



## **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОЛЬЯНОВО**

107241, г. Москва, ул. Амурская, д.68  
Тел.: (495) 462-03-59

E-mail: vmo.golyanovo@mail.ru  
сайт: www.golyanovo.org

---

от 13.12.2023 №10/7

### **РЕШЕНИЕ**

#### **Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов муниципального округа Гольяново на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Гольяново решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов муниципального округа Гольяново на 2024 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Гольяново: <http://golyanovo.org>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гольяново Четверткова Т.М.

**Глава муниципального  
округа Гольяново**

**Т.М. Четвертков**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Гольяново  
от «13» декабря 2023 года №10/7

**План мероприятий по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов  
муниципального округа Гольяново на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>			
1	Осуществление мониторинга действующего федерального законодательства и законодательства города Москвы по вопросам противодействия коррупции, его изменений и приведение в соответствие муниципальных нормативных правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления муниципального округа Гольяново	постоянно	ответственный муниципальный служащий
2	Осуществление антикоррупционной экспертизы: -проектов муниципальных нормативных правовых актов; -муниципальных нормативных правовых актов	постоянно	ответственный муниципальный служащий
3	Направление на антикоррупционную и правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления в Преображенскую межрайонную прокуратуру не позднее, чем за 7 рабочих дней до их принятия	постоянно	муниципальные служащие
4	Осуществление контроля за оказанием муниципальных услуг	постоянно	глава муниципального округа Гольяново
5	Проведение анализа должностных инструкций работников аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей	2 полугодие 2024 года	ответственный муниципальный служащий
6	Обеспечение организации работы комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов	по мере необходимости	глава муниципального округа Гольяново

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
7	Представление информации о деятельности комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы	ежеквартально	глава муниципального округа Гольяново  ответственный муниципальный служащий
8	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя муниципальными служащими о: -о фактах получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением (осуществлением полномочий) или исполнением должностных обязанностей (далее – участие в официальных мероприятиях), а также вопросы сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации; -фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; -выполнении иной оплачиваемой работы; -возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.	в течение года,  в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами	глава муниципального округа Гольяново  ответственный муниципальный служащий
9	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново	в течение 10 дней со дня утверждения Плана	ответственный муниципальный служащий
10	Проведение заседаний Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново по противодействию коррупции	по мере необходимости	председатель Комиссии по противодействию коррупции  секретарь Комиссии по противодействию коррупции
11	Проведение заседаний комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных	по мере необходимости	председатель комиссии по соблюдению требований к

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	служащих и урегулированию конфликтов интересов		служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов
12	Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом (корректировка Плана)	по мере необходимости	комиссия по противодействию коррупции
13	Подготовка Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Гольяново на 2025 год	до 25 декабря 2024 года	члены Комиссии по противодействию коррупции
<b>2. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа</b>			
14	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	глава муниципального округа Гольяново
15	Проведение анализа закупок, выполнения плана-графика и обеспечение в этой связи наиболее эффективного расходования средств бюджета муниципального округа Гольяново	постоянно	глава муниципального округа Гольяново
16	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения	постоянно	глава муниципального округа Гольяново  ответственный муниципальный служащий
17	Ведение реестра муниципальных контрактов	постоянно	ответственный муниципальный служащий
<b>3. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в ОМСУ</b>			
18	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»	постоянно	глава муниципального округа Гольяново  ответственный муниципальный служащий
19	Организация приема и анализ сведений о	в течение срока,	ответственный

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей	установленного для их подачи	муниципальный служащий
20	Организация приема и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	в течение срока, установленного для их подачи	ответственный муниципальный служащий
21	Оказание консультативной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	в течение срока, установленного для их подачи	ответственный муниципальный служащий
22	Осуществление контроля за соответствием расходов муниципальных служащих	на основании поступившей информации	ответственный муниципальный служащий
23	Подготовка и организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Гольяново	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	ответственный муниципальный служащий
24	Подготовка и организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Гольяново	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	ответственный муниципальный служащий
25	Организация предоставления муниципальными служащими сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	в соответствии с законодательством	ответственный муниципальный служащий
26	Организация предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых они размещали общедоступную информацию, а	постоянно	ответственный муниципальный служащий

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	также данные, позволяющие их идентифицировать		
27	Осуществление мероприятий по контролю за соблюдением порядка получения разрешения муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново о выдаче разрешения главы муниципального округа на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией	по мере поступления информации	глава муниципального округа Гольяново  ответственный муниципальный служащий
28	Ознакомление вновь принятых муниципальных служащих по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликтов интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений	при заключении трудового договора	ответственный муниципальный служащий
29	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального округа, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»)	по мере необходимости	глава муниципального округа Гольяново
30	Проведение совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	по мере необходимости	глава муниципального округа Гольяново  ответственный муниципальный служащий
31	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	глава муниципального округа Гольяново  комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов
32	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения	постоянно	ответственный муниципальный

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов		служащий
33	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года	глава муниципального округа Гольяново  ответственный муниципальный служащий
34	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	в течение года	глава муниципального округа Гольяново  ответственный муниципальный служащий
35	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года	глава муниципального округа Гольяново  ответственный муниципальный служащий
<b>4. Мероприятия по информированию жителей МО</b>			
36	Информирование жителей о мерах, принимаемых в органах местного самоуправления муниципального округа Гольяново по противодействию коррупции, через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления и на официальных страницах органов местного самоуправления	постоянно	глава муниципального округа Гольяново  члены Комиссии по противодействию коррупции

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
37	<p>Публикация в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Гольяново нормативных правовых актов, затрагивающих интересы жителей, информации о порядке и условиях оказания услуг населению</p>	постоянно	<p>глава муниципального округа Гольяново</p> <p>ответственный муниципальный служащий</p>
38	<p>Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления и на официальных страницах органов местного самоуправления</p>	постоянно	<p>глава муниципального округа Гольяново</p> <p>ответственный муниципальный служащий</p>
39	<p>Придание фактов коррупции гласности и публикация их в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Гольяново</p>	постоянно	<p>глава муниципального округа Гольяново</p> <p>члены Комиссии по противодействию коррупции</p>
40	<p>Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте муниципального округа Гольяново</p>	постоянно	<p>ответственный муниципальный служащий</p>