**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**
**ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –**
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОСТОЧНЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**12 мая 2026 года № 14**

**Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточный в городе Москве**

В соответствии со ст. 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2015 года 955-ПП «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти города Москвы, иных муниципальных органов города Москвы и подведомственных им муниципальных казённых учреждений города Москвы», руководствуясь постановлением аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Восточный в городе Москве от 12 мая 2026 года № 11 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования - муниципального округа Восточный в городе Москве, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточный в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточный в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте «Единая информационная система в сфере закупок» (www.zakupki.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточный в городе Москве Лебедеву Н.Н.

**Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточный в городе Москве** **Н.Н. Лебедева**

Приложение
к постановлению аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточный в городе Москве
от 12.05.2026 № 14

**Правила**
**определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточный в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточный в городе Москве применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, планируемых аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточный в городе Москве (далее – аппарат СД МО Восточный).

1.2. При определении нормативных затрат аппарат СД МО Восточный применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия, типовые технические задания, разработанные и утвержденные в рамках стандартизации закупок, и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных аппарату СД МО Восточный как получателю бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального округа Восточный на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Нормативные затраты определяются с учетом:

1.4.1. Нормативов обеспечения товарами, работами, услугами, установленных аппаратом СД МО Восточный в целях обеспечения функций, возложенных на органы местного самоуправления муниципального округа Восточный.

1.4.2. Цены единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг, определяемой с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

1.4.3. Предельной численности сотрудников аппарата СД МО Восточный.

1.4.4. Остатков основных средств и материальных запасов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточный в городе Москве.

1.4.5. Сроков эксплуатации (использования) в отношении основных средств.

1.5. Аппарат СД МО Восточный при необходимости разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточный в городе Москве и каждого муниципального служащего аппарата СД МО Восточный) и (или) коллективные (установленные для главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточный в городе Москве и нескольких муниципальных служащих аппарата СД МО Восточный), формируемые по категориям и (или) группам должностей муниципальных служащих (исходя из специфики функций и полномочий органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточный в городе Москве), нормативы:

1.5.1. Количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи.

1.5.2. Цены услуг подвижной связи.

1.5.3. Количества SIM-карт.

1.5.4. Количества и цены средств подвижной связи.

1.5.5. Количества и цены носителей информации.

1.5.6. Количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).

1.5.7. Перечня периодических печатных изданий и справочной литературы.

1.5.8. Количества транспортных средств и цены автотранспортных услуг.

1.5.9. Количества и цены мебели.

1.5.10. Количества и цены канцелярских принадлежностей.

1.5.11. Количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей.

1.5.12. Количества и (или) цены иных товаров и услуг.

1.6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества таких товаров у органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточный в городе Москве.

1.7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования.

При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.8. Муниципальные правовые акты аппарата СД МО Восточный, утверждающие нормативные затраты, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

## 2. Виды и состав нормативных затрат

2.1. Отнесение затрат к одному из видов нормативных затрат, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

2.2. К видам нормативных затрат относятся:

2.2.1. Затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

2.2.2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

2.2.3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества.

2.2.4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

2.2.5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

2.2.6. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций).

2.3. Затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы включают затраты на приобретение работ, услуг и нематериальных активов.

2.3.1. Затраты на приобретение нематериальных активов, в которые включаются:

2.3.1.1. Затраты на приобретение исключительных прав на ноу-хау и объекты смежных прав.

2.3.1.2. Затраты на приобретение исключительных прав на научные разработки и изобретения.

2.3.1.3. Иные затраты на приобретение нематериальных активов в рамках выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

2.4. Затраты на информационно-коммуникационные технологии, в которые включаются:

2.4.1. Затраты на услуги связи, в том числе:

2.4.1.1. Затраты на абонентскую плату.

2.4.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений.

2.4.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи.

2.4.1.4. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне.

2.4.1.5. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения.

2.4.2. Затраты на аренду.

2.4.3. Затраты на содержание имущества, в том числе:

2.4.3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций).

2.4.3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт копировальных аппаратов, не имеющих возможности подключения к вычислительной сети.

