АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 ноября 2026 № 02-04-02/27

О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское от 27 мая 2019 года № 02-01-05/13

В соответствии со ст. 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функции государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 года № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2015 года № 955-ПП «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функции органов исполнительной власти города Москвы, иных муниципальных органов города Москвы и подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Москвы», письмом Министерства финансов Российской Федерации от 16 ноября 2017 года №24-01-10/76790, письмом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01 февраля 2017 года № Д28и - 432:

1. Внести изменение в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское от 27 мая 2019 года № 02-01-05/13 «О нормативах затрат для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское» (в редакции от 17 февраля 2020 года № 02-01-05/2; от 27 мая 2019 года № 02-01-05/13, от 29 ноября 2021 года № 02-01-05/31; от 31 октября 2023 года № 02-04-02/20, от 13 мая 2024 года № 02-04-022/8):

1.1. Название постановления изложить в следующей редакции: «О нормативных затратах для нужд аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования муниципального округа - Ивановское в городе Москве от 27 мая 2019 года №02-04-01-05/13» (далее аппарат Совета депутатов);
1.2. приложение 1 постановления «Нормативные затраты для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское» изложить в реакции согласно приложению 1 «Нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ивановское в городе Москве» к настоящему постановлению;
1.3. приложение 2 к постановлению «Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального округа Ивановское» изложить в редакции согласно приложению 2 «Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ивановское в городе Москве» к настоящему постановлению;
1.4. приложение 3 постановления «Обеспечение нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское» изложить в редакции приложения 3 в редакции согласно приложению 3 «Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечение муниципальных нужд внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ивановское в городе Москве» к настоящему постановлению;
1.5. Утвердить Правила определения требований к закупаемым аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ивановское в городе Москве отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) согласно приложению 4 к настоящему постановлению;
1.6. Утвердить Требования к закупаемым аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ивановское в городе Москве, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) согласно приложению 5 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ивановское в городе Москве www.mo-ivanovskoe.ru и в ЕИС zakupki.gov.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ивановское в городе Москве Громова И.И.

Глава внутригородского муниципального
Образования - муниципального округа
Ивановское в городе Москве **И.И. Громов**

Приложение 1 к постановлению аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ивановское в городе Москве
от 11 ноября 2026 года № 02-04-02/27

Нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ивановское в городе Москве

Настоящие нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки аппаратом Совета депутатов.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных аппарату совета депутатов лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ивановское в городе Москве.

Объем расходов, может быть изменен в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов. Внесение изменений в объем расходов утверждаются постановлением аппарата Совета депутатов.

Норматив цены может быть изменен при изменении индекса потребительских цен.

Срок полезного использования основных средств определяется в соответствии с общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ).

№ п/п	Категория должности	Количество абонентских номеров	Примечание
1.	Руководитель Глава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ивановское в городе Москве	1,0	8-495-300-04-97
2.	Главный бухгалтер	1,0	8-495-300-63-42
3.	Консультант	1,0	8-495-652-14-85
4.	Советник (факсимильный аппарат)	1,0	8-495-307-95-00
5.	Консультант по организационным вопросам	0,5	8-495-300-75-70
6.	Главный специалист по организационным вопросам	0,5	8-495-300-75-70
7.	Юрисконсульт-главный специалист	0,5	8-495-300-23-67
8.	Зал заседаний депутатов Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ивановское в городе Москве	1,0	8-495-307-83-30

Итого: Семь абонентских номеров на семь помещений.

Затраты на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Наименование услуги	Лимит с учетом НДС, рублей		Примечание
		месяц	год	
1.	Сотовая (мобильная) связь	0	0	Услугами сотовой связи не обеспечиваются
2.	Мобильный интернет	0	0	Услугами мобильного интернета не обеспечиваются

Итого: 0 (ноль)

Нормативы обеспечения СИМ - картами

№ п/п	Категория должности	Количество абонентских номеров	Примечание
1.	Руководитель Глава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ивановское в городе Москве	0	СИМ картами для мобильной связи и мобильного интернета не обеспечивается
2.	Главный бухгалтер	0	СИМ картами для мобильной связи и мобильного интернета не обеспечивается
3.	Консультант	0	СИМ картами для мобильной связи и мобильного интернета не обеспечивается
4.	Советник	0	СИМ картами для мобильной связи и мобильного интернета не обеспечивается
5.	Консультант по организационным вопросам	0	СИМ картами для мобильной связи и мобильного интернета не обеспечивается
6.	Главный специалист по организационным вопросам	0	СИМ картами для мобильной связи и мобильного интернета не обеспечивается
7.	Юрисконсульт-главный специалист	0	СИМ картами для мобильной связи и мобильного интернета не обеспечивается
8.	Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0	СИМ картами для мобильной связи и мобильного интернета не обеспечиваются

Итого: Ноль СИМ - карт.

Затраты на услуги почтовой связи:

Наименование	Предельное количество в год	Стоимость 1 единицы, рублей
Конверты маркированные с литерой "А" для почтовых отправлений	500	Цена маркированного конверта определяется номинальной стоимостью знаков почтовой оплаты на дату приобретения в соответствии с тарифами ФГУП "Почта России" (Непубличного акционерного общества "Почта России")
Знаки почтовой оплаты (марки) различного номинала	-	Не более 30 000,00

Затраты на услуги доступа к сети Интернет:

Наименование	Пропускная способность	Цена в месяц/год, не более	Категория должностей
Услуги по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет	Не менее 10 Мбит/сек	15 000,00 / 72 000,00	Для главы муниципального округа и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов МО Ивановское в городе Москве

Затраты на коммунальные услуги

Наименование товара, работы, услуги	Ед. изм.	Кол-во	Период	Предельная стоимость
Электроснабжение	кВт/ч	на основании показаний приборов учета.	12 мес.	Стоимость определяется в соответствии с тарифами
Отопление, холодное водоснабжение, водоотведения, канализация	Гкал, $м^3$	на основании показаний приборов учета или расчетным способом	12 мес.	Стоимость определяется в соответствии с тарифами

Затраты на услуги по эксплуатационному обслуживанию нежилого помещения

Наименование	Площадь объекта	Количество месяцев пользования	Стоимость, рублей
Эксплуатационное обслуживание нежилого помещения	246,0 $м^2$	12	Определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлениями Правительства Москвы "Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения"

Затраты на услуги по комплексной уборке внутренних помещений

Наименование	Площадь объекта	Период	Предельная цена руб. в год
Комплексная уборка помещения Мытье окон	246,0 $м^2$ 30,9 $м^2$	12 мес.	500 000,00

Затраты на техническое обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации

Наименование	Количество, усл. ед.	Количество месяцев пользования	Предельная цена, рублей
Техническое обслуживание системы пожарной сигнализации	1	12	90 000,00

Затраты на изготовление знака почетный житель

Наименование товара	Период	Предельная стоимость
Изготовление знака почетный житель	определяется исходя из фактической потребности	стоимость зависит от количества

Затраты на оказание услуг по обслуживанию кондиционеров

Наименование оборудования	Количество	Периодичность	Предельная стоимость
Обслуживание кондиционера	8 шт.	ежемесячно	50 000,00 руб.

Затраты на ремонт прочего движимого имущества, бытового оборудования

Наименование оборудования	Период	Предельная стоимость
Холодильник	определяется исходя из фактической потребности в ремонте	стоимость зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования
Кондиционер	определяется исходя из фактической потребности в ремонте	стоимость зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования
Диктофон	определяется исходя из фактической потребности в ремонте	стоимость зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования
Видеокамера	определяется исходя из фактической потребности в ремонте	стоимость зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования
Фотокамера	определяется исходя из фактической потребности в ремонте	стоимость зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования
Телевизор	определяется исходя из фактической потребности в ремонте	стоимость зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования
Микроволновая печь	определяется исходя из фактической потребности в ремонте	стоимость зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования
микрофон	определяется исходя из фактической потребности в ремонте	стоимость зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования
домофон	определяется исходя из фактической потребности в ремонте	стоимость зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования

Затраты на проведение текущего ремонта помещения по адресу: г. Москва, ул. Саянская, д.14

Наименование товара, работы, услуги	Площадь помещения	Периодичность	Предельная стоимость
Текущий ремонт нежилого помещения	246,0 $м^2$	исходя из фактической потребности	определяется на основании мониторинга цен аналогичных услуг в информационной сети «Интернет» или предложений поставщиков

Затраты на ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

Наименование оборудования	Количество, ед.	Период	Предельная стоимость
Персональный компьютер (системный блок, монитор) клавиатура, мышь)	9	12 мес. определяется, исходя из фактической потребности в ремонте	стоимость зависит от неисправности оборудования и уровня сложности ремонта
Сервер	1		
Сканер	2		
Принтер	2		
МФУ	8		
Ноутбук	2		

Запасные части не предусмотренные, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно, в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Наименование товара, работы, услуги	Количество служащих, направляемых на обучение *	Период	Предельная стоимость
Курсы повышения квалификации	Определяется исходя из фактической потребности	12 мес.	78 000,00 руб.
Информационно-консультационные услуги (семинар)			

** Число сотрудников, направляемых на получение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг по приобретению образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, не указанных в настоящей таблице, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, и их цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).*

Затраты на архивные услуги

Наименование товара, работ, услуг	Периодичность	Предельная цена, рублей в год
Услуги архивов. Обработка документов.	1 раз в год	До 200 000,00 рублей

Затраты на проведение специальной оценки условий труда

Наименование товара, работы, услуги	Число рабочих мест	Период	Предельная стоимость
Проведение специальной оценки условий труда	7	1 раз в год, плановая раз в 5 лет	зависит от актуальных цен на данный вид услуг на момент их оказания

Затраты на оказание нотариальных услуг

Наименование товара, работы, услуги	Периодичность	Предельная стоимость
Нотариальные услуги	исходя из фактической потребности	определяется на основании мониторинга цен аналогичных услуг в информационной сети «Интернет» или предложений поставщиков.

