

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**муниципального округа**  
**ВЕШНЯКИ**  
**в городе Москве**

**РЕШЕНИЕ**

от 23 октября 2014 года № 2/28

**Об утверждении Порядка учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Вешняки о внесении изменений и дополнений в проект правового акта внутригородского муниципального образования Вешняки в городе Москве**

В целях приведения Порядка учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Вешняки о внесении изменений и дополнений в проект правового акта внутригородского муниципального образования Вешняки в городе Москве в соответствие с Уставом муниципального округа Вешняки в городе Москве,

**Совет депутатов муниципального округа Вешняки**  
**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Вешняки о внесении изменений и дополнений в проект правового акта внутригородского муниципального образования Вешняки в городе Москве (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в спецвыпуске газеты «Вешняки».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Вешняки Круглякова К. М.

**Глава муниципального  
округа Вешняки**

**К.М. Кругляков**

**Порядок  
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов  
муниципального округа Вешняки о внесении изменений и дополнений в  
проект правового акта внутригородского муниципального образования  
Вешняки в городе Москве**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Вешняки в городе Москве, обладающих избирательным правом (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Вешняки (далее – Совета депутатов) о внесении изменений и дополнений в проект правового акта (Устав и Бюджет) муниципального округа Вешняки (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер. В случае если предложения не противоречат федеральному законодательству, законодательству города Москвы, такие предложения могут быть учтены Советом депутатов при принятии решения о внесении изменений и дополнений в правовой акт муниципального округа Вешняки.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить предложения в течение **21** дня со дня официального опубликования проекта правового акта, составленные по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Вешняки в городе Москве, установленным решением Совета депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются решением Совета депутатов.

7. Для обобщения и анализа предложений по проекту правового акта решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, руководитель аппарата Совета депутатов или муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, а также могут входить представители научных учреждений, других организаций, приглашаемые главой муниципального округа Вешняки в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам местного самоуправления.

Участие независимых экспертов в рабочей группе, осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 5 рабочих дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений федеральному законодательству, законодательству города Москвы, а так же сведения по независимой антикоррупционной экспертизе.

9. На Совете депутатов рассматриваются предложения, одобренные депутатами Совета депутатов по результатам их рассмотрения.

10. Информация о результатах рассмотрения Совета депутатов поступивших предложений доводится до сведения граждан, группы граждан, подавших предложения, через средства массовой информации внутригородского муниципального образования Вешняки в городе Москве.

Приложение  
к Порядку учета предложений по проекту решения  
Совета депутатов муниципального округа Вешняки о  
внесении изменений и дополнений в проект правового  
акта Совета депутатов муниципального округа  
Вешняки

### Форма

**предложений по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Вешняки о внесении изменений и дополнений в проект правового акта муниципального округа Вешняки**

№ п/п	Указание на абзац, пункт, часть, статью проекта	Предложения по проекту	Текст абзаца, пункта, части, статьи с учетом предложения	Обоснование предложения
1	2	3	4	5

Фамилия, имя, отчество гражданина<sup>1</sup>:

Место жительства:

Контактный телефон:

ПОДПИСЬ

<sup>1</sup> В случае если предложения подаются группой граждан, такие сведения указываются по каждому гражданину данной группы и все граждане расписываются.