АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСИНО-УХТОМСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2026 № 29-ПА

О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве от 01.12.2025 № 38-ПА «О Порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Внести изменения в постановление аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве от 01.12.2025 № 38-ПА «О Порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве» изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве http://www.sovdepku.ru/.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве **Чернышева Р.М.**

Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве **Р.М. Чернышев**

Приложение
к постановлению аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве
от «23» октября 2026 года № 29-ПА

Приложение
к постановлению аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве
от «01» декабря 2025 года № 38-ПА

Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве (далее также – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, осуществляемых аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов).

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов (приложение 1 к настоящему порядку), определяются в порядке, установленном самим органом местного самоуправления.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных органу местного самоуправления лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве.

При определении нормативных затрат аппарат Совета депутатов применяет имеющиеся национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат используются:

- нормативы цены товаров, работ, услуг на основании мониторинга (методом сравнения цен) и устанавливаются аппаратом Совета депутатов самостоятельно;

- нормативы количества товаров, работ, услуг, которые устанавливаются аппаратом Совета депутатов самостоятельно, исходя из потребностей.

5. Аппарат Совета депутатов разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого муниципального служащего) и (или) коллективные (установленные для нескольких сотрудников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органа, возложенных на аппарат Совета депутатов) нормативы (приложения 2-15 к настоящему порядку).

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у аппарата Совета депутатов.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Аппаратом Совета депутатов может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

7.1. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителя не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения органа, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители».

8. Правовые акты, утверждающие нормативные затраты, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

9. Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций и полномочий органов местного самоуправления применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, планируемых на текущий и плановый период.

10. При определении нормативных затрат применяются имеющиеся национальные стандарты, технические регламенты, технические условия,

типовые технические задания, разработанные и утвержденные в рамках стандартизации закупок, и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

11. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных местным бюджетом на очередной финансовый год и плановые периоды.

12. Нормативные затраты определяются с учетом:

12.1. Нормативов обеспечения товарами, работами, услугами, установленных нормативно-правовым актом аппарата Совета депутатов в целях обеспечения функций, возложенных на орган местного самоуправления.

12.2. Цены единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг, определяемой с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

12.3. Предельной численности муниципальных служащих аппарата Совета депутатов.

12.4. Остатков основных средств и материальных запасов органов местного самоуправления.

12.5. Сроков эксплуатации (использования) в отношении основных средств.

2. Виды и состав нормативных затрат

2.1. Отнесение затрат к одному из видов нормативных затрат, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

2.2. К видам нормативных затрат относятся:

2.2.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии:

2.2.1.1. Затраты на услуги связи:

- затраты на абонентскую плату;
- затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров;
- затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.2.1.2. Затраты на содержание имущества:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных

телефонных станций);

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.2.1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества:

- затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;
- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;
- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;
- затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;
- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;
- затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

2.2.1.4. Затраты на приобретение основных средств:

- затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- затраты на приобретение компьютеров;
- затраты на приобретение планшетных компьютеров;
- затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.2.1.5. Затраты на приобретение материальных запасов:

- затраты на приобретение мониторов;
- затраты на приобретение системных блоков;
- затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;
- затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации;
- затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной

оргтехники.

2.2.2. Прочие затраты:

2.2.2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

- затраты на услуги связи;
- затраты на оплату услуг почтовой связи;

2.2.2.2. Затраты на транспортные услуги:

- затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;
- затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания;
- иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги.

2.2.2.3. Затраты на коммунальные услуги:

- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на электроснабжение;
- затраты на теплоснабжение;
- затраты на горячее водоснабжение;
- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

2.2.2.4. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

- затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
- затраты на проведение текущего ремонта помещения;
- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;
- затраты на вывоз твердых бытовых отходов;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации.

2.2.2.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества:

- затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;
- затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;
- затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.
- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;

- затраты на аттестацию рабочих мест;
- затраты на проведение диспансеризации работников;
- затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования;
- затраты на оплату услуг вневедомственной охраны;
- затраты на оплату труда независимых экспертов;
- иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества, в рамках указанных затрат.