Затраты на оказание услуги по страхованию муниципальных служащих от несчастных случаев и болезней

Наименование	Число работников	Стоимость услуг на одного работника тыс. руб., в год
Услуги страхования от несчастных случаев и болезней	7	Не более 4 500,00 рублей

Затраты на оказание услуги по страхованию помещения

Наименование	Площадь помещения	Стоимость услуг на одного работника тыс. руб., в год
Услуги страхования нежилого помещения	246,0 $м^2$	Не более 15 500,00 рублей

Затраты на услуги по приобретению, сопровождению и обслуживанию справочно-правовых, справочных информационных и поисковых систем, простых неисключительных лицензий, иного программного обеспечения

Продление лицензий антивирусного программного обеспечения	9 персональных компьютеров
Оказание услуг по информационному сопровождению справочных систем и справочно-правовых систем Консультант Плюс, Гарант, Госфинансы и пр.	1 лицензия доступа
Обслуживание программного продукта 1С Предприятие	1 лицензия доступа
ИТС программного продукта 1С Предприятие	1 лицензия доступа
Предоставление неисключительной лицензии на право использования программного продукта "СБИС"	1 лицензия доступа
Ключи электронных цифровых подписей: - УЦ УФК по городу Москве	5

Затраты, применяемые при расчете затрат на информационные услуги

Наименование сайта	Наименование услуги	Предельная цена в год
Комплекс услуг по техническому обслуживанию и сопровождению официального сайта муниципального округа Ивановское: www.mo-ivanovskoe.ru	Доменное имя	295 000,00
	Хостинг	
	Техническое обслуживание	
	Сопровождение информационного ресурса	

Затраты на услуги по утилизации

Наименование товара, работы, услуги	Периодичность	Предельная стоимость
Услуги по переработке с целью дальнейшей утилизации выбывших из эксплуатации и списанных основных средств	определяется исходя из фактической потребности (количества выбывших из эксплуатации и списанных основных средств)	определяется на основании мониторинга цен аналогичных услуг в информационной сети «Интернет» или предложений поставщиков.

Затраты на оказания услуг специализированной организацией для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов

Наименование товара, работы, услуги	Периодичность	Предельная стоимость за единицу
Услуги по организации и проведению конкурентных процедур	исходя из фактической потребности	65 000,00 руб.

Нормативы, применяемые при расчете затрат для определения минимальных расходов по иным полномочиям по решению вопросом местного значения

Наименование полномочия	Прогнозируемая численность жителей муниципального округа Ивановское в городе Москве	В расчете на одного жителя муниципального округа Ивановское в городе Москве, руб.
Организация и проведение местных праздничных мероприятий для жителей муниципального округа Ивановское в городе Москве	-	Определяется в соответствии с законом города Москвы «О бюджете города Москвы».
Организация и проведение военно-патриотических, военно-прикладных и военно-воспитательных мероприятий для муниципального округа Ивановское в городе Москве		
Аудио- видеозапись, монтаж и размещение в сети Internet информационных материалов о работе органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское в городе Москве		
Техническая и информационная поддержка официального сайта органа местного самоуправления муниципального округа Ивановское в городе Москве		
Редакционная подготовка, изготовление и		

Наименование полномочия	Прогнозируемая численность жителей муниципального округа Ивановское в городе Москве	В расчете на одного жителя муниципального округа Ивановское в городе Москве, руб.
распространение периодического издания «Ивановское. День за днем», очередные и специальные выпуски		
Оплата целевого взноса в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы»		

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сувенирной продукции

$$З_c=Q_c*P_c*K$$

Q_c - количество участников праздничного мероприятия
P_c - стоимость сувенирной продукции
K - коэффициент дефляции.

№	Наименование услуги	Количество участников праздничного мероприятия с выдачей сувенирной продукции	Предельная стоимость сувенирной продукции (руб.) на 1 праздничное мероприятие
1.	Приобретение сувенирной продукции в соответствии с Техническим заданием.	В соответствии со сценарным планом проведения мероприятия	В соответствии со сметным расчетом стоимости мероприятия
2.	Приобретение праздничных открыток.	В соответствии со сценарным планом проведения мероприятия	В соответствии со сметным расчетом стоимости мероприятия

Затраты на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование расходных материалов	Единица измерения (штука/комплект)	Кол-во по норме в год	Предельная цена рублей за единицу
1.	Картридж для принтера формата А4, тип Q2612A, черный, ресурс ~2000 страниц,	шт.	10	8000,00
2.	Картридж для МФУ формата А4, тип CE 285 AF, черный, ресурс ~1600 страниц,	шт.	15	6000,00

№ п/п	Наименование расходных материалов	Единица измерения (штука/комплект)	Кол-во по норме в год	Предельная цена рублей за единицу
3.	Картридж для принтера формата А4, тип 106 R01631, голубой, ресурс ~1000 страниц,	шт.	16	10000,00
4.	Картридж для принтера формата А4, тип 106 R01632, пурпурный, ресурс ~1000 страниц,	шт.	16	10000,00
5.	Картридж для принтера формата А4, тип 106 R01633, желтый, ресурс ~1000 страниц	шт.	16	10000,00
6.	Картридж для принтера формата А4, тип 106 R01643, черный, ресурс ~2000 страниц	шт.	16	15000,00
7.	Картридж для МФУ формата А4, тип ТК1130,черный, ресурс ~3000 страниц	шт.	10	7500,00
8.	Тонер-картридж для копировального аппарата формата А3,тип 006R01179 черный, ресурс ~4000 страниц	шт.	2	10000,00
9.	Драм-картридж для копировального аппарата формата А3,тип 013R00589 черный, ресурс ~60000	шт.	1	50000,00

** Фактическое количество приобретаемых расходных материалов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, и их цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).*

Нормативные периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Наименование периодического печатного издания	Единица измерения (штука/комплект)	Количество	Цена
1.	-	-	-	-

Периодические печатные издания и справочная литература для главы муниципального округа, аппарата Совета депутатов, депутатов Совета депутатов - не закупается.

Нормативы количества транспортных средств и цены на оказание автотранспортных услуг

№ п/п	Категория должности	Вид автотранспортного обеспечения	Количество автотранспорта	Цена услуг руб., на машина/час
1.	Глава муниципального округа Ивановское в городе Москве, председатель Совета депутатов, руководитель аппарата	Предоставляется служебный легковой автомобиль представительского / бизнес класса, с водителем	0,0 единица на одну штатную единицу	Устанавливается правовым актом Правительства Москвы
2.	Сотрудники аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское в городе Москве	Предоставляется служебный легковой автомобиль для служебных командировок по предварительной заявке по согласованию с Руководителем	0,0 единиц	
3.	Депутаты Совета депутатов муниципального округа Ивановское в городе Москве	Не предоставляется	0,0 единиц	

Итого: 0 (Ноль) служебный легковой автомобиль с водителем для главы муниципального округа Ивановское в городе Москве и аппарата Совета депутатов

Затраты на приобретение единых проездных билетов без лимита поездок на 365 дней, дающие право на проезд в пассажирском транспорте общего пользования в городе Москве

Наименование товара, работы, услуги	Категории и группы должностей	Предельное количество	Период	Предельная стоимость*
Карта «Тройка» без лимита поездок на 365 дней с (без) залоговой стоимостью	Депутаты Совета депутатов, глава муниципального округа	12 шт.	1 год	Устанавливается постановлением Правительства Москвы

** Стоимость определяется в соответствии с тарифами, утвержденными постановлением Правительства Москвы «О проездных билетах и тарифах на услуги по перевозке пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городском, включая метрополитен и пригородном сообщении (за исключением железнодорожного транспорта)» и может быть изменена в связи с изменением тарифов.*

Затраты на приобретение носителей информации

№ п/п	Тип носителя информации	Ед. изм.	Кол-во по норме на одного сотрудника	Период исполь-зования	Цена за единицу, рублей
1.	Флеш-память	шт.	3	один год	не более 3000,00
2.	Карта памяти	шт.	1	один год	не более 5000,00
3.	Внешний жесткий диск	шт.	1	три года	не более 15000,00

Затраты на приобретение мебели, обеспечение оборудованием

Кабинет главы муниципального округа Ивановское в городе Москве: (каб. 1)

