенных к его компетенции и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается решением Совета депутатов на основании заявлений депутатов Совета депутатов.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия имеет право создавать рабочие группы в составе не менее двух депутатов, привлекать к работе по отдельным вопросам других депутатов, соответствующих специалистов с правом совещательного голоса.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Подготовка предложений к муниципальным нормативным правовым актам, нормативным правовым актам города Москвы, для внесения на заседание Совета депутатов.

2.2. Проведение анализа предложений по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и социально-экономического развития, с целью эффективного развития внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве (далее – муниципальный округ Вешняки).

3. Функции Комиссии

3.1. Рассмотрение целевых программ развития жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и социально-экономического развития, подготовка проектов решений по целевым программам.

3.2. Разработка проектов муниципальных правовых актов по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и социально-экономическому развитию.

3.3. Рассмотрение и заслушивание информации управляющих компаний по организации деятельности на территории муниципального округа Вешняки.

3.4. Рассмотрение вопросов благоустройства территории муниципального округа Вешняки, включая скверы, парки и иные природные комплексы.

3.5. Участие в проведении проверок по контролю за выполнением программ социально-экономического развития, работой управляющих компаний.

3.6. Осуществление работы с письмами и обращениями граждан, поступающими в Совет депутатов по профилю комиссии.

3.7. Осуществление иных функций по поручению Совета депутатов, относящихся к ведению комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Готовить замечания и заключения по вопросам своей компетенции для представления на заседание Совета депутатов.

4.1.2. Проводить, организовывать совещания, приглашать на них представителей организаций, специалистов, уполномоченных по вопросам жилищно-коммунального хозяйства района, с целью реализации программ социально-экономического развития и контроля за работой управляющих компаний.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свои полномочия на заседаниях.

5.2. Заседания Комиссии созывает ее председатель. Внеочередное заседание Комиссии может быть созвано по инициативе не менее трех членов Комиссии.

5.3. Повестка дня формируется председателем Комиссии по предложениям членов Комиссии, аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов).

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

5.5. Решение Комиссии принимается на заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов депутатов, включенных в состав Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.6. Приглашенные на заседание Комиссии имеют право участвовать в обсуждении вопроса с правом совещательного голоса. Перед началом заседания председатель Комиссии информирует ее членов о приглашенных на заседание лицах.

5.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.8. В заседаниях Комиссии могут принимать участие другие депутаты с правом совещательного голоса и приглашенные на заседание лица.

5.9. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.10. Оповещение членов Комиссии и приглашенных о проведении заседания осуществляет аппарат Совета депутатов в срок не позднее чем за два дня до даты проведения заседания.

6. Председатель Комиссии

6.1. Председатель Комиссии избирается простым большинством голосов от общего числа избранных депутатов на заседании Совета депутатов.

6.2. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

6.2.1. Координирует деятельность Комиссии.

6.2.2. Ведет заседания Комиссии, подписывает ее заключения, обращения, протоколы и другие документы.

6.2.3. Представляет проекты решений, заключения и предложения, подготовленные Комиссией, на заседание Совета депутатов.

6.2.4. Дает поручения членам Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

6.2.5. Представляет на рассмотрение Совета депутатов отчеты о работе Комиссии за год.

6.2.6. Проводит рабочие совещания с приглашением представителей организаций, учреждений и предприятий по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

7. Права и обязанности члена Комиссии

7.1. Член Комиссии имеет право:

7.1.1. Быть включенным в состав рабочей группы.

7.1.2. Предлагать вопросы для рассмотрения на заседании, вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу вопросов, обсуждаемых Комиссией.

7.1.3. Участвовать в обсуждении рассматриваемых Комиссией вопросов, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования.

7.1.4. Вносить на заседания Комиссии предложения о заслушивании отчета или информации любого органа или должностного лица, подотчетного или подконтрольного Совету депутатов.

7.2. Член Комиссии обязан:

7.2.1. Участвовать в работе Комиссии, образованных ею рабочих группах.

7.2.2. Информировать Комиссию о результатах выполнения поручений Комиссии, вносить предложения по существу данного поручения.

7.2.3. Участвовать в организации и контроле исполнения решений Совета депутатов, рекомендаций Комиссии.

Приложение 6
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Вешняки в городе Москве
от 18.02.2025 № 3/37

СОСТАВ

Комиссий Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве

- 1. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве:**
 - Ткаченко Е. А. - председатель
 - Привиденцев А. И.
 - Савидов А. Н.
 - Кудинова О. А.
 - Шагвалеев Р. М.
- 2. Комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве по развитию физкультурно-оздоровительной и спортивно-досуговой работы с населением внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве:**
 - Ковалевский Ю. А. - председатель
 - Агафонов Д. О.
 - Кудинова О. А.
 - Мальцева Е. Н.
 - Михайлова Н. С.
- 3. Комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве по подготовке нормативных документов местного самоуправления:**
 - Филипенков В. В. – председатель
 - Привиденцев А. И.
 - Савидов А. Н.
 - Мальцева Е. Н.
 - Ковалевский Ю. А.
- 4. Комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве по развитию территории и инфраструктуры:**
 - Шагвалеев Р. М. – председатель
 - Зайцева О. М.
 - Лёвина Д. К.

- Ткаченко Е. А.
- Кудинова О. А.

5. Комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и социально-экономическому развитию внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вешняки в городе Москве:

- Зайцева О. М. – председатель
- Агафонов Д. О.
- Лёвина Д. К.
- Михайлова Н. С.
- Филипенков В. В.