



**АППАРАТ  
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОЛЬЯНОВО**

107589, г. Москва, ул. Красноярская, д. 5/36  
тел.: (495) 462-03-59

E-mail: vmo.golyanovo@mail.ru  
сайт: www.golyanovo.org

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.05.2024 № П-13

**Об утверждении структуры и правил формирования реестрового номера муниципального имущества муниципального округа Гольяново**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального округа Гольяново, аппарат Совета депутатов муниципального округа Гольяново постановляет:

1. Утвердить структуру и правила формирования реестрового номера муниципального имущества муниципального округа Гольяново согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить выписку из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить форму уведомления об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Реестр муниципального имущества ведется на электронном носителе.

6. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Гольяново Четверткова Т.М.

**Глава муниципального  
округа Гольяново**

**Т.М. Четвертков**

Приложение № 1  
к постановлению аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Гольяново  
от «29» мая 2024 г. № П-13

## **Структура и правила формирования реестрового номера муниципального имущества муниципального округа Гольяново**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие структура и правила устанавливают единый порядок формирования реестрового номера муниципального имущества (далее – РНМИ) в реестре объектов муниципальной собственности муниципального округа Гольяново (далее – реестр).

1.2. Включение объекта в реестр означает первичное внесение в реестр сведений о муниципальном имуществе и присвоение реестрового номера каждому объекту муниципальной собственности муниципального округа Гольяново (далее – муниципальное имущество).

1.3. РНМИ является уникальным номером и повторно не используется при присвоении РНМИ иным объектам учёта, в том числе в случае прекращения права муниципальной собственности на объект учёта, соответственно, объекту учёта РНМИ присваивается только один раз.

1.4. РНМИ формируются главным бухгалтером-начальником финансово-юридического отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново.

1.5. РНМИ, присваиваемый объекту учёта реестра, представляет собой последовательность чисел, которая состоит из 3 частей, где:

часть 1 – номер раздела муниципального имущества;

часть 2 – номер подраздела реестра муниципального имущества;

часть 3 – порядковый номер объекта муниципальной собственности в реестре.

1.6. Вышеперечисленные части отделяются друг от друга разделительными точками.

Образец: «1.1.2.1»

Приложение № 2  
к постановлению аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Гольяново  
от «29» мая 2024 г. № П-13

**ВЫПИСКА № \_\_\_\_\_**

из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества  
на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального  
имущества \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления уполномоченного на ведение реестра  
муниципального имущества)

Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета \_\_\_\_\_

Реестровый номер		Дата присвоения	
------------------	--	-----------------	--

Наименования сведений	Значения сведений
1	2

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

-----  
ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,  
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный  
исполнитель: \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к постановлению аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Гольяново  
от «29» мая 2024 г. № П-13

Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества

**Аппарат Совета депутатов муниципального округа Гольяново**

Кому: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

**Уведомление  
об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(Заявитель \_\_\_\_\_) сообщаем об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_.

Ответственный  
исполнитель: \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к постановлению аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Гольяново  
от «29» мая 2024 г. № П-13

Форма уведомления об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества

**Аппарат Совета депутатов муниципального округа Гольяново**

Кому: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

**Уведомление об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ (Заявитель \_\_\_\_\_) принято решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества по следующим основаниям: \_\_\_\_\_.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Ответственный

исполнитель: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.