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Срок полезного использования	Кол-во	Предельная цена, руб.
1.	Стол руководителя	шт.	10 лет	1	75 000,00
2.	Стол приставной	шт.	10 лет	1	45 000,00
3.	Стол для переговоров	шт.	10 лет	1	90 000,00
4.	Кресло руководителя	шт.	5 лет	1	55 000,00
5.	Стул офисный	шт.	5 лет	6	4 500,00
6.	Телевизор	шт.	10 лет	1	130 000,00
7.	Ноутбук	шт.	5 лет	1	100 000,00
8.	Планшет	шт.	5 лет	1	65 000,00
9.	МФУ	шт.	7 лет	1	50 000,00
10.	Маршрутизатор	шт.	5 лет	1	7 000,00
11.	Кофемашина	шт.	7 лет	1	55 000,00

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Срок полезного использования	Кол-во	Предельная цена, руб.
12.	Шкаф для верхней одежды	шт.	10 лет	1	45 000,00
13.	Шкаф для документов со стеклянными дверцами	шт.	10 лет	3	50 000,00
14.	Стеллаж	шт.	10 лет	2	35 000,00
15.	Часы настенные	шт.	1 год	1	2 500,00
16.	Сейф	шт.	10 лет	1	25 000,00
17.	Герб настенный	шт.	5 лет	3	10 000,00
18.	Карта муниципального образования	шт.	5 лет	1	-
19.	Холодильник	шт.	7 лет	1	40 000,00
20.	Мягкая мебель	Комплект	10 лет	1	75 000,00
21.	Сплит-система кондиционирования воздуха	шт.	10 лет	1	55 000,00
22.	Жалюзи	шт.	5 лет	1	25 000,00
23.	Портрет главы государства в рамках	шт.	5 лет	1	3 000,00
24.	Микроволновая печь	шт.	7 лет	1	30 000,00
25.	Гербовая печать	шт.	7 лет	1	3 000,00
26.	Вешалка напольная	шт.	10 лет	1	10 000,00
27.	Люстра	шт.	10 лет	1	25 000,00
28.	Набор деревянный	шт.	10 лет	1	20 000,00
29.	Печать	шт.	7 лет	1	4 000,00
30.	Полотенцедержатель	шт.	7 лет	1	2 500,00
31.	Корзина для мусора	шт.	5 лет	1	1 500,00
32.	Источник для бесперебойного питания	шт.	5 лет	1	15 000,00
33.	Сетевой фильтр удлинитель	шт.	5 лет	2	3 500,00

Кабинет приема жителей депутатами Совета депутатов муниципального округа Ивановское в городе Москве: (каб.5)

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Срок полезного использования	Кол-во	Предельная цена, руб.
1.	Стол	шт.	10 лет	4	20 000,00
2.	Стул	шт.	10 лет	19	6 000,00
3.	Флаги напольные с подставкой	шт.	5 лет	3	8 000,00
4.	Телевизор с кронштейном	шт.	7 лет	1	80 000,00
5.	Герб настенный	шт.	5 лет	3	10 000,00
6.	Стол журнальный	шт.	10 лет	1	15 000,00
7.	Жалюзи	шт.	5 лет	1	10 500,00
8.	Сплит – система	шт.	10 лет	1	50 000,00
9.	Компьютер в комплекте	шт.	7 лет	1	120 000,00
10.	Карта муниципального образования	шт.	5 лет	1	-
11.	Часы настенные	шт.	7 лет	1	2 500,00
12.	Корзина для мусора	шт.	5 лет	1	1 500,00
13.	Источник беспроводного питания	шт.	5 лет		15 000,00
14.	Сетевой фильтр-удлинитель	шт.	5 лет	2	4 500,00
15.	Бланки в ассортименте	шт.	По мере использования	5000	15,00

Для лиц замещающих должности муниципальной службы города Москвы (кабинеты сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское в городе Москве):

Кабинет главного бухгалтера - начальника финансово - юридического отдела: (каб.10)

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Срок полезного использования	Кол-во	Предельная цена, руб.
1.	Стол	шт.	10 лет	2	20 000,00
2.	Кресло	шт.	5 лет	2	25 000,00
3.	Компьютер в комплекте	шт.	7 лет	2	150 000,00
4.	Принтер лазерный	шт.	10 лет	1	35 000,00
5.	МФУ	шт.	10 лет	1	50 000,00
6.	Шкаф для документов	шт.	10 лет	2	45 000,00
7.	Шкаф для одежды	шт.	10 лет	1	45 000,00
8.	Стеллаж для документов	шт.	10 лет	1	35 000,00
9.	Корзина для мусора	шт.	5 лет	1	1 500,00
10.	Часы настенные	шт.	10 лет	1	2 500,00
11.	Сейф	шт.	10 лет	1	20 000,00

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Срок полезного использования	Кол-во	Предельная цена, руб.
12.	Тумба	шт.	10 лет	5	20 000,00
13.	Телефонный аппарат	шт.	5 лет	1	10 000,00
14.	Внешний диск	шт.	10 лет	1	8 000,00
15.	Жалюзи	шт.	5 лет	1	10 500,00
16.	Зеркало	шт.	10 лет	1	10 000,00
17.	Кондиционер	шт.	10 лет	1	50 000,00
18.	Сетевой фильтр удлинитель	шт.	5 лет	1	4 500,00
19.	Калькулятор	шт.	5 лет	1	3 500,00
20.	Источник бесперебойного питания	шт.	5 лет	2	15 000,00
21.	Ноутбук	шт.	5 лет	1	100 000,00

Кабинет юрисконсульта – главного специалиста: (каб.9)

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Срок полезного использования	Кол-во	Предельная цена, руб.
1.	Стол компьютерный комбинированный с тумбой	шт.	10 лет	3	20 000,00
2.	Кресло	шт.	7 лет	1	25 000,00
3.	Тумба	шт.	10 лет	2	15 000,00
4.	Шкаф для документов со стеклами	шт.	10 лет	3	25 000,00
5.	Моноблок	шт.	10 лет	1	100 000,00
6.	МФУ лазерное	шт.	10 лет	1	50 000,00
7.	Радиотелефон	шт.	10 лет	1	10 000,00
8.	Жалюзи	шт.	5 лет	1	10 500,00
9.	Часы настенные	шт.	5 лет	1	2 500,00
10.	Сплит – система	шт.	10 лет	1	50 000,00
11.	Холодильник	шт.	10 лет	1	40 000,00
12.	Сетевой фильтр удлинитель	шт.	5 лет	1	4 500,00
13.	Корзина для мусора	шт.	5 лет	1	1 500,00
14.	Источник бесперебойного питания	шт.	5 лет	1	15 000,00
15.	Микроволновая печь	шт.	7 лет	1	30 000,00
16.	Чайник	шт.	5 лет	1	10 000,00

Кабинет: (каб.2)

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Срок полезного использования	Кол-во	Предельная цена, руб.
1.	Стол для переговоров	шт.	10 лет	1	90 000,00
2.	Шкаф для документов	шт.	10 лет	6	45 000,00
3.	Сейф	шт.	10 лет	1	20 000,00
4.	Жалюзи	шт.	5 лет	1	25 000,00
5.	Кондиционер	шт.	10 лет	1	50 000,00
6.	Зеркало напольное	шт.	10 лет	1	15 000,00
7.	Карта муниципального образования	шт.	5 лет	1	-
8.	Флаги	шт.	5 лет	3	8 000,00
9.	Стул офисный	шт.	10 лет	16	8 000,00
10.	Кресло	шт.	7 лет	1	25 000,00
11.	Моноблок	шт.	10 лет	1	130 000,00
12.	Корзина для мусора	шт.	5 лет	1	1 500,00
13.	МФУ	шт.	7 лет.	1	50 000,00
14.	Радиотелефон	шт.	10 лет	1	10 000,00

Приемная главы муниципального округа Ивановское в городе Москве

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Срок полезного использования	Кол-во	Предельная цена, руб.
1.	Кресло	шт.	10 лет	1	20 000,00
2.	Столик журнальный для посетителей	шт.	10 лет	1	15 000,00
3.	Тумба напольная для оргтехники	шт.	10 лет	2	15 000,00
4.	Бюро секретаря	шт.	10 лет	1	55 000,00
5.	Стул офисный	шт.	10 лет	2	8 000,00
6.	Зеркало овальное	шт.	10 лет	1	10 000,00
7.	Шкаф для одежды	шт.	10 лет	3	30 000,00
8.	Шкаф для документов	шт.	10 лет	3	25 000,00
9.	Вешалка для одежды напольная	шт.	10 лет	1	15 000,00
10.	МФУ	шт.	10 лет	1	50 000,00
11.	Кондиционер	шт.	10 лет	1	50 000,00
12.	Радиотелефон	шт.	5 лет	1	10 000,00
13.	Факсимильный аппарат	шт.	5 лет	1	30 000,00
14.	Система телефон	шт.	5 лет	1	20 000,00
15.	Компьютер в комплекте	шт.	10 лет	1	100 000,00
16.	Сетевой фильтр удлинитель	шт.	5 лет	2	4 500,00
17.	Зеркало	шт.	10 лет	1	10 000,00
18.	Корзина для мусора	шт.	5 лет	1	1 500,00

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Срок полезного использования	Кол-во	Предельная цена, руб.
19.	Жалюзи	шт.	5 лет	1	10 500,00
20.	Портрет главы государства в рамке	шт.	5 лет	1	3 000,00
21.	Источник бесперебойного питания	шт.	5 лет	1	15 000,00
22.	Часы настенные	шт.	10 лет	1	2 500,00

