



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОСТОЧНЫЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2024 № 17

**О внесении изменений в постановление
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Восточный от 26 ноября 2020 года
№ 9**

В целях нормирования закупок товаров, работ, услуг для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточный (далее - аппарат), упорядочения системы обеспечения лиц, замещающих муниципальных должности и должности муниципальной службы в городе Москве материальными средствами, повышения эффективности расходования бюджетных средств, процесса бюджетного планирования, руководствуясь статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года N 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», письмом Министерства финансов Российской Федерации от 16 ноября 2017 года №24-01-10/76790, письмом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01 февраля 2017 года № Д28и - 432 **аппарат Совета депутатов муниципального округа Восточный постановляет:**

1. Внести изменение в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточный от 26 ноября 2020 года № 9 «О нормативах затрат для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточный», изложив приложение 3 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Восточный www.mo-vostochnoe.ru и в ЕИС zakupki.gov.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Восточный Лебедевой Н.Н..

Глава муниципального округа Восточный

Н.Н. Лебедева

Приложение
к постановлению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Восточный
от 07.11.2024 года № 17

Обеспечение нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточный

Нормативы обеспечения абонентскими номерами пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемой для передачи информации.

№ п/п	Категория должности	Количество абонентских номеров	Примечание
1.	Руководитель - Глава муниципального округа	1,0	8-499-780-90-31
2.	Главный бухгалтер	1,0	8-499-780-59-89
3.	Советник	2,0	8-499-780-90-89
4.	Главный специалист	1,0	8-499-780-90-89

Итого: Три абонентских номеров на семь помещений.

Нормативы обеспечения абонентскими номерами пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной (мобильной) телефонной связи, используемой для передачи информации.

Лимит устанавливается сроком на 1 год.

№ п/п	Категория должности	Количество абонентских номеров	Примечание
1.	Руководитель - Глава муниципального округа	0	Номерами подвижной (мобильной) телефонной связи не обеспечивается
2.	Главный бухгалтер	0	Номерами подвижной (мобильной) телефонной связи не обеспечивается

3.	Советник	0	Номерами подвижной (мобильной) телефонной связи не обеспечивается
4.	Главный специалист	0	Номерами подвижной (мобильной) телефонной связи не обеспечивается
5.	Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0	Номерами подвижной (мобильной) телефонной связи не обеспечиваются

Итого: Ноль абонентских номеров.

Нормативы цены (лимиты денежных средств) на пользовательские услуги подвижной радиосвязи и мобильного интернета главой муниципального округа Восточный, работниками аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточный и депутатами Совета депутатов муниципального округа Восточный

№ п/п	Наименование услуги	Лимит с учетом НДС, рублей		Примечание
		Месяц	Год	
1.	Сотовая (мобильная) связь	0	0	Услугами сотовой связи не обеспечиваются
2.	Мобильный интернет	0	0	Услугами мобильного интернета не обеспечиваются

Итого: 0 (ноль)

Услуги почтовой связи:

Наименование	Предельное количество в год	Стоимость 1 единицы, рублей
Конверты маркированные с литерой "А" для почтовых отправлений	200	Цена маркированного конверта определяется номинальной стоимостью знаков почтовой оплаты на дату приобретения в соответствии с тарифами ФГУП "Почта России" (Непубличного акционерного общества "Почта России")
Знаки почтовой оплаты (марки) различного номинала	-	Не более 5 000,00

Услуги доступа к сети Интернет:

Наименование	Пропускная способность	Цена в месяц/год, не более	Категория должностей
Услуги широкополосного доступа к сети Интернет	Не менее 5 Мбит/сек	5 000,00 / 60 000,00	Для главы муниципального округа и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов МО Восточный

Нормативы, применяемые при расчете затрат на коммунальные услуги.

