



**АППАРАТ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОЛЬЯНОВО**

107241, г. Москва, ул. Амурская, д.68
тел.: (495) 462-03-59

E-mail: vmo.golyanovo@mail.ru
сайт: www.golyanovo.org

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2023 № П-27

**Об утверждении Порядка
осуществления внутреннего
муниципального финансового
контроля в аппарате Совета
депутатов муниципального
округа Гольяново**

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», аппарат Совета депутатов муниципального округа Гольяново постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Гольяново согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Гольяново: <http://golyanovo.org>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Гольяново Четверткова Т.М.

**Глава муниципального
округа Гольяново**

Т.М. Четвертков

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Гольяново
от «20» сентября 2023 г. № П-27

ПОРЯДОК

осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Гольяново

1. Настоящий Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Гольяново (далее - Порядок) определяет правила осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю во исполнение пункта 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» далее - Федеральный закон о контрактной системе).

2. Органом, уполномоченным на осуществление деятельности по контролю, является аппарат Совета депутатов муниципального округа Гольяново (далее также – орган контроля).

3. Муниципальные служащие органа контроля, уполномоченные на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля (далее - уполномоченные должностные лица), при осуществлении контрольной деятельности должны руководствоваться этическими принципами, принципами независимости, объективности, профессиональной компетентности, целеустремленности, достоверности, профессионального скептицизма.

4. Полномочиями органа контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской отчетности;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства, формирование доходов и осуществление расходов бюджета муниципального округа Гольяново при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и

(или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий (при наличии), отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. Права и обязанности уполномоченных должностных лиц установлены федеральным стандартом «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля».

6. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля (далее объекты контроля) являются:

- главные распорядители средств бюджета, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Гольяново;

- муниципальные заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, уполномоченные органы, осуществляющие действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

7. В ходе контрольной деятельности орган контроля осуществляет контрольное мероприятие - плановую или внеплановую проверку, результатом которых являются сведения, содержащиеся в итоговом документе (акте, заключении).

8. Орган контроля формирует и утверждает документ, устанавливающий на очередной финансовый год перечень и сроки выполнения органом контроля контрольных мероприятий (далее - план контрольных мероприятий).

9. Формирование плана контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований» с применением риск-ориентированного подхода, выражающегося в необходимости проведения контрольного мероприятия в очередном финансовом году на основании идентификации принадлежности объекта контроля и (или) направления его финансово-хозяйственной деятельности (далее – предмет контроля) к предусмотренным федеральным стандартом категориям риска.

10. Отчет о результатах контрольной деятельности органа контроля (далее – отчет) составляется по форме согласно приложению к федеральному стандарту внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности».

11. Отчет и пояснительная записка к нему представляются ежегодно, до 1

апреля года, следующего за отчетным, на бумажном носителе главе муниципального округа Гольяново.

12. Отчет подлежит размещению на официальном сайте муниципального округа Гольяново и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.