Коридор (приемная)

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Срок полезного использования	Кол-во	Предельная цена, руб.
1.	Ксерокс	шт.	10 лет	1	300 000,00
2.	Стеллаж	шт.	10 лет	1	20 000,00
3.	Шкаф для документов и оргтехники	шт.	2		30 000,00

Кабинет консультанта: (каб.6)

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Срок полезного использ.	Кол-во	Предельная цена, руб.
1.	Стол компьютерный комбинированный с тумбой	шт.	10 лет	2	20 000,00
2.	Кресло	шт.	7 лет	1	20 000,00
3.	Тумба	шт.	10 лет	1	15 000,00
4.	Шкаф для документов	шт.	10 лет	4	25 000,00
5.	Шкаф для одежды	шт.	10 лет	1	30 000,00
6.	Шкаф-сейф	шт.	10 лет	1	30 000,00
7.	Моноблок	шт.	10 лет	1	100 000,00
8.	МФУ лазерное	шт.	10 лет	1	50 000,00
9.	Радиотелефон	шт.	10 лет	1	10 000,00
10.	Жалюзи	шт.	5 лет	1	10 500,00
11.	Часы настенные	шт.	5 лет	1	2 500,00
12.	Сплит - система	шт.	10 лет	1	50 000,00
13.	Холодильник	шт.	10 лет	1	30 000,00
14.	Сетевой фильтр удлинитель	шт.	5 лет	1	4 500,00
15.	Стеллаж	шт.	10лет	1	20 000,00
16.	Обогреватель	шт.	10 лет	1	15 000,00
17.	Корзина для мусора	шт.	5 лет	1	1 500,00
18.	Источник бесперебойного питания	шт.	5 лет	1	15 000,00
19.	Факс	шт.	7 лет	1	30 000,00

Кабинет консультанта и главного специалиста: (каб.7)

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Срок полезного использования	Кол-во	Предельная цена, руб.
1.	Стол компьютерный	шт.	10 лет	2	20 000,00
2.	Кресло	шт.	10 лет	2	20 000,00
3.	Кондиционер	шт.	10 лет	1	50 000,00
4.	Цифровая видеокамера	шт.	10 лет	1	30 000,00
5.	Шкаф для одежды	шт.	10 лет	2	30 000,00
6.	Шкаф для документов	шт.	10 лет	5	25 000,00
7.	Стол приставной	шт.	10 лет	1	15 000,00
8.	Тумба	шт.	10 лет	4	15 000,00
9.	Радиотелефон	шт.	5 лет	1	10 000,00
10.	Зеркало настенное	шт.	10 лет	1	10 000,00
11.	Часы настенные	шт.	5 лет	1	2 500,00
12.	Диктофон	шт.	5 лет	1	10 000,00
13.	Компьютер в комплекте	шт.	10 лет	2	150 000,00
14.	МФУ	шт.	10 лет	2	50 000,00
15.	Сетевой фильтр удлинитель	шт.	5 лет	1	4 500,00
16.	Источник бесперебойного питания	шт.	5 лет	2	15 000,00
17.	Корзина для мусора	шт.	5 лет	2	1 500,00
18.	Факс лазерный	шт.	7 лет	1	30 000,00
19.	Диск жесткий внешний	шт.	7 лет	2	8 000,00
20.	Жалюзи	шт.	5 лет	1	10 500,00
21.	Фотокамера	шт.	10 лет	1	65 000,00

Коридор:

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Срок полезного использования	Кол-во	Предельная цена, руб.
1.	Диван 2-х местный	шт.	10 лет	1	45 000,00
2.	Шкаф	шт.	10 лет	1	20 000,00
3.	Тумба приставная	шт.	10 лет	2	15 000,00
4.	Тележка уборочная	шт.	10 лет	1	10 000,00
5.	Стол журнальный	шт.	10 лет	1	15 000,00
6.	Тумба выкатная	шт.	10 лет	1	15 000,00
7.	Жалюзи вертикальные	шт.	5 лет	1	10 500,00
8.	Шкаф для одежды	шт.	10 лет	3	30 000,00
9.	Огнетушитель пенный	шт.	5 лет	15	10 000,00
10.	Подставка под огнетушитель	шт.	10 лет	10	2 500,00
11.	Шкаф низкий	шт.	10 лет	1	15 000,00
12.	План эвакуации	шт.	10 лет	1	-

Нормативы количества и цены обеспечения оборудованием необходимым для реализации функции/полномочий: (каб.11,12)

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Срок полезного использования	Кол-во	Предельная цена, руб.
1.	Резак для бумаги	шт.	10 лет	1	9 000,00
2.	Пистолет монтажный	шт.	10 лет	1	3 600,00
3.	АТС	комплект	7 лет	1	150 000,00
4.	нетбук	шт.	5 лет	1	50 000,00
5.	Ламинатор	шт.	10 лет	1	12 000,00
6.	Крысоловка ультразвуковая	шт.	5 лет	3	5 000,00
7.	Планшет с чехлом	шт.	5 лет	4	35 000,00
8.	Радиотелефон	шт.	7 лет	1	10 000,00
9.	Лестница раздвижная	шт.	10 лет	1	15 000,00
10.	Компьютер в комплекте	Комплект	10 лет	1	120 000,00
11.	Дрель электрическая	шт.	7 лет	2	8 000,00
12.	Облучатель - рециркулятор	шт.	10 лет	4	25 000,00
13.	Ель новогодняя	шт.	10 лет	1	26 000,00
14.	Обогреватель масляный	шт.	5 лет	2	10 000,00
15.	Сейф-аптечка	шт.	5 лет	1	5 000,00
16.	Стол	шт.	10 лет	1	18 000,00
17.	Стремянка 2 ступеньки	шт.	10 лет	1	5 000,00
18.	Маршрутизатор	шт.	5 лет	2	5 000,00
19.	Набор инструментов	шт.	10 лет	1	15 000,00
20.	Шкаф	шт.	10 лет	2	20 000,00
21.	Сеть компьютерная		10 лет	1	-
22.	Планшеты	шт.	5 лет	14	35 000,00
23.	Стол компьютерный	шт.	10 лет	1	25 000,00
24.	Стеллаж средний	шт.	10 лет	1	20 000,00
25.	Сплит - система	шт.	10 лет	1	50 000,00
26.	Сейф металлический	шт.	10 лет	1	20 000,00
27.	Стол письменный	шт.	10 лет	2	20 000,00
28.	Стол	шт.	10 лет	2	20 000,00
29.	Стремянка	шт.	10 лет	1	15 000,00

Нормативы количества и цены обеспечения канцелярскими товарами: для главы муниципального округа Ивановское в городе Москве

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Срок полезного использования	Кол-во	Предельная цена, руб.
1.	Карандаш грифельный, черный	шт.	год	5	250,00
2.	Карандаш грифельный с ластиком	шт.	год	5	300,00
3.	Ручка шариковая, синяя	шт.	год	5	250,00
4.	Ручка шариковая, черная	шт.	год	4	250,00
5.	Ручка шариковая, красная	шт.	год	1	250,00
6.	Ручка гелевая, синяя	шт.	год	3	300,00
7.	Ручка гелевая, черная	шт.	год	2	300,00
8.	Блок-кубик, белый, 90х90, 500 листов	шт.	год	2	350,00
9.	Блок-кубик с клейким краем, 75х75, 400 листов (разноцветный)	шт.	год	2	550,00
10.	Блокнот, формата А5 или А6	шт.	год	4	1 000,00
11.	Зажим для бумаг, 15 мм, упаковка 12 шт.	шт.	год	1	600,00
12.	Зажим для бумаг, 22-25 мм, упаковка 12 шт.	шт.	год	1	700,00
13.	Зажим для бумаг, 50-55 мм, упаковка 12 шт.	шт.	год	1	1 000,00
14.	Бумага писчая, формата А4, плотностью не менее 80 г, 500 листов	шт.	год	24	3 000,00
15.	Степлер № 10	шт.	2 года	1	500,00
16.	Степлер № 24	шт.	2 года	1	2 500,00
17.	Скобы для степлера № 10	упаковка	год	1	300,00
18.	Скобы для степлера № 24	упаковка	год	1	800,00
19.	Папка для документов, уголок формата А4	шт.	год	10	1 000,00
20.	Папка для документов с зажимом, формата А4	шт.	год	4	1 000,00
21.	Файл-вкладыш, формат А4, 100 шт.	упаковка.	год	2	500,00
22.	Папка-конверт, с кнопкой	шт.	год	6	600,00
23.	Нож канцелярский	шт.	год	1	500,00
24.	Ручка-корректор	шт.	год	2	500,00
25.	Набор маркеров, 4 цвета	упаковка	год	1	400,00
26.	Закладки клейкие, цветные, 12х45 мм, 5х20 шт.	упаковка	год	6	2 500,00