Наименование услуг	Стоимость, руб. (по фактическому потреблению)	Примечание
Холодное водоснабжение и водоотведение	Стоимость определяется в соответствии с тарифами, утвержденными постановлениями Правительства Москвы и иными нормативно-правовыми актами профильных департаментов города Москвы	Определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлениями Правительства Москвы "Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения"
Канализация		
Отопление		
Электроснабжение		

Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по эксплуатационному обслуживанию служебного помещения

Наименование	Количество / объём	Количество месяцев пользования	Стоимость, рублей
Эксплуатационное обслуживание нежилого помещения	192,8 м ²	12	Определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлениями Правительства Москвы "Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения"

Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по уборке служебного помещения

Наименование	Площадь объекта	Периодичность оказания услуги	Предельная цена руб. в год
Уборка служебных помещений	192,8 м ²	Ежедневно, в рабочие дни.	220 000,00
Мытьё окон	~30,9м ²	Два раза в год, по согласованию с заказчиком	

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации

Наименование	Количество, усл. ед.	Количество месяцев пользования	Предельная цена, рублей
Техническое обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации	1	12	91 000,00
Техническое обслуживание системы автоматической видеонаблюдения	1	12	91 000,00
Техническое обслуживание охранной сигнализации	1	12	91 000,00

Затраты на техническое обслуживание и профилактический ремонт вычислительной техники, принтеров, МФУ, иной оргтехники

$$Z_{\text{то}} = P_{\text{то}} : N_{\text{то}} * K$$

$P_{\text{то}}$ - Тариф обслуживания

$N_{\text{то}}$ - количество единиц

K - коэффициент дефляции (3,5% на 2020 год)

Наименование	Количество, усл. ед.	Цена технического обслуживания и профилактического ремонта за 1 единицу
техническое обслуживание и профилактический ремонт вычислительной техники, принтеров, МФУ, иной оргтехники	Персональных компьютеров - 6; МФУ - 6; Принтер - 4;	До 8 000,00 руб./за 1 усл.ед.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по профессиональной подготовке и повышению квалификации муниципальных служащих.

Наименование	Категория должностей	Стоимость оказания услуг
Курсы повышения квалификации, обучающие семинары	Для всех категорий	До 40 000,00 руб./в год

Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги архивов.

Наименование	Периодичность	Предельная цена, рублей в год
Услуги архивов. Обработка документов.	1 раз в год	До 160 000,00 рублей

Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение специальной оценки условий труда и работ по аттестации рабочих мест.

Наименование	Периодичность	Предельная цена, рублей в год
СОУТ. Аттестация рабочих мест.	1 раз в год, плановая - 1 раз в 5лет	До 15 000,00 рублей

Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги нотариуса.

Наименование	Количество	Стоимость услуг
Услуги нотариуса	Исходя из фактической надобности	Не более 10 000 рублей в год

Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по страхованию муниципальных служащих от несчастных случаев и болезней.

Наименование	Число работников	Стоимость услуг на одного работника тыс. руб., в год
Услуги страхования от несчастных случаев и болезней	5	Не более 3 000,00 рублей

Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по приобретению, сопровождению и обслуживанию справочно-правовых, справочных информационных и поисковых систем, простых неисключительных лицензий, иного программного обеспечения.

Продление лицензий антивирусного программного обеспечения	8 персональных компьютеров
Оказание услуг по информационному сопровождению справочных систем и справочно-правовых систем Консультант Плюс, Гарант, Госфинансы и пр.	1 лицензия доступа
Обслуживание программного продукта 1С Предприятие	1 лицензия доступа
ИТС программного продукта 1С Предприятие	1 лицензия доступа
Предоставление неисключительной лицензии на право использования программного продукта "СБИС"	1 лицензия доступа
Ключи электронных цифровых подписей: - УЦ "Электронная Москва" - УЦ УФК по городу Москве - УЦ ПАО Сбербанк России	4 6 1

Нормативы затрат, применяемые при расчете затрат на информационные услуги:

Наименование сайта	Наименование услуги	Предельная цена в год
Комплекс услуг по техническому обслуживанию и сопровождению	Доменное имя	280 000,00
	Хостинг	
	Техническое обслуживание	

официального сайта муниципального округа Восточный: www.mo-vostochnoe.ru	Сопровождение информационного ресурса	
---	---------------------------------------	--

Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по утилизации:

Наименование	Количество, шт.	Стоимость оказания услуг, в год
Работы по переработке с целью дальнейшей утилизации выбывших из эксплуатации и списанных основных средств	Определяется исходя из фактической потребности (количества выбывших из эксплуатации и списанных основных средств)	Не более 35 000,00 рублей в год

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг специализированной организацией по выполнению организационно-технических мероприятий, связанных с разработкой, утверждением, согласованием и размещением документации об электронном аукционе, об открытом конкурсе в электронной форме, о запросе котировок в электронной форме, подготовке, организации и проведении конкурентных процедур в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ:

Наименование	Количество, услуг в год.	Стоимость оказания одной услуги
Услуги специализированной организации	Не более 5 в год	Не более 45 000,00 рублей

