



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСИНО-УХТОМСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2026 № 28-ПА

О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 20.06.2016 № 20-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»

В соответствии с Федеральными законами от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве постановляет:

1. Внести в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 20.06.2016 № 20-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора» следующие изменения:

1) в пунктах 3 и 4 постановления слова «муниципального округа Косино-Ухтомский» заменить словами «внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве»;

2) в приложении к постановлению:

2.1) в пункте 1, подпункте 4 пункта 5, подпункте 7.1 пункта 7 слова «муниципального округа Косино-Ухтомский» заменить словами «внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве»;

2.2) подпункт 11.2 пункта 11 после слова «оснований» дополнить словом «для»;

2.3) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

12.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

12.2. Отказ в предоставлении муниципальной услуги.

12.2.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются основания, установленные в соответствии с подпунктами 1, 2 и 4 пункта 40 Требований;

12.2.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 12.2.1 настоящего Регламента) является исчерпывающим.»;

2.4) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

15.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей;

15.2. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

15.3. Места для ожидания и заполнения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов с бланками запросов (заявлений) и канцелярскими принадлежностями.

15.4. На информационных стендах в помещениях аппарата Совета депутатов размещается Регламент, Требования, образцы заполнения запроса (заявления), график работы и номера контактных телефонов аппарата Совета

депутатов.»;

2.5) в подпунктах 1 и 3 подпункта 20.2 пункта 20 слова «пункт 12.1» заменить словами «пункт 12.2.1»;

2.6) в пункте 23:

2.6.1) подпункт 23.2 после слова «заявление» дополнить словами «(приложение 5 к Регламенту)»;

2.6.2) дополнить пунктом 23.6 следующего содержания:

«23.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги:

1) отсутствие заявления о выдаче дубликата документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги.»;

2.7) дополнить пунктом 23(1) следующего содержания:

«23(1). Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном документе, подтверждающем предоставление муниципальной услуги.

23(1).1. В случае если в выданном документе, подтверждающем предоставление муниципальной услуги (пункт 13.1 настоящего Регламента), допущена опечатка и (или) ошибка, аппарат Совета депутатов обязан исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в выданном документе.

23(1).2. В целях исправления допущенных опечаток и (или) ошибок и получения исправленного документа заявитель подает в аппарат Совета депутатов заявление (приложение 6 к Регламенту), содержащее фамилию, имя и отчество заявителя, его почтовый адрес, номер телефона, описание допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, подтверждающем предоставление муниципальной услуги. К заявлению об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном документе, подтверждающем предоставление муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении ошибок) должен быть приложен оригинал документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, с допущенными опечатками и (или) ошибками.

При оформлении исправленного документа оригинал документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, с допущенными опечатками и (или) ошибками изымается.

23(1).3. Муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов, регистрирует заявление об исправлении ошибок в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня передает его муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

23(1).4. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, оформляет в соответствии с Требованиями исправленный документ и передает его главе муниципального округа для подписания.

23(1).5. Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок и выдачи (направления) заявителю исправленного документа не должен превышать пяти рабочих дней с момента обращения заявителя за исправлением

опечаток и (или) ошибок.

23(1).6. В случае если муниципальная услуга предоставляется в день обращения и допущенные опечатки и (или) ошибки обнаружены сразу после выдачи документа, действия, указанные в пунктах 23(1).3, 23(1).4 настоящего Порядка выполняются и исправленный документ выдается заявителю в этот же день.

23(1).7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном документе, подтверждающем предоставление муниципальной услуги:

- 1) отсутствие заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, подтверждающем предоставление муниципальной услуги;
- 2) отсутствие допущенных опечаток и ошибок.»;

2.8) в заголовке после пункта 30 слова «/ администрации» и «ее» исключить;

2.9) в пункте 32 слова «муниципального округа Косино-Ухтомский» исключить;

2.10) приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.11) приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

2.12) приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

2.13) в приложении 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора» слова «муниципального округа Косино-Ухтомский» заменить словами «внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве»;

2.14) дополнить приложением 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора» слова «муниципального округа Косино-

Ухтомский» заменить словами «внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве» согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

2.15) дополнить приложением 6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора» слова «муниципального округа Косино-Ухтомский» заменить словами «внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве» согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве <http://www.sovdepku.ru/>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве **Чернышева Р.М.**

**Глава внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Косино-Ухтомский в городе Москве**

Р.М. Чернышев

Приложение 1
к постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Косино-
Ухтомский в городе Москве
от «13» октября 2026 года № 28-ПА

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Регистрация трудовых договоров,
заключаемых работодателями –
физическими лицами, не являющимися
индивидуальными предпринимателями,
с работниками, регистрация факта
прекращения трудового договора»

Запрос принят ____ 20__ года № ____

Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись ответственного за прием
(получение) и регистрацию запроса

Результат предоставления муниципальной услуги
получен ____ 20__ года

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

Главе _____ внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Косино-
Ухтомский в городе Москве

И.О.Ф.

**Запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги
«Регистрация трудового договора, заключенного работодателем –
физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем,
с работником»**

Прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов внутригородского
муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в
городе Москве трудовой договор, заключенный мной

(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)
место жительства: _____

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

с работником _____
(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

- 1) выдать лично в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве или моему представителю;
- 2) направить почтовым отправлением по адресу: _____.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве следующих действий с моими персональными данными: обработка (сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: период предоставления муниципальной услуги.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве письменного отзыва.