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Срок полезного использования	Кол-во	Предельная цена, руб.
27.	Закладки клейкие, одноцветные, 20х45 мм, 50 шт.	упаковка	год	6	500,00
28.	Линейка, 20 см, дерево или пластмасса	шт.	3 года	1	500,00
29.	Скрепки никелированные, 25 мм, 100 шт.	упаковка	год	1	500,00
30.	Скрепки гофрированные, 50 мм, 100 шт.	упаковка	год	1	700,00
31.	Точилка для карандашей	шт.	3 года	1	2 000,00
32.	Ежедневник	шт.	год	1	2 500,00
33.	Планинг	шт.	год	1	2 500,00

Для работников аппарата Совета депутатов МО Ивановское в городе Москве (7 сотрудников):

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Срок полезного использования	Кол-во	Предельная цена, руб.
1.	Карандаш грифельный, черный	шт.	год	6	250,00
2.	Карандаш грифельный с ластиком	шт.	год	6	300,00
3.	Ручка шариковая, синяя	шт.	год	6	250,00
4.	Ручка шариковая, черная	шт.	год	2	250,00
5.	Ручка шариковая, красная	шт.	год	1	250,00
6.	Ручка гелевая, синяя	шт.	год	2	300,00
7.	Ручка гелевая, черная	шт.	год	2	300,00
8.	Блок-кубик, белый, 90х90, 500 листов	шт.	год	1	350,00
9.	Блок-кубик с клейким краем, 75х75, 400 листов (разноцветный)	шт.	год	2	550,00
10.	Блокнот, формата А5 или А6	шт.	год	2	1 000,00
11.	Зажим для бумаг, 15 мм, упаковка 12 шт.	шт.	год	1	600,00
12.	Зажим для бумаг, 22-25 мм, упаковка 12 шт.	шт.	год	1	700,00
13.	Зажим для бумаг, 50-55 мм, упаковка 12 шт.	шт.	год	1	1 000,00

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Срок полезного использования	Кол-во	Предельная цена, руб.
14.	Бумага писчая, формата А4, плотностью не менее 80 г, 500 листов (х5 пачек)	шт.	год	3,5	3 000,00
15.	Степлер № 10	шт.	2 года	1	500,00
16.	Степлер № 24	шт.	2 года	1	2 500,00
17.	Скобы для степлера № 10	упаковка	год	1	300,00
18.	Скобы для степлера № 24	упаковка	год	1	800,00
19.	Папка для документов, уголок формата А4	шт.	год	5	1 000,00
20.	Папка для документов с зажимом, формата А4	шт.	год	2	1 000,00
21.	Файл-вкладыш, формат А4, 100 шт.	упаковка.	год	5	500,00
22.	Папка-конверт, с кнопкой	шт.	год	2	600,00
23.	Нож канцелярский	шт.	год	1	500,00
24.	Ручка-корректор	шт.	год	1	500,00
25.	Набор маркеров, 4 цвета	упаковка	год	0,5	400,00
26.	Закладки клейкие, цветные, 12х45 мм, 5х20 шт.	упаковка	год	4	2 500,00
27.	Закладки клейкие, одноцветные, 20х45 мм, 50 шт.	упаковка	год	4	500,00
28.	Линейка, 30 см, дерево или пластмасса	шт.	3 года	1	500,00
29.	Скрепки никелированные, 25 мм, 100 шт.	упаковка	год	1	500,00
30.	Скрепки гофрированные, 50 мм, 100 шт.	упаковка	год	1	700,00
31.	Точилка для карандашей	шт.	3 года	1	2 000,00
32.	Папка-скоросшиватель, формата А4	шт.	2 года	10	300,00
33.	Папка-скоросшиватель с зажимом, формата А4	шт.	2 года	10	500,00
34.	Папка для файлов с кольцами, формата А4	шт.	3 года	10	600,00
35.	Папка с арочным механизмом, с шириной корешка 50-75 мм	шт.	2 года	12	2 500,00
36.	Папка-архивный короб из микро гофрированного картона, формата А4	шт.	3 года	10	1 000,00

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Срок полезного использования	Кол-во	Предельная цена, руб.
37.	Папка для бумаг	шт.	3 года	50	700,00
38.	Ежедневник	шт.	год	1	2 500,00
39.	Батарейки алкалиновые АА	комплект	год	5	600,00
40.	Батарейки алкалиновые ААА	комплект	год	5	500,00
41.	Бланки в ассортименте	шт.	год	1	15,00
42.	Дырокол (до 40 листов)	шт.	год	1	1 000,00
43.	Клей-карандаш (не менее 20 г.)	шт.	год	4	400,00
44.	Клей лента упаковочная (скотч узкий 2 см.)	шт.	год	2	300,00
45.	Клей лента упаковочная (скотч широкий 5 см.)	шт.	год	2	600,00
46.	Заготовка для ламинирования	упаковка	год	1	1 500,00
47.	Ластик	шт.	год	1	200,00
48.	Вертикальный накопитель для бумаг	шт.	год	2	700,00
49.	Ножницы канцелярские	шт.	год	1	200,00
50.	Папка – регистратор А4, 50мм	шт.	год	10	650,00
51.	Папка адресная «На подпись»	шт.	год	1	750,00
52.	Антистеплер	шт.	год	1	250,00
53.	Книга регистрации документов	шт.	год	2	700,00
54.	Конверт простой без марки	шт.	год	1	550,00
55.	Календарь настенный	шт.	год	1	1 200,00
56.	Краска штемпельная	шт.	год	1	300,00

Для депутатов Совета депутатов МО Ивановское в городе Москве (12 депутатов):

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Срок полезного использования	Кол-во	Предельная цена, руб.
1.	Карандаш грифельный,	шт.	год	2	250,00

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Срок полезного использования	Кол-во	Предельная цена, руб.
	черный				
2.	Карандаш грифельный с ластиком	шт.	год	2	300,00
3.	Ручка шариковая, синяя	шт.	год	2	250,00
4.	Бумага писчая, формата А4, плотностью не менее 80 г, 500 листов	пачка	год	1	700,00
5.	Степлер № 10	шт.	2 года	1	500,00
6.	Степлер № 24	шт.	2 года	1	2 500,00
7.	Скобы для степлера № 10	шт.	год	1	300,00
8.	Скобы для степлера № 24	шт.	год	1	800,00
9.	Файл-вкладыш, формат А4, 100 шт.	упаковка	год	0,25	500,00
10.	Ручка-корректор	шт.	год	1	500,00
11.	Набор маркеров, 4 цвета	шт.	год	0,25	400,00
12.	Закладки клейкие, цветные, 12х45 мм, 5х20 шт.	упаковка	год	1	600,00
13.	Закладки клейкие, одноцветные, 20х45 мм, 50 шт..	упаковка	год	1	500,00
14.	Папка-скоросшиватель с зажимом, формата А4	шт.	2 года	1	500,00
15.	Папка с арочным механизмом, с шириной корешка 50-75 мм	шт.	3 года	2	2 500,00
16.	Папка-скоросшиватель, формата А4	шт.	2 года	1	500,00
17.	Папка-архивный короб из микро гофрированного картона, формата А4	шт.	3 года	2	1 000,00
18.	Папка для документов	упаковка	3 года	15	700,00

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Срок полезного использования	Кол-во	Предельная цена, руб.
1.	Мешки для мусора 120 л., в рулоне	рулон	год	5	1 000,00
2.	Мешки для мусора 30 л., в рулоне	рулон	год	10	600,00
3.	Освежитель воздуха аэрозольный 300мл	шт.	год	5	500,00
4.	Полироль для мебели 250	шт.	год	1	700,00

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Срок полезного использования	Кол-во	Предельная цена, руб.
	мл				
5.	Полотенца бумажные, спайка 2 шт.	шт.	год	12	1 000,00
6.	Салфетка универсальная плотная микрофибра	шт.	год	3	900,00
7.	Средство для мытья пола и стен 500 мл	шт.	год	3	700,00
8.	Средство для мытья посуды 450 мл	шт.	год	2	500,00
9.	Средство для мытья стекол и зеркал 750 мл	шт.	год	1	500,00
10.	Чистящее средство без хлора, порошок	шт.	год	2	600,00
11.	Чистящее средство без хлора, гель	шт.	год	2	700,00
12.	Бумага туалетная 3-х слойная	шт.	год	25	1 200,00
13.	Губки для мытья посуды комплект 5 шт.	шт.	год	1	500,00
14.	Перчатки хозяйственные (многоразовые)	шт.	год	10	600,00
15.	Маски не медицинские (одноразовые)	шт.	год	1700	700,00
16.	Перчатки одноразовые	шт.	год	200	700,00
17.	Антисептик 1 л.	шт.	год	2	2 000,00
18.	Гель антибактериальный 1 л.	шт.	год	2	2 000,00
19.	Ведро пластиковое	шт.	год	1	1 500,00
20.	Ерш для унитаза	шт.	год	2	1 000,00
21.	Совок для мусора	шт.	год	1	750,00
22.	Швабра	шт.	год	1	3 500,00
23.	Веник	шт.	год	1	900,00
24.	Тряпка для мытья полов	шт.	год	12	700,00
25.	Одноразовые стаканчики 200 мл	упаковка	год	1	500,00
26.	Жидкое мыло	шт.	год	12	350,00
27.	Средство для мытья сантехники	шт.	год	10	750,00

Нормативы количества и цены обеспечения хозяйственными товарами: депутатов Совета депутатов муниципального округа Ивановское в городе Москве