2.2.2.6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

- затраты на приобретение бланочной продукции;
- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

2.2.3. Затраты на текущий ремонт имущества:

- затраты на текущий ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации;
- затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках текущего и капитального ремонта;
- затраты на разработку проектной документации.

2.2.4. Затраты на дополнительное профессиональное образование сотрудников:

- затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

3. Условия принятия и внесения изменений в настоящий Порядок

3.1. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов аппарат Совета депутатов размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов в единой информационной системе в сфере закупок.

3.2. Аппарат Совета депутатов рассматривает поступившие в электронной или письменной форме предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, и, не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, размещает в

единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию о невозможности учета поступивших предложений.

3.3. По результатам обсуждения в целях общественного контроля при необходимости аппарат Совета депутатов принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов.

3.4. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

Правовые акты пересматриваются при необходимости.

Аппарат Совета депутатов в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, размещает данные правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

3.5. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Приложение 1
к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве

Методика
определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,аб} \times H_{i\,аб} \times N_{i\,аб}$$

, где:

$Q_{i\,аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{i\,аб}$ – ежемесячная i-я абонентская плата в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\,аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\,м} \times S_{g\,м} \times P_{g\,м} \times N_{g\,м} + \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мг} \times S_{i\,мг} \times P_{i\,мг} \times N_{i\,мг} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,мн} \times S_{j\,мн} \times P_{j\,мн} \times N_{j\,мн}$$

, где:

$Q_{g\,м}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\,m}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\,m}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\,m}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\,мг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\,мг}$ – продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\,мг}$ – цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\,мг}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\,мн}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\,мн}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\,мн}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\,мн}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи ($З_{сот}$) определяются по формуле:

$$З_{сот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сот} \times P_{i\,сот} \times N_{i\,сот}$$

, где:

$Q_{i\,сот}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности;

$P_{i\,сот}$ – ежемесячная цена услуги подвижной радиотелефонной связи в расчёте на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами органов, определёнными с учётом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i\,сот}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет - провайдеров для планшетных компьютеров ($З_{ип}$) определяются по формуле:

$$З_{ип} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ип} \times P_{i\,ип} \times N_{i\,ип}$$

, где:

$Q_{i\,ип}$ – количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

$P_{i\,ип}$ – ежемесячная цена в расчёте на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\,ип}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($З_{и}$) определяются по формуле:

$$З_{и} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,и} \times P_{i\,и} \times N_{i\,и}$$

, где:

$Q_{i\,и}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{i\,и}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{i\,и}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($З_{рпс}$), определяются по формуле:

$$З_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}$$

, где:

$Q_{рпс}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчёте на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ – количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($З_{цп}$) определяются по формуле:

$$З_{цп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,цп} \times P_{i\,цп} \times N_{i\,цп}$$

, где:

$Q_{i\,цп}$ – количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{i\,цп}$ – ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\,цп}$ – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{пр}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,пр}$$

, где:

$P_{i\,пр}$ – цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчётного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рвт} \times P_{i\,рвт},$$

, где:

$Q_{i\,рвт}$ – - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

$P_{i\,рвт}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчёте на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники $(Q_{i\,рвт\,предел})$ определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i\,рвт\,предел} = Ч_{оп}$ x 0,2 - для закрытого контура обработки информации, $Q_{i\,рвт\,предел} = Ч_{оп}$ x 1 - для открытого контура обработки информации, где:

$Ч_{оп}$ - расчётная численность основных работников.