Согласен, что аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Представитель заявителя _____ / _____
подпись расшифровка подписи

_____ 20__ г.

Приложение 2
к постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Косино-
Ухтомский в городе Москве
от «13» октября 2026 года № 28-ПА

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Регистрация трудовых договоров,
заключаемых работодателями –
физическими лицами, не являющимися
индивидуальными предпринимателями,
с работниками, регистрация факта
прекращения трудового договора»

Запрос принят ____ 20__ года № ____

Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись ответственного за прием
(получение) и регистрацию запроса

Результат предоставления муниципальной услуги
получен ____ 20__ года

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

Главе _____ внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Косино-
Ухтомский в городе Москве

И.О.Ф.

**Запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги
«Регистрация факта прекращения трудового договора, заключенного
работодателем – физическим лицом, не являющегося индивидуальным
предпринимателем, с работником»**

Прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов внутригородского
муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в
городе Москве факт прекращения трудового договора, заключенного мной

(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

место жительства: _____,

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

с работником _____.

(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Дата и номер регистрации трудового договора в аппарате Совета депутатов
внутригородского муниципального образования – муниципального округа

Косино-Ухтомский в городе Москве: ____ 20__ года № ____.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

- 1) выдать лично в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве или моему представителю;
- 2) направить почтовым отправлением по адресу: _____.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве следующих действий с моими персональными данными: обработка (сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: период предоставления муниципальной услуги.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве письменного отзыва.

Согласен, что аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

Представитель заявителя _____ / _____
подпись расшифровка

_____ 20__ г.

Приложение 3
к постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Косино-
Ухтомский в городе Москве
от «13» октября 2026 года № 28-ПА

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Регистрация трудовых договоров,
заключаемых работодателями –
физическими лицами, не являющимися
индивидуальными предпринимателями,
с работниками, регистрация факта
прекращения трудового договора»

Запрос принят ____ 20__ года № ____

Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись ответственного за прием
(получение) и регистрацию запроса

Результат предоставления муниципальной услуги
получен ____ 20__ года

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

Главе _____ внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Косино-
Ухтомский в городе Москве

И.О.Ф.

**Запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги
«Регистрация факта прекращения трудового договора, заключенного
работодателем – физическим лицом, не являющегося индивидуальным
предпринимателем, с работником»**

В связи _____
(со смертью работодателя (фамилия, имя, отчество (полностью), с отсутствием в течение двух месяцев

сведений о месте пребывания работодателя, иными случаями (указываются какими)

прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов внутригородского
муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в
городе Москве факт прекращения трудового договора, заключенного
названным _____ работодателем _____ со _____ мной

(фамилия, имя, отчество (полностью) работника, почтовый адрес, контактный телефон (при наличии))

Дата и номер регистрации трудового договора в аппарате Совета депутатов /
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
Косино-Ухтомский в городе Москве: ____ 20__ года № ____.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

- 1) выдать лично в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве или моему представителю;
- 2) направить почтовым отправлением по адресу: _____.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве следующих действий с моими персональными данными: обработка (сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: период предоставления муниципальной услуги.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве письменного отзыва.

Согласен, что аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

Представитель заявителя _____ / _____
подпись расшифровка

_____ 20__ г.

Приложение 4
к постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Косино-
Ухтомский в городе Москве
от «13» октября 2026 года № 28-ПА

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Регистрация трудовых договоров,
заключаемых работодателями –
физическими лицами, не являющимися
индивидуальными предпринимателями,
с работниками, регистрация факта
прекращения трудового договора»

Главе _____
муниципального образования –
муниципального округа Косино-
Ухтомский в городе Москве

И.О.Ф. _____

от (ФИО) _____

почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты _____

телефон _____

**Заявление на выдачу дубликата результата предоставления
муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых
работодателями – физическими лицами, не являющимися
индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация
факта прекращения трудового договора»**

В связи с _____
(порчей/утратой)

прошу выдать дубликат *(нужное заполнить)*:

1) _____

(наименование документа, регистрационный номер и дата регистрации, с указанием ФИО (полностью) работника и работодателя)

2) письменного ответа аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Регистрационный номер _____

Дата регистрации ____ 20__ года

(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Испорченный оригинал документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги (в случае порчи), _____.
(прилагается)

Дубликат трудового договора, заключенного работодателем – физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником, для проставления штампа (при необходимости) _____.
(прилагается)

Дубликат результата предоставления муниципальной услуги прошу:

1) выдать лично в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве или моему представителю;

2) направить почтовым отправлением по адресу: _____

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

Представитель заявителя _____ / _____
подпись расшифровка

Приложение 5
к постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Косино-
Ухтомский в городе Москве
от «13» октября 2026 года № 28-ПА

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Регистрация трудовых договоров,
заключаемых работодателями –
физическими лицами, не являющимися
индивидуальными предпринимателями,
с работниками, регистрация факта
прекращения трудового договора»

Главе _____
муниципального образования –
муниципального округа Косино-
Ухтомский в городе Москве

И.О.Ф. _____

от (ФИО) _____

почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты _____

телефон _____

**Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в
документе, подтверждающем предоставление муниципальной услуги
«Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями –
физическими лицами, не являющимися индивидуальными
предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения
трудового договора»**

Прошу исправить допущенные опечатки (ошибки) в

(наименование документа, регистрационный номер и дата регистрации, с указанием ФИО (полностью) работника и работодателя)

Описание допущенных опечаток и (или) ошибок:

Оригинал документа, с допущенными опечатками и (или) ошибками, прилагается.

Дубликат трудового договора, заключенного работодателем – физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником, для проставления штампа (при необходимости) _____.
(прилагается)

Исправленный документ, подтверждающий предоставление муниципальной услуги прошу:

- 1) выдать лично в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве или моему представителю;
 - 2) направить почтовым отправлением по адресу: _____
-

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

Представитель заявителя _____ / _____
подпись расшифровка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 66649692366EFA718E64884FEF654479

Владелец: АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСИНО-УХТОМСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Действителен: с 24.03.2026 по 17.06.2027