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Срок полезного использования	Кол-во	Предельная цена, руб.
1.	Перчатки одноразовые	шт.	год	20	700,00
2.	Антисептик 1 л.	шт.	год	0,5	2 000,00
3.	Гель антибактериальный 1 л.	шт.	год	0,5	2 000,00

Приложение 2 к постановлению аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ивановское в городе Москве
от 11 ноября 2026 года № 02-04-02/27

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ивановское в городе Москве

Общие положения

1. Настоящие правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ивановское в городе Москве (далее - аппарат Совета депутатов), в части закупок товаров, работ и услуг (далее - нормативные затраты) и в целях обоснования объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в план-график закупок в соответствии со статьей 18 Федерального закона № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
2. Аппарат Совета депутатов рассчитывает нормативные затраты в соответствии с методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ивановское в городе Москве (далее - Методика), а также вносит изменения в нормативные затраты при необходимости.
3. Для расчета нормативных затрат Расчетом предусматриваются формулы расчета и порядок их применения. Аппарат Совета депутатов при утверждении нормативных затрат вправе устанавливать иные формулы расчета и порядок их применения.
4. При определении нормативных затрат аппарат Совета депутатов учитывает регулируемые цены (тарифы) и иных документов.
5. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных аппарату Совета депутатов как получателю бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального округа Ивановское на очередной финансовый год и плановые периоды.
6. Нормативные затраты аппарата Совета депутатов определяются с учетом:
6.1. Нормативов обеспечения товарами, работами, услугами, установленных нормативно - правовым актом аппарата Совета депутатов в целях обеспечения его функций.
6.2. Цены единиц планируемых к приобретению товаров, работ и услуг, определяются с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5.04.2013 № 44–ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее Федеральный закон).

6.3. Предельной численности муниципальных служащих аппарата Совета депутатов.
6.4. Остатков основных средств и материальных запасов аппарата Совета депутатов.
6.5. Сроков эксплуатации (использования) в отношении основных средств.
7. Цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 5.04.2013 № 44-ФЗ).
8. Аппарат Совета депутатов, при необходимости, разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для руководителя и каждого муниципального служащего) и (или) коллективные (установленные для нескольких муниципальных служащих), формируемые по категориям и (или) группам должностей муниципальных служащих (исходя из специфики функций и полномочий органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское), нормативы.
9. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества таких товаров у аппарата Совета депутатов.
10. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.
11. Аппаратом Совета депутатов может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.
12. Муниципальные правовые акты аппарата Совета депутатов, утверждающие нормативные затраты, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Виды и состав нормативных затрат

1. Отнесение затрат к одному из видов нормативных затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.
2. К видам нормативных затрат относятся:
2.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии, в которые включаются:
2.1.1 затраты на услуги связи, в том числе на абонентскую плату, на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений, на оплату услуг подвижной связи, на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуг интернет-

порталов, на оплату иных услуг связи в сфере информационно-телекоммуникационных технологий.

2.2. Затраты на аренду.

2.3. Затраты на содержание имущества, в том числе на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем телефонной связи (автоматизированных телефонных станций), на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно- коммуникационных технологий.

2.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в том числе: на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно - коммуникационных технологий.

2.5. Затраты на приобретение основных средств, в том числе: на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), приобретение средств подвижной связи, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно- коммуникационных технологий.

2.6. Затраты на приобретение нематериальных активов, в том числе: на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе аппарата Совета депутатов.

2.7. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе: на приобретение магнитных и оптических носителей информации, на приобретение запасных частей для копировальных аппаратов, не имеющих возможности подключения к вычислительной сети, на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации, иные затраты, материальных запасов в технологии, в том числе: на приобретение мониторов, на приобретение системных блоков, на приобретение других запасных частей для вычислительной техники, на приобретение запасных частей для принтеров и многофункциональных устройств.

3. Затраты на ремонт муниципального имущества, в которые включаются:

3.1. Затраты на содержание муниципального имущества;

3.2. Затраты на приобретение основных средств;

3.3. Затраты на приобретение материальных запасов.

4. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников, в которые включаются: на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

5. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), настоящих Правил, в которые включаются:
5.1. затраты на услуги связи, в том числе: на оплату услуг почтовой связи, на оплату услуг специальной связи, иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи.
5.2. Затраты на транспортные услуги.
5.3. Затраты на коммунальные услуги, в том числе: на электроснабжение, на теплоснабжение, на горячее водоснабжение, на холодное водоснабжение и водоотведение, на вывоз ТКО, на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров, иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги (формирование затрат на коммунальные услуги осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности).
5.4. Затраты на содержание имущества, в том числе: на содержание и техническое обслуживание помещений, на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт бытового оборудования, на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт иного оборудования, на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров., иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества, в рамках затрат, указанных в пункте 5.4.
5.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества, в том числе: на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско - правовых договоров, на оплату услуг охраны, иные затраты, относящиеся к затратам указанных в пункте 5.5.
5.6. Затраты на приобретение основных средств, в том числе: на приобретение мебели, на приобретение систем кондиционирования, иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств.
5.7. Затраты на приобретение нематериальных активов.
5.8. Затраты на приобретение материальных запасов, в том числе: на приобретение бланочной продукции, на приобретение канцелярских принадлежностей, на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов.

Условия принятия правил и внесения изменений

1. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля аппарат Совета депутатов размещает проект акта и пояснительную записку в установленном порядке в Единой информационной системе в сфере закупок.

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет не менее 5 рабочих дней со дня размещения проекта акта, в Единой информационной системе в сфере закупок.

2. Аппарат Совета депутатов рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в срок указанный в п. 1 в электронной или письменной форме.

Аппарат Совета депутатов не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока проведения обсуждения, размещает в Единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию аппарат Совета депутатов и о невозможности учета поступивших предложений.

3. По результатам обсуждении в целях общественного контроля аппарат Совета депутатов при необходимости принимает решение о внесении изменений в проект правового акта.

4. Правовой акт пересматривается при необходимости. В случае необходимости приведения в соответствие с законодательством о контрактной системе изменения вносятся в течение года.

Аппарат Совета депутатов в течение 7 рабочих дней со дня принятия правового акта, размещает его в установленном порядке в Единой информационной системе в сфере закупок.

5. Внесение изменений в правовой акт осуществляется в порядке, установленном для его принятия.

Приложение
к правилам определения нормативных
затрат на обеспечение функций аппарата
Совета депутатов внутригородского
муниципального образования -
муниципального округа Ивановское в
городе Москве

Методика определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ивановское в городе Москве

1. Затраты на информационно - коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

$$З_{аб}=\sum_{i=1}^{n} Q_{i\,аб} \times H_{i\,аб} \times N_{i\,аб},$$ где:

где: $Q_{i\,аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

$H_{i\,аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\,аб}$ - количество месяцев предоставления, услуги с i-й абонентской платой.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов}=\sum_{g=1}^{k} Q_{g\,м} \times S_{g\,м} \times P_{g\,м} \times N_{g\,м}+\sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мг} \times S_{i\,мг} \times P_{i\,мг} \times N_{i\,мг}+\sum_{j=1}^{m} Q_{j\,мн} \times S_{j\,мн} \times P_{j\,мн} \times N_{j\,мн},$$

где: $Q_{gм}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gм}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\,м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gм}$ - количество месяцев предоставления услуга местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\,мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\,мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\,мг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\,мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\ мн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\ мн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\ мн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\ мн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($З_{сот}$) определяются по формуле:

$$З_{сот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сот} \times P_{i\ сот} \times N_{i\ сот},$$

где:

$Q_{iсот}$ - количество абонентских номеров, подключенных к сети подвижной связи по i-й должности;

$P_{iсот}$ - ежемесячная цена в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности,;

$N_{iсот}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1.1.4. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет - провайдеров ($З_{и}$) определяются по формуле:

$$З_{и} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ и} \times P_{i\ и} \times N_{i\ и},$$

где:

$Q_{iи}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$P_{iи}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$N_{iи}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

1.1.5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{пр}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\ пр},$$

где:

$P_{i\ пр}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Затраты на содержание имущества (Зси) определяются по формуле:

$$Зси = Зрвт + Зсби + Зсбп + Зрпм + Зрзк,$$

где:

Зрвт - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

Зсби - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

Зсбп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

Зрпм - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Зрзк - затраты на ремонт и заправку картриджей принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iрвт} \times P_{iрвт},$$

где:

$Q_{iрвт}$ - фактическое количество i-х вычислительной техники;

$P_{iрвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,стс} \times P_{i\,стс},$$

где:

$Q_{i\,стс}$ – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{i\,стс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iсбп} \times P_{iсбп},$$

где:

$Q_{iсбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{iсбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{ірпм} \times P_{ірпм},$$

где:

$Q_{ірпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{ірпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{спо}$) определяются по формуле:

$$З_{спо} = З_{сспс} + З_{сип},$$

где:

$З_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{сспс}$) определяются по формуле:

$$З_{сспс} = \sum_{i=1}^{n} Р_{iссnс},$$

где:

$Р_{iссnс}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З_{сип}$) определяются по формуле:

$$З_{сип} = \sum_{g=1}^{k} P_{gино} + \sum_{j=1}^{m} P_{jннл},$$

где:

$P_{gино}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{jннл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.4. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{нп}$) определяются по формуле:

$$З_{нп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iнп} \text{ x } P_{iнп},$$

где:

$Q_{iнп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{iнп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,пм} \times P_{i\,пм},$$

где:

$Q_{i\,пм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$P_{i\,пм}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

1.4.2. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи определяются по формуле:

$$З_{прсот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,прсот} \times P_{i\,прсот},$$

где:

$Q_{\text{i прсот}}$ - количество средств подвижной радиотелефонной связи по i-й должности на обеспечение средствами связи;

$P_{\text{i прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной радиотелефонной связи для i-й должности на обеспечение средствами связи .