Нормативы, применяемые при расчете затрат для определения минимальных расходов по иным полномочиям по решению вопросом местного значения:

Наименование полномочия	Прогнозируемая численность жителей муниципального округа Восточный	В расчете на одного жителя муниципального округа Восточный, руб.
Организация и проведение местных праздничных мероприятий для жителей муниципального округа Восточный	12,5 тыс.чел.	39,00 (Определяется в соответствии с законом города Москвы)

Организация и проведение военно-патриотических, военно-прикладных и военно-воспитательных мероприятий для муниципального округа Восточный		«О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».
Аудио- видеозапись, монтаж и размещение в сети Internet информационных материалов о работе органов местного самоуправления муниципального округа Восточный		
Техническая и информационная поддержка официального сайта органа местного самоуправления муниципального округа Восточный		
Оплата целевого взноса в Ассоциацию "Совет муниципальных образований города Москвы" на издание бюллетеня "Московский муниципальный вестник"		

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сувенирной продукции

$$Z_c = Q_c * P_c * K$$

Q_c - количество участников праздничного мероприятия

P_c - стоимость сувенирной продукции

K - коэффициент дефляции.

№	Наименование услуги	Количество участников праздничного мероприятия с выдачей сувенирной продукции	Предельная стоимость сувенирной продукции (руб.) на 1 праздничное мероприятие
1.	Приобретение сувенирной продукции в соответствии с Техническим заданием.	В соответствии со сценарным планом проведения мероприятия	В соответствии со сметным расчетом стоимости мероприятия

2.	Приобретение праздничных открыток.	В соответствии со сценарным планом проведения мероприятия	В соответствии со сметным расчетом стоимости мероприятия
----	------------------------------------	---	--

Нормативы обеспечения СИМ - картами главы муниципального округа Восточный, сотрудников аппарата, депутатов Совета депутатов муниципального округа Восточный

№ п/п	Категория должности	Количество абонентских номеров	Примечание
1.	Руководитель - Глава муниципального округа	0	СИМ картами для мобильной связи и мобильного интернета не обеспечивается
2.	Главный бухгалтер	0	СИМ картами для мобильной связи и мобильного интернета не обеспечивается
3.	Советник	0	СИМ картами для мобильной связи и мобильного интернета не обеспечивается
4.	главный специалист	0	СИМ картами для мобильной связи и мобильного интернета не обеспечивается
5.	Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0	СИМ картами для мобильной связи и мобильного интернета не обеспечиваются

Итого: Ноль СИМ - карт.

Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, МФУ, копировальных аппаратов, оргтехники на 1 единицу оборудования.

№ п/п	Наименование расходных материалов	Единица измерения (штука/комплект)	Количество по норме в год	Предельная цена рублей за единицу
1.	Картридж для принтера формата А4, тип MLT-D111L, черный, ресурс ~1800 страниц,	Штук	8	8000,00
2.	Картридж для МФУ формата А4, тип GP-408294, черный, ресурс ~ 3000 страниц	Штук	24	19000,00
3.	Картридж для принтера формата А4, тип 78А, черный, ресурс ~2000 страниц,	Штук	8	7000,00

4.	Картридж для принтера формата А4, тип Т1285 (Т1281/Т1282/Т1283/Т1284), 4 цвета,	Штук	4	5000,00
5.	Картридж для принтера формата А4, тип TN 3280, черный , ресурс ~1000 страниц	Штук	4	5000,00
6.	Тонер-картридж для копировального аппарата формата А3,тип С-ЕХV54 (4 цвета), ресурс ~4000 страниц	Штук	4	40000,00

Нормативы периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Наименование периодического печатного издания	Единица измерения (штука/комплект)	Количество по норме в год	Предельная цена рублей за единицу
1.	-	-	-	-

Периодические печатные издания и справочная литература для главы муниципального округа, аппарата Совета депутатов, депутатов Совета депутатов муниципального округа Восточный - не закупается.

