



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСИНО-УХТОМСКИЙ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**20.08.2024 № 13-РА**

**О внесении изменений в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 23.12.2019 № 43-РА «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский»**

В соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Внести в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 23.12.2019 № 43-РА «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский» (в ред. распоряжения аппарата Совета депутатов от 24.12.2020 № 24-РА, 23.03.2022 № 13-РА) следующие изменения:

1.1. подпункт 2.2.1 пункта 2.2 части 2 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«2.2.1. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона № 25-ФЗ (далее – анкета);

3) паспорт;

4) трудовую книжку, или установленные Законом города Москвы № 50 сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- 5) документ об образовании;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о своих доходах за календарный год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведений об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы;
- 11) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

Поступление на муниципальную службу без предъявления указанных документов не допускается.

Запрещается требовать при приеме на муниципальную службу документы, представление которых не предусмотрено законодательством.

Сведения (за исключением сведений, содержащихся в анкете), представленные в соответствии с Федеральным законом № 25-ФЗ гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению Работодателя или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, ответственным за ведение кадровой работы, путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем.

В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу в течение трех рабочих дней.»;

1.2. абзац шестой пункта 2.6 части 2 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе согласно ограничениям, связанным с муниципальной службой, установленным законодательством о муниципальной службе. Муниципальная служба муниципального служащего прекращается при его увольнении с должности муниципальной службы.»;

1.3. пункт 4.3 части 4 приложения к распоряжению дополнить пунктом 16 в следующей редакции:

«16) сообщать в письменной форме Работодателю о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, за исключением сведений, изменение которых произошло по решению Работодателя.».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник»

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский **Чернышева Р.М.**

**Глава муниципального округа  
Косино-Ухтомский**

**Р.М. Чернышев**