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($З_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{\text{i мон}} \times P_{\text{i мон}},$$

где:

$Q_{\text{i мон}}$ - количество мониторов для i-й должности;

$P_{\text{i мон}}$ - цена одного монитора для i-й должности.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^{N} Q_{\text{i сб}} \times P_{\text{i сб}},$$

где:

$Q_{\text{i сб}}$ - количество i-х системных блоков;

$P_{\text{i сб}}$ - цена одного i-го системного блока.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{\text{i двт}} \times P_{\text{i двт}},$$

где:

$Q_{\text{i двт}}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{\text{i двт}}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{\text{i мн}} \times P_{\text{i мн}},$$

где:

$Q_{\text{i мн}}$ - количество носителей информации по i-й должности;

$P_{\text{i мн}}$ - цена 1 единицы i-го носителя информации.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{дсо}$) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп},$$

где:

$З_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рм} \times N_{i\,рм} \times P_{i\,рм},$$

где:

$Q_{i\,рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$N_{i\,рм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$P_{i\,рм}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) по i-й должности.

1.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,зп} \times P_{i\,зп},$$

где:

$Q_{i\,зп}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\,зп}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

1.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мби} \times P_{i\,мби},$$

где:

$Q_{\text{i мби}}$ - количество i-го материального запаса;

$P_{\text{i мби}}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги почтовой связи

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{п}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{\text{i п}} \times P_{\text{i п}},$$

где:

$Q_{\text{i п}}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{\text{i п}}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

2.1.2. Затраты на услуги связи ($З^{\text{ахз}}_{\text{усв}}$) определяются по формуле:

$$З^{\text{ахз}}_{\text{усв}} = З_{\text{п}} + З_{\text{сс}},$$

где:

$З_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

2.2. Затраты на транспортные услуги

2.2.1. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{\text{i аут}} \times P_{\text{i аут}} \times N_{\text{i аут}},$$

где:

$Q_{\text{i аут}}$ - количество i-х транспортных средств;

$P_{\text{i аут}}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

$N_{\text{i аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

2.3. Затраты на коммунальные услуги

2.3.1. Затраты на коммунальные услуги ($З_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

,

где:

$З_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$З_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$З_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$З_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров.

2.3.2. Затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^{n} Т_{i\ эс} \times П_{i\ эс},$$

где:

$Т_{i\ эс}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию;

$П_{i\ эс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию.

2.3.3. Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = П_{топл} \times Т_{тс},$$

где:

$П_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$Т_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.3.4. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле:

$$З_{гв} = П_{гв} \times Т_{гв},$$

где:

$П_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$Т_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

2.3.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \times Т_{хв} + П_{во} \times Т_{во},$$

где:

$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$Т_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$Т_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

2.4. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.4.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{сп}$) определяются по формуле:

$$З_{сп} = З_{ос} + З_{тр} + З_{эз} + З_{аутп} + З_{тбо} + З_{л} + З_{внсв} + З_{внсп} + З_{итп} + З_{аэз},$$

где:

$З_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$З_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$З_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$З_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$З_{тбо}$ - затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов;

$З_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$З_{внсв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$З_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$З_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$З_{аэз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчёту, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации.

2.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($З_{ос}$) определяются по формуле:

$$З_{ос} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ос} \times P_{i\,ос},$$

где:

$Q_{i\,ос}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\,ос}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства в год.

2.4.3. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З_{тр}$) определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,тр} \times P_{i\,тр},$$

где:

$S_{i\,тр}$ - площадь i-го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\,тр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

2.4.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.4.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{скив}$) определяются по формуле:

$$З_{скив} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ скив} \times P_{i\ скив},$$

где:

$Q_{i\ скив}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\ скив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

2.4.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{спс}$) определяются по формуле:

$$З_{спс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ спс} \times P_{i\ спс},$$

где:

$Q_{i\ спс}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\ спс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

2.4.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($З_{скуд}$) определяются по формуле:

$$З_{скуд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ скуд} \times P_{i\ скуд},$$

где:

$Q_{i\ скуд}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\ скуд}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

2.4.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($З_{свн}$) определяются по формуле:

$$З_{свн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ свн} \times P_{i\ свн},$$

где:

$Q_{i\,свн}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\,свн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.4.9. Затраты на закупку услуг управляющей организации ($З_{ук}$) определяются по формуле:

$$З_{ук} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ук} \times P_{i\,ук} \times N_{i\,ук}$$

, где:

$Q_{i\,ук}$ - объём i-й услуги управляющей организации;

$P_{i\,ук}$ - цена i-й услуги управляющей организации в месяц;

$N_{i\,ук}$ - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей организации.

2.4.10. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($З_{аутп}$) определяются по формуле:

$$З_{аутп} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,аутп} \times P_{i\,аутп} \times N_{i\,аутп}$$

,

где:

$S_{i\,аутп}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\,аутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{i\,аутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

2.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, а также к затратам на коммунальные услуги, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_т$), определяются по формуле:

$$З_т = З_ж + З_{иу}$$

,

где:

$З_ж$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$З_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.5.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($З_{жбо}$) определяются по формуле:

$$З_{жбо}=\sum_{i=1}^{n} Q_{iж} \times P_{iж}+\sum_{j=1}^{m} Q_{jбо} \times P_{jбо},$$

где:

$Q_{i\,ж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i\,ж}$ - цена одного i-го спецжурнала;

$Q_{jбо}$- количество приобретаемых j-х бланков строгой отчетности;

$P_{jбо}$- цена одного j-го бланка строгой отчетности.

2.5.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.5.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{мдн}$) определяются по формуле:

$$З_{мдн}=\sum_{g=1}^{k} Q_{g\,мдн} \times P_{g\,мдн},$$

где:

$Q_{g\,мдн}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\,мдн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

2.6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб}=\sum_{i=1}^{n} Q_{i\,пмеб} \times P_{i\,пмеб},$$

где:

$Q_{i\,пмеб}$ - количество i-х предметов;

$P_{i\,пмеб}$ - цена i-го предмета мебели.

2.6.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) определяются по формуле:

$$З_{ск}=\sum_{i=1}^{n} Q_{i\,с} \times P_{i\,с},$$

где:

$Q_{i\,с}$ - количество i-х систем кондиционирования;

$P_{i\,с}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

2.7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,б} \times P_{i\,б} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,пп} \times P_{j\,пп},$$

где:

$Q_{i\,б}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\,б}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\,пп}$ - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

$P_{j\,пп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

2.7.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^{n} N_{i\,канц} \times Ч_{оп} \times P_{i\,канц},$$

где:

$N_{i\,канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность сотрудников по штатному расписанию;

$P_{i\,канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

2.7.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,хп} \times Q_{i\,хп},$$

где:

$P_{i\,хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i\,хп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности.

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование сотрудников

3.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,дпо} \times P_{i\,дпо},$$

где:

$Q_{\text{i дпо}}$ - количество сотрудников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{\text{i дпо}}$ - цена обучения одного сотрудника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение 3
к постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования -
муниципального округа Ивановское в
городе Москве
от 11 ноября 2026 года № 02-04-02/27

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечение муниципальных нужд внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ивановское в городе Москве, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ивановское в городе Москве (далее - муниципальные нужды), определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих муниципальных правовых актов, утверждающих:

- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд;
- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ивановское в городе Москве, (далее - аппарат Совета депутатов);
- требования к закупаемым аппаратом Совета депутатов, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
- нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Совета депутатов.

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, разрабатываются в форме проектов постановлений аппарата Совета депутатов.

3. Для проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), размещаются проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет не менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Аппарат Совета депутатов рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный с учетом пункта 4 настоящих Требований.

6. Аппарат Совета депутатов не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4 настоящих требований, размещает в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию аппарата Совета депутатов о невозможности учета поступивших предложений.
7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля аппарат Совета депутатов, при необходимости, принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований.
8. Аппарат Совета депутатов в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.
9. Правовой акт аппарата Совета депутатов, утверждающий правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должен определять:
а) значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный аппаратом Совета депутатов перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;
б) отбор отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых аппаратом Совета депутатов (далее - ведомственный перечень);
в) форму ведомственного перечня.
10. Правовой акт аппарата Совета депутатов, утверждающий правила определения нормативных затрат, должен определять:
а) методику определения нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.
в) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.
11. Правовой акт аппарата Совета депутатов, утверждающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, должен содержать:
а) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.
12. Правовой акт аппарата Совета депутатов, утверждающий нормативные затраты, должен определять:
а) условия определения нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат указанные условия не установлены;
б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по категориям и (или) группам должностей муниципальных служащих аппарата.
13. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.
14. Изменения в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, могут быть внесены в следующих случаях:
- при изменении объема финансового обеспечения муниципального органа;

- при изменении полномочий муниципального органа;
- при изменении стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг;
- при необходимости приведения правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе), а также их корректировки и доработки;
- при необходимости изменения правил определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), а также правил определения нормативных затрат;
- при необходимости изменения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат.