Нормативы количества транспортных средств и цены на оказание автотранспортных услуг

№ п/п	Категория должности	Вид автотранспортного обеспечения	Количество автотранспорта	Цена услуг руб., на машина/час
1.	Глава муниципального округа Восточный	Предоставляется служебный легковой автомобиль представительского / бизнес класса, с водителем	1,0 единица на одну штатную единицу	Устанавливается правовым актом Правительства Москвы
2.	Сотрудники аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточный	Предоставляется служебный легковой автомобиль для служебных командировок по предварительной заявке по согласованию с Руководителем	0,0 единиц	
3.	Депутаты Совета депутатов муниципального округа Восточный	Не предоставляется	0,0 единиц	

Итого: 1 (Один) служебный легковой автомобиль с водителем для главы муниципального округа Восточный и аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточный

Нормативы количества и цены обеспечения мебелью, инвентарем, организационно-техническими средствами служебных помещений аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточный

Для лиц замещающих муниципальные должности:
кабинет главы муниципального округа Восточный: (каб.6)

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Срок полезного использования	Количество по норме	На количество человек	Примечание	Предельная цена, руб.
1.	Стол для переговоров	Штук	10 лет	1	5	Комплексное рабочее место главы муниципального округа	16 308,74
2.	Шкаф деревянный для документов	Штук	10 лет	1	1	Комплексное рабочее место главы муниципального округа	249 420,86
3.	Тумба офисная деревянная	Штук	10 лет	1	1	Для проведения совещаний с сотрудниками аппарата	73 570,40
4.	Тумба офисная деревянная	Штук	10 лет	1	1	Для главы муниципального округа	119 139,52
5.	Стол письменный	Штук	10 лет	1	6	Для сотрудников аппарата	49 394,66
6.	Стол письменный	Штук	10 лет	1	1	Для просмотра видеоматериалов	96 074,00
7.	Диван офисный двухместный	Штук	10 лет	1	1	Комплексное рабочее место главы муниципального округа	57 341,78

8.	Стул на металлическом каркасе	Штук	10 лет	5	5	Комплексное рабочее место главы муниципального округа	66 013,90
9.	Кресло руководителя	Штук	10 лет	1	1	Комплексное рабочее место главы муниципального округа	30 000,00
10.	МФУ	Штук	7 лет	1	1	Комплексное рабочее место главы муниципального округа	50 000,00
11.	Монитор	Штук	5 лет	1	1	Комплексное рабочее место главы муниципального округа	20 000,00
12.	Часы настенные	Штук	1 год	1	-	Комплексное рабочее место главы муниципального округа	2 000,00
13.	Сейф	Штук	10 лет	1	-	Для хранения печати, документов	20 000,00
14.	Герб настенный	Штук	5 лет	3	-	Комплексное рабочее место главы муниципального округа	6 000,00
15.	Флаги напольные, с подставкой	Штук	10 лет	2	-	Комплексное рабочее место главы муниципального округа	3 000,00
16.	Системный блок	Штук	10 лет	1	1	Комплексное рабочее место главы муниципального округа	65 000,00
17.	Система-видеонаблюдения	Штук	10 лет	1	1	Комплексное рабочее место главы муниципального округа	

18.	Жалюзи	Штук	5 лет	1	1	Комплексное рабочее место главы муниципального округа	3 000,00
19.	Портрет главы государства в рамке	Штук	5 лет	1	-	Комплексное рабочее место главы муниципального округа	2 000,00
20.	Гербовая печать	Штук	7 лет	1	-	Комплексное рабочее место главы муниципального округа	2 000,00
21.	Набор деревянный	Штук	10 лет	1	-	Комплексное рабочее место главы муниципального округа	19 000,00
22.	Печать	Штук	7 лет	1	-	Комплексное рабочее место главы муниципального округа	3 000,00
23.	Корзина для мусора	Штук	5 лет	1	-	Комплексное рабочее место главы муниципального округа	800,00
24.	Источник бесперебойного питания	Штук	5 лет	1	-	Комплексное рабочее место главы муниципального округа	10 000,00
25.	Сетевой фильтр-удлинитель	Штук	5 лет	2	-	Комплексное рабочее место главы муниципального округа	2 600,00
26.	Зеркало настенное	Штук	10 лет	1			3 800,00
27.	Огнетушитель пенный	Штук		1			600,00

Кабинет приема жителей депутатами Совета депутатов муниципального округа Восточный;
зал заседаний комиссий Совета депутатов муниципального округа Восточный: (каб.1)

