



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОЛЬЯНОВО

107241, г. Москва, ул. Амурская, д.68
Тел.: (495) 462-03-59

E-mail: vmo.golyanovo@mail.ru
сайт: www.golyanovo.org

от 05.10.2022 № 11/8

РЕШЕНИЕ

О комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Совет депутатов решил:

1. Создать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Гольяново Комиссию по противодействию коррупции (далее – комиссия).
2. Утвердить Порядок работы Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново по противодействию коррупции (приложение 1).
3. Утвердить Состав Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново по противодействию коррупции (приложение 2).
4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Гольяново от 22.06.2016 № 12/3 «О комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново по противодействию коррупции».
5. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Гольяново от 21.12.2016 № 19/4 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Гольяново от 22.06.2016 № 12/3 «О комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново по противодействию коррупции».
6. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Гольяново от 10.11.2017 № 18/11 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Гольяново от 22.06.2016 № 12/3 «О комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново по противодействию коррупции».
7. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Гольяново от 23.05.2018 № 10/8 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Гольяново от 22.06.2016 № 12/3 «О комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново по противодействию коррупции».
8. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново <http://golyanovo.org>.
9. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гольяново Четверткова Т.М.

**Глава муниципального
округа Гольяново**

Т.М.Четвертков

**Порядок работы
Комиссии аппарата совета депутатов муниципального округа Гольяново по
противодействию коррупции**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации деятельности Комиссии аппарата совета депутатов муниципального округа Гольяново по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Гольяново, муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа Гольяново (далее - Совета депутатов), а также настоящим Порядком.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) подготовка проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Гольяново (далее - План по противодействию коррупции), внесение его на рассмотрение Совета депутатов;

2) координация деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Гольяново (далее - ОМСУ) по реализации Плана по противодействию коррупции и контроль за его реализацией;

3) анализ практики работы по противодействию коррупции в ОМСУ и органах государственной власти с целью подготовки предложений по совершенствованию деятельности по противодействию коррупции в ОМСУ и внесение их для рассмотрения Совета депутатов;

4) разработка предложений по совершенствованию правового обеспечения противодействия коррупции и внесение их для рассмотрения Совета депутатов;

5) анализ муниципальных нормативных правовых актов ОМСУ с целью подготовки предложений по их совершенствованию в рамках противодействия коррупции и внесение предложений для рассмотрения соответствующих ОМСУ;

6) организация работы в ОМСУ по разъяснению требований законодательства в области противодействия коррупции.

4. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от ОМСУ;

2) проводить совещания, семинары и иные мероприятия по вопросам организации работы по противодействию коррупции;

3) приглашать на свои заседания должностных лиц ОМСУ по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, а также давать рекомендации и разъяснения, касающиеся применения законодательства о противодействии коррупции;

4) информировать Совет депутатов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5) осуществлять работу по разъяснению муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново (далее - аппарата), депутатам Совета депутатов основных положений законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата, механизмов возникновения конфликта интересов на муниципальной службе.

5. Состав Комиссии утверждается и изменяется решением Совета депутатов. В состав Комиссии входят председатель Комиссии (глава муниципального округа Гольяново), члены Комиссии (муниципальные служащие и по согласованию депутаты Совета депутатов муниципального округа Гольяново), секретарь комиссии.

6. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами и осуществляют свои полномочия непосредственно (без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам).

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

8. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о времени, месте проведения заседания, вопросах повестки дня, направляет проекты документов, подлежащих обсуждению; обеспечивает подготовку необходимых материалов для заседания Комиссии, оформление протоколов ее заседаний.

10. Материалы, необходимые для проведения заседания Комиссии, доводятся до сведения членов Комиссии не менее, чем за пять дней до дня проведения заседания. Оформление протоколов заседаний, а также их направление заинтересованным лицам осуществляется в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента их принятия.

11. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

СОСТАВ

Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново по противодействию коррупции

Председатель комиссии

Четвертков Т.М. - глава муниципального округа Гольяново

Члены комиссии:

Захаров Д.Н. - депутат Совета депутатов МО Гольяново

Буканова Н.Л. - депутат Совета депутатов МО Гольяново

Джамалудинова Ш.А. - депутат Совета депутатов МО Гольяново

Скуба М.А. - депутат Совета депутатов МО Гольяново

Касторская А.Б. - главный бухгалтер – начальник
финансово-юридического отдела аппарата
Совета депутатов муниципального округа
Гольяново

Секретарь комиссии:

Сиухина И.В. - Советник отдела по организационной работе
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Гольяново