15. Правовые акты указанные в пункте 1 настоящих Требований, подлежат пересмотру (актуализации) аппаратом Совета депутатов при необходимости. В случае необходимости приведения указанных правовых актов в соответствие с законодательством о контрактной системе изменения в указанные правовые акты вносятся в любое время в течение года.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. Аппарат Совета депутатов в целях обеспечения исполнения правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, осуществляет контроль за надлежащим выполнением требований указанных правовых актов.

Приложение 4
к постановлению аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Ивановское в городе Москве
от 11 ноября 2026 года № 02-04-02/27

Правила определения требований к закупаемым аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ивановское в городе Москве отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

1. Настоящие Правила определения требований к закупаемым аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ивановское в городе Москве отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) устанавливают порядок определения требований к закупаемым аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ивановское в городе Москве (далее - аппарат Совета депутатов) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).
2. Аппарат Совета депутатов утверждает требования к закупаемым им отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в форме перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - перечень), в порядке, установленном настоящими Правилами.
3. Перечень составляется по форме согласно приложению к настоящим Правилам и формируется с учетом:
а) положений технических регламентов, стандартов и иных положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;
б) положений статьи 33 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ);
в) принципа обеспечения конкуренции, определенного статьей 8 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.
4. Перечень формируется с учетом функционального назначения товара и должен содержать одну или несколько следующих характеристик в отношении каждого отдельного вида товаров, работ, услуг:
а) потребительские свойства (в том числе качество и иные характеристики);
б) иные характеристики (свойства), не являющиеся потребительскими свойствами;
в) предельные цены товаров, работ, услуг.
5. Цена единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг не может быть выше предельной цены товаров, работ, услуг, установленной в перечне.
6. Используемые при формировании перечня значения потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (свойств) отдельных видов товаров,

работ, услуг устанавливаются в количественных и (или) качественных показателях с указанием (при необходимости) единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения.

7. Количественные и (или) качественные показатели характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг могут быть выражены в виде точного значения, диапазона значений или запрета на применение таких характеристик (свойств).

8. Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются в рублях в абсолютном денежном выражении (с точностью до 2-го знака после запятой).

9. Условия принятия настоящих правил, утверждения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), внесения в них изменений устанавливаются требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

ФОРМА

Приложение
к Правилам определения требований к закупаемым аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ивановское в городе Москве отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг

N п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены)			
			наименование характеристики	единица измерения		значение характеристики
				код по ОКЕИ	наименование	
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 5
к постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования -
муниципального округа Ивановское в
городе Москве
от 11 ноября 2026 года № 02-04-02/27

Ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним

№ п/п	Код по ОКПД 2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены)			
			характеристика	единица измерения		значение характеристики
				наименование	код по ОКЕИ	
1.	26.20.11.110	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата. Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки	Размер и тип экрана	039	дюйм	не более 17” IPS/TN
			Вес	166	килограмм	не более 3
			Тип процессора	-	-	не менее 4-х ядерного процессора
			Частота процессора	2931	гигагерц	не менее 2
			Размер оперативной памяти	2553	гигабайт	не менее 8
			Объем накопителя	2553	гигабайт	не менее 512

№ п/п	Код по ОКПД 2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены)			
			характеристика	единица измерения		значение характеристики
				наименование	код по ОКЕИ	
			Тип жесткого диска	-	-	HDD/SSD
			Оптический привод	-	-	-
			Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	-	-	WiFi 802.11 b/g/n/ac, Bluetooth
			Тип видеоадаптера	-	-	встроенный
			Время работы	356	час	не менее 6 часов
			Операционная система	-	-	Предельное значение - предустановленная
			Предустановленное программное обеспечение	-	-	Предельное значение – офисный пакет, включающий: текстовый редактор, редактор таблиц, программу подготовки презентаций, почтовый клиент
			Предельная цена	383	рубль	не более 200 000,00
2.	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в	Тип (моноблок/системный блок и монитор)	-	-	моноблок/системный блок и монитор

№ п/п	Код по ОКПД 2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены)			
			характеристика	единица измерения		значение характеристики
				наименование	код по ОКЕИ	
		одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: моноблок, системный блок, монитор	Размер экрана/монитора	039	дюйм	не более 24
			Тип процессора	-	-	не более 6-ядерного процессора
			Частота процессора	2931	гигагерц	не более 4
			Размер оперативной памяти	2553	гигабайт	не более 16
			Объем накопителя	2553	гигабайт	не более 2000
			Тип жесткого диска	-	-	HDD/SSD
			Оптический привод	-	-	DWD-RW
			Тип видеоадаптера	-	-	Предельное значение - встроенный
			Операционная система	-	-	Предельное значение – наличие, возможное значение - нет
			Предустановленное программное обеспечение	-	-	Предельное значение – наличие, возможное значение - нет
			Предельная цена	383	рубль	Моноблок – не более 300 000, системный блок –

№ п/п	Код по ОКПД 2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены)			
			характеристика	единица измерения		значение характеристики
				наименование	код по ОКЕИ	
						не более 300 000, монитор – не более 50 000
3.	26.20.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства				
		Принтеры	Метод печати (струйный/лазерный)	-	-	Предельное значение – лазерный, допустимое значение - струйный
			Цветность (цветной/черно-белый)	-	-	Предельное значение – цветной, допустимое значение – черно-белый
			Максимальный формат	-	-	Предельное значение – А3, допустимое значение – А4
			Скорость печати	-	-	не более 45 стр./мин
			Предельная цена	383	рубль	не более 45 000,00
		Сканеры	Разрешение сканирования	-	-	не более 1200x1200 dpi

№ п/п	Код по ОКПД 2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены)			
			характеристика	единица измерения		значение характеристики
				наименование	код по ОКЕИ	
			Цветность (цветной/черно-белый)	-	-	Предельное значение – цветной, допустимое значение - черно-белый
			Максимальный формат	-	-	Предельное значение – А3, допустимое значение – А4
			Скорость сканирования	-	-	не более 45 стр./мин
			Предельная цена	383	рубль	не более 60 000,00
		Многофункциональные устройства	Метод печати (струйный/лазерный)	-	-	Предельное значение – лазерный, допустимое значение - струйный
			Разрешение сканирования	-	-	не более 1200х1200 dpi
			Цветность (цветной/черно-белый)	-	-	Предельное значение – цветной, допустимое значение – черно-белый
			Максимальный формат	-	-	Предельное значение – А3, допустимое значение – А4
			Скорость печати/сканирования	-	-	не более 45 стр./мин/ не более 45 стр./мин

№ п/п	Код по ОКПД 2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены)				
			характеристика	единица измерения		значение характеристики	
				наименование	код по ОКЕИ		
			Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	-	-	Ethernet (RJ-45), USB, WIFI	
			Предельная цена	383	рубль	не более 500 000,00	
4.	26.20.17	Мониторы и проекторы, преимущественно используемые в системах автоматической обработки данных. Пояснения по требуемой продукции: мониторы	Размер диагонали	039	дюйм	не более 24	
			Предельная цена	383	рубль	не более 60 000,00	
5.	31.01.11.150	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	Материал	-	-	металл	
			Обивочные материалы	-	-	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа,	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: искусственная

№ п/п	Код по ОКПД 2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены)				
			характеристика	единица измерения		значение характеристики	
				наименование	код по ОКЕИ		
						искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
			Предельная цена	383	рубль	Кресло руководителя - не более 135 000,00 Кресло переговорное – не более 52 000,00	не более 85 000,00 Кресло переговорное - не более 42 000,00
6.	31.01.11.122	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по требуемой продукции: шкафы архивные металлические	Материал	-	-	металл	
			Предельная цена	383	рубль	не более 65 000,00	
7.	31.01.12.160	Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	Материал (вид древесины)	-	-	предельное значение - массив древесины ценных пород (твердолиственных и тропических); возможные	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород

№ п/п	Код по ОКПД 2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены)				
			характеристика	единица измерения		значение характеристики	
				наименование	код по ОКЕИ		
						значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	
			Обивочные материалы	-	-	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
			Предельная цена	383	рубль	не более 200 000,00	не более 45000,00
8.	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по требуемой продукции: мебель офисная (шкафы, столы и т.п.)	Материал (вид древесины)	-	-	предельное значение - массив древесины ценных пород (твердолиственных	предельное значение - древесина хвойных и мягколисте

№ п/п	Код по ОКПД 2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены)				
			характеристика	единица измерения		значение характеристики	
				наименование	код по ОКЕИ		
						и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	нных пород
9.	49.32.12	Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем	мощность двигателя	251	лошадиная сила	не более 200	
			предельная цена	383	рубль	2 000 000,00	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 3FEE3991309BD18A8A830A66054DC52C
Владелец: АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
Действителен: с 26.12.2025 по 21.03.2027