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Срок полезного использования	Количество по норме	На количество человек	Примечание	Предельная цена
1.	Стол	Штук	10 лет	2	2		10000,00
2.	Стул	Штук	10 лет	9	9		118825,02
3.	Флаги напольные, с подставкой	Штук	5 лет	3	-		6000,00
4.	Телевизор с кронштейном	Штук	7 лет	1	-	Для просмотра видеоматериалов	70000,00
5.	Герб настенный	Штук	5 лет	3	-		5500,00
6.	Кресло руководителя	Штук	10 лет	2	2		
7.	Жалюзи	Штук	5 лет	1	-		4000,00
8.	Сплит-система	Штук	10 лет	1	-		46000,00
9.	Карта муниципального образования	Штук	5 лет	1	-		-
10.	Часы настенные	Штук	7 лет	1	-		1600,00
11.	Корзина для мусора	Штук	5 лет	1	-		800,00
12.	Видеокамера	Штук	5 лет	2	2		76000,00
13.	Сетевой фильтр-удлинитель	Штук	5 лет	2	-		3500,00
14.	Огнетушитель пенный	Штук		1			600,00

Для лиц замещающих должности муниципальной службы города Москвы (кабинеты сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточный):

Кабинет главного бухгалтера – советника: каб.7

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Срок полезного использования	Количество по норме	На количество человек	Примечание	Предельная цена
1.	Стол	Штук	10 лет	2	-		16000,00
2.	Кресло	Штук	5 лет	2	-		20000,00
3.	Компьютер в комплекте	Штук	7 лет	1	-		85000,00
4.	Принтер лазерный	Штук	10 лет	1	1		27000,00
5.	МФУ	Штук	10 лет	1	-		37000,0
6.	Шкаф для документов	Штук	10 лет	2	-		35000,00
7.	Шкаф для одежды	Штук	10 лет	1	1		35000,00
8.	Стеллаж для документов	Штук	10 лет	1	-		26000,00
9.	Корзина для мусора (бумаг)	Штук	5 лет	1	1		800,00
10.	Часы настенные	Штук	10 лет	1	-		1600,00
11.	Сейф	Штук	10 лет	1	1		16000,00
12.	Тумба	Штук	10 лет	5	-		15000,00
13.	Телефонный аппарат	Штук	5 лет	1	1		6000,00
14.	Внешний диск	Штук	10 лет	1	1		6000,00
15.	Жалюзи	Штук	5 лет	1	-		4000,00
16.	Зеркало	Штук	10 лет	1	1		7000,00
17.	Кондиционер	Штук	10 лет	1	1		46000,00
18.	Сетевой фильтр-удлинитель	Штук	5 лет	1	1		2600,00
19.	Калькулятор	Штук	5 лет	1	1		3000,00

20.	Источник бесперебойного питания	Штук	5 лет	2	-		10000,00
21.	Ноутбук	Штук	5 лет	1	1		65000,00
22.	Огнетушитель пенный	Штук		1	1		600,00

Кабинет главного специалиста и советника: каб.8

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Срок полезного использования	Количество по норме	На количество человек	Примечание	Предельная цена
1.	Стол компьютерный комбинированный с тумбой	Штук	10 лет	2	-		15000,00
2.	Кресло	Штук	10 лет	3	-		45000,00
3.	Тумба	Штук	10 лет	2	-		11000,00
4.	Шкаф для документов со стеклами	Штук	10 лет	3	-		19000,00
5.	Системный блок	Штук	10 лет	2	2		130000,00
6.	МФУ	Штук	10 лет	2	2		100000,00
7.	Радиотелефон	Штук	10 лет	2	2		12000,00
8.	Жалюзи	Штук	5 лет	1	1		4000,00
9.	Часы настенные	Штук	5 лет	1	1		1600,00
10.	Сплит-система	Штук	10 лет	1	1		46000,00
11.	Сетевой фильтр-удлиннитель	Штук	5 лет	2	2		2600,00
12.	Корзина для бумаг	Штук	10 лет	2	2		800,00

13.	Источник бесперебойного питания	Штук	5 лет	2	2		40000,00
14.	Монитор	Штук	5 лет	2	2		40000,00
15.	Огнетушитель пенный	Штук		1	1		600,00

Кабинет советника - приемная (каб.2)