2.4.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в том числе:

2.4.4.1. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

2.4.5. Затраты на приобретение основных средств, в том числе:

2.4.5.1. Затраты на приобретение копировальных аппаратов, не имеющих возможности подключения к вычислительной сети.

2.4.5.2. Затраты на приобретение средств подвижной связи.

2.4.6. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе:

2.4.6.1. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации.

2.4.6.2. Затраты на приобретение запасных частей для копировальных аппаратов, не имеющих возможности подключения к вычислительной сети.

2.4.6.3. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.4.6.4. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

2.4.6.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, за исключением:

- затрат на приобретение мониторов;
- затрат на приобретение системных блоков;
- затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;
- затрат на приобретение запасных частей для принтеров и многофункциональных устройств.

2.5. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества, в которые включаются:

2.5.1. Затраты на транспортные услуги.

2.5.2. Затраты на аренду.

2.5.3. Затраты на содержание муниципального имущества.

2.5.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества.

2.5.5. Затраты на приобретение основных средств.

2.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов.

2.5.7. Иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества.

2.6. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципального собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципального собственность, в которые включаются:

2.6.1. Затраты на аренду.

2.6.2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на аренду, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) и технического перевооружения.

2.6.3. Затраты на приобретение основных средств и приобретение непроизведенных активов.

2.6.4. Затраты на приобретение материальных запасов.

2.6.5. Иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества.

2.7. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников, в которые включаются:

2.7.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

2.7.2. Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

2.8. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в пунктах 2.3-2.7 настоящих Правил, в которые включаются:

2.8.1. Затраты на услуги связи, в том числе:

2.8.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи.

2.8.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи.

2.8.1.3. Иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи.

2.8.2. Затраты на транспортные услуги, в том числе:

2.8.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов.

2.8.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств.

2.8.2.3. Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги.

2.8.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (рассчитываются в соответствии с порядком и условиями командирования, установленными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточный в городе Москве, с учетом показателей утвержденных планов-графиков проведения совещаний, конференций, выставок, симпозиумов, семинаров, контрольных мероприятий и профессиональной подготовки работников. Затраты по договору о командировании работников определяются путем суммирования затрат на проезд к месту командирования и обратно и затрат по найму жилого помещения на период командирования).

2.8.4. Затраты на коммунальные услуги, в том числе:

2.8.4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива.

2.8.4.2. Затраты на электроснабжение.

2.8.4.3. Затраты на теплоснабжение.

2.8.4.4. Затраты на горячее водоснабжение.

2.8.4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

2.8.4.6. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров.

2.8.4.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги (формирование затрат на коммунальные услуги осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности).

2.8.5. Затраты на аренду помещений и оборудования, в том числе:

2.8.5.1. Затраты на аренду помещений.

2.8.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания.

2.8.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания.

2.8.5.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на аренду помещений и оборудования.

2.8.6. Затраты на содержание имущества, в том числе:

2.8.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений.

2.8.6.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.

2.8.6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования.

2.8.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования.

2.8.6.5. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров.

2.8.6.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества.

2.8.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества, в том числе:

2.8.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий.

2.8.7.2. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров.

2.8.7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств.

2.8.7.4. Затраты на аттестацию специальных помещений.

2.8.7.5. Затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования.

2.8.7.6. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны.

2.8.7.7. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

2.8.7.8. Затраты на оплату труда независимых экспертов.

2.8.7.9. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества.

2.8.8. Затраты на приобретение основных средств, в том числе:

2.8.8.1. Затраты на приобретение транспортных средств.

2.8.8.2. Затраты на приобретение мебели.

2.8.8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.8.8.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств.

2.8.9. Затраты на приобретение нематериальных активов.

2.8.10. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в пунктах 2.3-2.7 настоящих Правил, в том числе:

2.8.10.1. Затраты на приобретение бланочной продукции.

2.8.10.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.

2.8.10.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

2.8.10.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.

2.8.10.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.

2.8.10.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.8.10.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов.

2.8.11. Иные затраты, не отнесенные к затратам, указанным в пунктах 2.8.1-2.8.10 настоящих Правил.