



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОСТОЧНЫЙ**

РЕШЕНИЕ

08 октября 2024 № 10/3

Об утверждении Порядка изготовления, хранения и уничтожения герба и флага муниципального округа Восточный, бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа Восточный

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Восточный, решением Совета депутатов муниципального округа Восточный от 10 мая 2023 года № 6/4 «Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Восточный»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок изготовления, хранения и уничтожения герба и флага муниципального округа Восточный, бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа Восточный (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Восточный www.mo-vostochnoe.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточный Н.Н. Лебедеву.

**Глава муниципального округа
Восточный**

Н.Н. Лебедева

**Порядок
изготовления, хранения и уничтожения герба и флага муниципального
округа Восточный, бланков, печатей и иных носителей изображения
герба и флага муниципального округа Восточный**

1. Общие Положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила изготовления, хранения и уничтожения герба и флага муниципального округа Восточный, бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа Восточный.

**2. Изготовление, хранение и уничтожение
герба и флага муниципального округа Восточный**

2.1. Герб и флаг муниципального округа Восточный (далее - герб и флаг муниципального округа) изготавливаются предприятиями, имеющими право на осуществление деятельности по изготовлению указанного вида продукции на должном качественном уровне.

2.2. Изготовление герба и флага муниципального округа осуществляется по заказу субъектов, имеющих право на их использование, в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Восточный от 10 мая 2023 года № 6/4 «Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Восточный».

2.3. Воспроизведение герба и флага муниципального округа, независимо от их размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать описанию, установленному решением Совета депутатов муниципального округа Восточный от 10 мая 2023 года № 6/4 «Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Восточный».

2.4. Герб и флаг муниципального округа, используемые органами местного самоуправления муниципального округа Восточный (далее - органы местного самоуправления) при проведении мероприятий, хранятся в аппарате Совета депутатов муниципального округа Восточный (далее – аппарат СД МО Восточный).

2.5. Замена и уничтожение герба и флага муниципального округа осуществляется в случае утраты их свойств, в целях исключения возможности их повторного применения.

2.6. Особого порядка уничтожения герба и флага муниципального округа не предусматривается.

2.7. Уничтожение герба и флага муниципального округа осуществляется в условиях, исключающих отнесение их к действиям надругательского характера, и должно обеспечивать невозможность их дальнейшего использования.

3. Изготовление, хранение и уничтожение бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа Восточный

3.1. Изготовление бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа (далее - носители изображения герба и флага муниципального округа) осуществляют полиграфические и штемпельно- граверные предприятия, имеющие сертификаты о наличии технических и технологических возможностей для изготовления указанного вида продукции на должном качественном уровне по заказу аппарата СД МО Восточный.

3.2. Хранение бланков и печатей обеспечивает аппарат СД МО Восточный.

3.3. Бланки и печати хранятся в местах, исключающих доступ к ним посторонних лиц.

3.4. В случае утраты печати составляется Акт служебной проверки, который служит основанием для списания утраченного носителя.

3.5. Материально ответственным лицом ведется Книга оттисков печатей и штампов органов местного самоуправления муниципального округа Восточный.

3.6. Пришедшие в негодность в ходе использования или утратившие практическое значение печати подлежат уничтожению и списанию по Акту об уничтожении печатей, составленному по форме согласно приложению к настоящему Порядку (Приложение).

3.7. Уничтожение печатей производится по решению комиссии по поступлению и выбытию активов аппарата СД МО Восточный.

3.8. Акт об уничтожении печатей подписывается всеми членами Комиссии. В акте уничтожения печатей обязательно воспроизводятся их оттиски.

3.9. Уничтожение печатей органов местного самоуправления производится:

- мастичных печатей - путем их отделения от основания, разрезания не менее чем на четыре части и последующим сжиганием (измельчением);
- металлических печатей - путем отделения от основания, спиливания всего изображения или переплавки.

3.10. Особого порядка хранения и уничтожения иных носителей герба и флага муниципального округа не предусмотрено.

3.11. Уничтожение носителей герба и флага муниципального округа, утративших свое значение, пришедших в негодность, осуществляется в порядке и условиях, исключающих отнесение их к действиям надругательского характера.

Приложение
к Порядку изготовления,
хранения и уничтожения
герба и флага
муниципального округа
Восточный, бланков,
печатей и иных
носителей изображения
герба и флага
муниципального округа
Восточный

АКТ №
об уничтожении печатей

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ года

Комиссия в составе: _____
(должности, инициалы, фамилии)
назначенная распоряжением от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____,
составила настоящий акт о нижеследующем:
Печать(и): _____
(наименование печатей, их кол-во)
уничтожены в связи с _____
(указать причину: изменение наименования, износ и т.д.)
путем _____.

ОТТИСКИ УНИЧТОЖАЕМЫХ ПЕЧАТЕЙ

Всего подлежит уничтожению _____ наименований.

(количество прописью)

Печати уничтожены в присутствии комиссии:

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Отметки в Книге оттисков печатей и штампов органов местного самоуправления муниципального округа Восточный произвел

(подпись) (фамилия и инициалы)