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Срок полезного использования	Количество по норме	На количество человек	Примечание	Предельная цена
1.	Стол	Штук	10 лет	1	1		36000,00
2.	Шкаф для документов	Штук	10 лет	6	-		16000,00
3.	Жалюзи	Штук	5 лет	1	-		4000,0
4.	Монитор	Штук	5 лет	1	1		20000,00
5.	Кресло руководителя	Штук	10 лет	2	2		30000,00
6.	Шкаф для одежды	Штук	10 лет	1	1		9000,00
7.	Системный блок	Штук	5 лет	1	-		65000,00
8.	Стул офисный	Штук	10 лет	5	-		12000,00
9.	МФУ	Штук	5 лет	1	1		65000,00
10.	Сетевой фильтр	Штук	5 лет	1	1		2600,00
11.	Диктофон	Штук	5 лет	1	1		6000,00
12.	Радиотелефон	Штук	5 лет	1	1		3000,00
13.	Зеркало	Штук	10 лет	1	1		2000,00
14.	Часы настенные	Штук		1	1		1600,00
15.	Корзина для бумаг	Штук	5 лет	1	1		600,00

16.	Фотокамера	Штук	10 лет	1	1		53000,00
17.	Огнетушитель пенный	Штук		1	1		600,00

Архив (каб.3)

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Срок полезного использования	Количество по норме	На количество человек	Примечание	Предельная цена
1.	Шкаф архивный	Штук	10 лет	3	3	Для документов	75000,00
2.	Стеллаж железный	Штук	10 лет	3	3	Для документов	11000,00
3.	Стеллаж для документов	Штук	10 лет	1	1	Для документов и оргтехники	21000,00
4.	Стул	Штук	10 лет	15	15		45000,00
5.	Вешалка напольная	Штук	10 лет	1	1		800,00
6.	Стол письменный	Штук	10 лет	1	1		8000,00
7.	Огнетушитель пенный	Штук		1	1		600,00

Коридор:

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Срок полезного использования	Количество по норме	На количество человек	Примечание	Предельная цена
1.	Шкаф металлический	Штук	10 лет	2	-		36000,00
2.	Шкаф для одежды	Штук	10 лет	1	-		16000,00
3.	Тумба приставная	Штук	10 лет	1	-		11000,00
4.	Стенд	Штук	10 лет	3	-		3000,00

5.	Стул	Штук	10 лет	3	-	7000,00
6.	Тумба выкатная	Штук	10 лет	1	-	11000,00
7.	Корзина для бумаг	Штук	10 лет	1	-	600,00
8.	Огнетушитель пенный	Штук	5 лет	1	-	600,00
9.	План эвакуации	Штук	10 лет	1	-	-

Нормативы количества и цены обеспечения оборудованием необходимым для реализации функций / полномочий (каб.4,5)

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Количество по норме на 1 работника	Количество всего	Период использования	Предельная цена за 1 ед., руб.
1.	Стол для переговоров	Штука		1	10 лет	56000,00
2.	МФУ	Штука		1	7 лет	85000,00
3.	Сервер	комплект		1	7 лет	60000,00
4.	МФУ Canon image RUNNER C3226i	Штука		1	7 лет	162100,00
5.	Ламинатор	Штука		1	10 лет	12000,00
6.	Тумба	Штука		2	10 лет	5000,00
7.	Кресло	Штука		1	10 лет	17000,00
8.	Радиотелефон	Штука		1	7 лет	6000,00
9.	Лестница раздвижная	Штука		1	10 лет	14000,00
10.	Компьютер в комплекте	Комплект		1	10 лет	100000,00
11.	Микроволновая печь	Штука		1	10 лет	21000,00
12.	Холодильник	Штука		1	10 лет	18000,00
13.	Ель новогодняя	Штука		1	10 лет	26000,00
14.	Обогреватель масляный	Штука		2	5 лет	10000,00
15.	МФУ	Штука		1	5 лет	16000,00
16.	Огнетушитель пенный	Штука		1		600,00
17.	Стремянка 2 ст.	Штука		1	10 лет	5000,00

18.	Маршрутизатор	Штука		2	5 лет	2600,00
19.	Тумба	Штука		1	10 лет	4000,00
20.	Шкаф для посуды	Штука		1	10 лет	16000,00
21.	Сеть компьютерная	сеть		1	10 лет	-
22.	Жалюзи	Штука		1	10 лет	2000,00
23.	Стеллаж средний	Штука		1	10 лет	11000,00
24.	Стул	Штука		5	10 лет	11000,00
25.	Стремянка	Штука		2	10 лет	6000,00
26.	Стулья-3-х секционные	Штука		1	10 лет	10000,00

Нормативы количества и цены обеспечения проездными билетами для реализации функций / полномочий

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Количество по норме на 1 работника	Количество всего	Период использования	Предельная цена за 1 ед., руб.
2	Смарт-карта "Тройка", единый, сроком действия 365 дней, для депутатов Совета депутатов муниципального округа Восточный	Штук	1	15	1 год	Устанавливается постановлением Правительства Москвы

Нормативы количества и цены обеспечения канцелярскими товарами:

для главы муниципального округа Восточный:

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Количество по норме на 1 работника	Период использования	Предельная цена за единицу, руб.
1	Карандаш грифельный, черный	Штук	5	Год	200,00
2	Карандаш грифельный, с ластиком	Штук	5	Год	220,00
3	Ручка шариковая, синяя	Штук	5	год	200,00
4	Ручка шариковая, черная	Штук	4	Год	200,00

5	Ручка шариковая, красная	Штук	1	Год	200,00
6	Ручка гелевая, синяя	Штук	3	Год	290,00
7	Ручка гелевая, черная	Штук	2	Год	290,00
8	Блок-кубик, белый, 90х90мм, 500 листов, плотность ~100 г	Штук	2	Год	350,00
9	Блок-кубик с клейким краем, 75х75 мм, 400 листов, цветной (разноцветный)	Штук	2	Год	550,00
10	Блокнот, формата А5 или А6	Штук	4	Год	500,00
11	Зажим для бумаг, 15 мм, упаковка 12 шт.	Штук	1	Год	300,00
12	Зажим для бумаг, 22-25 мм, упаковка 12 шт.	Штук	1	Год	350,00
13	Зажим для бумаг, 50-55 мм, упаковка 12 шт.	Штук	1	Год	450,00
14	Бумага писчая, формата А4, плотностью не менее 80 г, 500 листов	Пачка	24	Год	600,00
15	Степлер № 10	Штук	1	2 года	400,00
16	Степлер № 24	Штук	1	2 года	2000,00
17	Скобы для степлера № 10	Упаковка	1	Год	100,00
18	Скобы для степлера № 24	Упаковка	1	Год	200,00
19	Папка для документов, уголок, формат А4	Штук	10	Год	600,00
20	Папка для документов с зажимом, форма А4	Штук	4	Год	500,00
21	Файл - вкладыш, формата А4, 100 шт.	Упаковка	2	Год	500,00
22	Папка - конверт, с кнопкой	Штук	6	Год	600,00
23	Нож канцелярский	Штук	1	Год	400,00
24	Ручка - корректор	Штук	2	Год	300,00
25	Набор маркеров, 4 цвета	Упаковка	1	Год	400,00
26	Закладки клейкие, цветные, ~12 х 45 мм, 5х20 шт.	Упаковка	6	Год	250,00
27	Закладки клейкие, одноцветные, ~20 х 45 мм, 50 шт.	Упаковка	6	Год	250,00
28	Линейка, 20 см, дерево или пластмасса	Штук	1	3 года	200,00
29	Скрепки никелированные, ~25 мм, 100 шт.	Упаковка	1	Год	250,00
30	Скрепки гофрированные, ~50 мм, 100 шт.	Упаковка	1	1 год	400,00

31	Точилка для карандашей	Штук	1	3 года	1700,00
32	Ежедневник	Штук	1	Год	1500,00

для работников аппарата Совета депутатов МО Восточный (4 сотрудников):

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Количество по норме на 1 работника	Период использования	Предельная цена за единицу, руб.
1	Карандаш грифельный, черный	Штук	6	Год	200,00
2	Карандаш грифельный, с ластиком	Штук	6	Год	220,00
3	Ручка шариковая, синяя	Штук	6	год	200,00
4	Ручка шариковая, черная	Штук	2	Год	200,00
5	Ручка шариковая, красная	Штук	1	Год	200,00
6	Ручка гелевая, синяя	Штук	2	Год	290,00
7	Ручка гелевая, черная	Штук	2	Год	290,00
8	Блок-кубик, белый, 90х90мм, 500 листов, плотность ~100 г	Штук	1	Год	450,00
9	Блок-кубик с клейким краем, 75х75 мм, 400 листов, цветной (разноцветный)	Штук	2	Год	500,00
10	Блокнот, формата А5 или А6	Штук	2	Год	500,00
11	Зажим для бумаг, 15 мм, упаковка 12 шт.	Штук	1	Год	350,00
12	Зажим для бумаг, 22-25 мм, упаковка 12 шт.	Штук	1	Год	450,00
13	Зажим для бумаг, 50-55 мм, упаковка 12 шт.	Штук	1	Год	550,00
14	Бумага писчая, формата А4, плотностью не менее 80 г, 500 листов (х 5 пачек)	Упаковка	3,5	Год	600,00
15	Степлер № 10	Штук	1	2 года	400,00
16	Степлер № 24	Штук	1	2 года	200,00
17	Скобы для степлера № 10	Упаковка	1	Год	90,00
18	Скобы для степлера № 24	Упаковка	1	Год	200,00
19	Папка для документов, уголок, формат А4	Штук	5	Год	500,00
20	Папка для документов с зажимом, форма А4	Штук	2	Год	600,00

21	Файл - вкладыш, формата А4, 100 шт.	Упаковка	5	Год	500,00
22	Папка - конверт, с кнопкой	Штук	2	Год	600,00
23	Нож канцелярский	Штук	1	Год	400,00
24	Ручка - корректор	Штук	1	Год	300,00
25	Набор маркеров, 4 цвета	Упаковка	0,5	Год	400,00
26	Закладки клейкие, цветные, ~12 x 45 мм, 5x20 шт.	Упаковка	4	Год	250,00
27	Закладки клейкие, одноцветные, ~20 x 45 мм, 50 шт.	Упаковка	4	Год	250,00
28	Линейка, 30 см, дерево или пластмасса	Штук	1	3 года	250,00
29	Скрепки никелированные, ~25 мм, 100 шт.	Упаковка	1	Год	250,00
30	Скрепки гофрированные, ~50 мм, 100 шт.	Упаковка	1	1 год	400,00
31	Точилка для карандашей	Штук	1	3 года	1600,00
32	Папка - скоросшиватель, формата А4	Штук	10	2 года	200,00
33	Папка - скоросшиватель с зажимом, формата А4	Штук	10	2 года	400,00
34	Папка для файлов с кольцами, формата А4	Штук	10	3 года	500,00
35	Папка с арочным механизмом, с шириной корешка 50-75 мм	Штук	12	2 года	550,00
36	Папка - архивный короб из микрогофрокартона, формата А4	Штук	10	3 года	600,00
37	Папка для бумаг	Штук	50	3 года	650,00
37	Ежедневник	Штук	1	Год	2000,00
38	Батарейки алкалиновые АА	комплект	5	Год	550,00
39	Батарейки алкалиновые ААА	комплект	5	Год	350,00

Нормативы количества и цены обеспечения хозяйственными товарами:

Главы муниципального округа Восточный, сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточный

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Количество по норме на 1 работника	Период использования	Предельная цена за единицу, руб.
-------	------------------------	-------------------	------------------------------------	----------------------	----------------------------------

1	Мешки для мусора 120 л., в рулоне	Рулон	5	Год	250,00
2	Мешки для мусора 30л, в рулоне	Рулон	10	Год	287,00
3	Освежитель воздуха аэрозольный, 300 мл.	Штук	5	год	280,00
4	Салфетка универсальная плотная микрофибра	Штук	3	Год	300,00
5	Средство для мытья пола и стен 500 мл	Штук	3	Год	300,00
6	Средство для мытья посуды , 450 мл	Штук	2	Год	350,00
7	Средство для мытья стекол и зеркал, 750 мл	Штук	1	Год	300,00
8	Чистящее средство без хлора порошок	Штук	2	Год	300,00
9	Чистящее средство без хлора гель	Штук	2	Год	400,00
10	Бумага туалетная 3 слойная спайка 4 шт	Штук	25	Год	500,00
11	Губки бытовые для мытья посуды комплект 5 шт	Штук	1	Год	280,00
12	Перчатки хозяйственные многоразовые	Штук	10	Год	450,00
13	Маски немедицинские одноразовые	Штук	1700	Год	250,00
14	Перчатки одноразовые	Штук	200	Год	450,00
15	Антисептик 1л.	Штук	2	Год	2000,00
16	Гель антибактериальный 1 л.	Штук	2	Год	1500,00

Нормативы количества и цены обеспечения хозяйственными товарами:
 Депутатов Совета депутатов муниципального округа Восточный

1	Маски немедицинские одноразовые	Штук	20	Год	250,00
2	Перчатки одноразовые	Штук	20	Год	450,00
3	Антисептик 1л.	Штук	0,5	Год	2000,00
4	Гель антибактериальный 1 л.	Штук	0,5	Год	1500,00