$Ч_{оп}$

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{сби}$) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сби} \times P_{i\,сби}$$

, где:

$Q_{i\,сби}$ – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\,сби}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,стс} \times P_{i\,стс}$$

, где:

$Q_{i\ стс}$ – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{i\ стс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ лвс} \times P_{i\ лвс}$$, где:

$Q_{i\ лвс}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i\ лвс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сбп} \times P_{i\ сбп}$$, где:

$Q_{i\ сбп}$ – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i\ сбп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм},$$ где:

$Q_{i\ рпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов;

$P_{i\ рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного

обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{спо}$) определяются по формуле:

$$З_{спо} = З_{сспс} + З_{сип},$$ где:

$З_{сспс}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{сип}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{сспс}$) определяются по формуле:

$$З_{сспс} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\ сспс},$$ где:

$Р_{i\ сспс}$ – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З_{сип}$) определяются по формуле:

$$З_{сип} = \sum_{g=1}^{k} Р_{g\ ипо} + \sum_{j=1}^{m} Р_{j\ пнл},$$ где:

$Р_{g\ ипо}$ – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$Р_{j\ пнл}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З_{оби}$), определяются по формуле:

$$З_{оби} = З_{ат} + З_{нп},$$ где:

$З_{ат}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{нп}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З_{ат}$) определяются по формуле:

$$З_{ат} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,об} \times P_{i\,об} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,ус} \times P_{j\,ус}$$

, где:

$Q_{i\,об}$ – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\,об}$ – цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j\,ус}$ – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\,ус}$ – цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{нп}$) определяются по формуле:

$$З_{нп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,нп} \times P_{i\,нп}$$

, где:

$Q_{i\,нп}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\,нп}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{м}$) определяются по формуле:

$$З_{м} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,м} \times P_{i\,м}$$

, где:

$Q_{i\,м}$ – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\,м}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рст\,предел} \times P_{i\,рст}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ рст\ предел}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i\ рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности $(Q_{i\ рст\ предел})$ определяется по формулам:

$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп}$ х 0,2 - для закрытого контура обработки информации, $Qi_{\ рвт\ предел} = Ч_{оп}$ х 1 - для открытого контура обработки информации, где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) $(З_{пм})$ определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,пм} \times P_{i\,пм}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,пм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$P_{i\ пм}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов.

25. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи $(З_{прсот})$ определяются по формуле:

$$З_{прсот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ прсот} \times P_{i\ прсот},$$

где:

$Q_{i\ прсот}$ - количество средств подвижной радиотелефонной связи по i-й должности в соответствии с нормативами органов, определёнными с учётом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i\ прсот}$ - стоимость 1 средства подвижной радиотелефонной связи для i-й должности в соответствии с нормативами органов, определёнными с учётом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров $(З_{прпк})$ определяются по формуле:

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ прпк} \times P_{i\ прпк}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ прпк}$ –количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

$P_{i\ прош.}$ – цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами органов.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по формуле:

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ обин} \times P_{i\ обин},$$

где:

$Q_{i\ обин}$ –количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ обин}$ – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мон} \times P_{i\ мон},$$

где:

$Q_{i\ мон}$ –количество мониторов для i-й должности;

$P_{i\ мон}$ – цена одного монитора для i-й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сб} \times P_{i\ сб},$$

где:

$Q_{i\ сб}$ –количество i-х системных блоков;

$P_{i\ сб}$ – цена одного i-го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт},$$

где:

$Q_{i\ двт}$ –количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ – цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$) определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мн} \times P_{i\,мн}$$, где:

$Q_{i\,мн}$ – количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

$P_{i\,мн}$ – цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами органов.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{дсо}$) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп}$$, где:

$З_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рм} \times N_{i\,рм} \times P_{i\,рм}$$, где:

$Q_{i\,рм}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

$N_{i\,рм}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

$P_{i\,рм}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники
($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,зп} \times P_{i\,зп}$$, где:

$Q_{i\,зп}$ – количество i-х запасных частей для принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\,зп}$ – цена 1 единицы i-й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мби} \times P_{i\,мби}$$, где:

$Q_{i\,мби}$ –количество i-го материального запаса;

$P_{i\,мби}$ – цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесённые к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи ($З^{ахз}_{усв}$) определяются по формуле:

$З^{ахз}_{усв} = З_{п} + З_{сс}$, где:

$З_{п}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{сс}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,п} \times P_{i\,п}$$, где:

$Q_{i\,п}$ – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i\,п}$ – цена 1 i-го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи ($З_{сс}$) определяются по формуле:

$З_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс}$, где:

$Q_{сс}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З_{дг}$) определяются по формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,дг} \times Р_{i\,дг}$$, где:

$Q_{i\,дг}$ –количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$Р_{i\,дг}$ – цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{аут}$) определяются по формуле:

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,аут} \times Р_{i\,аут} \times N_{i\,аут}$$, где:

$Q_{i\,аут}$ –количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учётом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов, применяемыми при расчёте нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$Р_{i\,аут}$ – цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств;

$N_{i\,аут}$ – планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($З_{пп}$) определяются по формуле:

$$З_{пп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,у} \times Q_{i\,ч} \times Р_{i\,ч}$$, где:

$Q_{i\,у}$ –количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\,ч}$ – среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

$Р_{i\,ч}$ – цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

Затраты на коммунальные услуги

42. Затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$) определяются по формуле:

$З_{ком} = З_{гс} + З_{эс} + З_{тс} + З_{гв} + З_{хв} + З_{внск}$, где:

$З_{гс}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$З_{эс}$ – затраты на электроснабжение;

$З_{тс}$ – затраты на теплоснабжение;

$З_{гв}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$З_{хв}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{внск}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

42.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($З_{гс}$) определяются по формуле:

$$З_{гс} = \sum_{i=1}^{n} П_{i\,гс} \times Т_{i\,гс} \times k_{i\,гс}$$

, где:

$П_{i\,гс}$ – расчётная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$Т_{i\,гс}$ – тариф на i-й вид топлива, утверждённый в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\,гс}$ – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

42.2. Затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^{n} Т_{i\,эс} \times П_{i\,эс}$$

, где:

$Т_{i\,эс}$ – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$П_{i\,эс}$ – расчётная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

42.3. Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$З_{тс} = П_{топл} \times Т_{тс}$, где:

$П_{топл}$ – расчётная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$Т_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

42.4. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле:

$З_{гв} = П_{гв} \times Т_{гв}$, где:

$П_{гв}$ – расчётная потребность в горячей воде;

$Т_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

42.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$З_{хв} = П_{хв} \times Т_{хв} + П_{во} \times Т_{во}$, где:

$П_{хв}$ – расчётная потребность в холодном водоснабжении;

$Т_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ – расчётная потребность в водоотведении;

$Т_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

42.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внск}$) определяются по формуле:

$$З_{внск} = \sum_{i=1}^{n} М_{i\ внск} \times Р_{i\ внск} \times (1 + t_{i\ внск})$$

, где:

$М_{i\ внск}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$Р_{i\ внск}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{i\ внск}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчёт затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

Затраты на аренду помещений и оборудования

43. Затраты на аренду помещений ($З_{ап}$) определяются по формуле:

$$З_{ап} = \sum_{i=1}^{n} Ч_{i\ ап} \times S \times Р_{i\ ап} \times N_{i\ ап}$$

, где:

$Ч_{i\ ап}$ – численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S – площадь, закреплённая за органом;

$Р_{i\ ап}$ – цена ежемесячной аренды за 1 квадратный метр i-й арендуемой площади;

$N_{i\ ап}$ – планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

44. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($З_{акз}$) определяются по формуле:

$$З_{акз} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ акз} \times Р_{i\ акз}$$

, где:

$Q_{i\ акз}$ – планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$Р_{i\ акз}$ – цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

45. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($З_{аоб}$) определяются по формуле:

$З_{аоб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,об} \times Q_{i\,дн} \times Q_{i\,ч} \times Р_{i\,ч}$, где:

$Q_{i\,об}$ – количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{i\,дн}$ – количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{i\,ч}$ – количество часов аренды в день i-го оборудования;

$Р_{i\,ч}$ – цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесённые к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

46. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{сп}$) определяются по формуле:

$З_{сп} = З_{ос} + З_{тр} + З_{эз} + З_{аутп} + З_{тбо} + З_{л} + З_{внсв} + З_{внсп} + З_{итп} + З_{аэз}$, где:

$З_{ос}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$З_{тр}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$З_{эз}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$З_{аутп}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$З_{тбо}$ – затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов;

$З_{л}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$З_{внсв}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$З_{внсп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$З_{итп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$З_{аэз}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчёту, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации.

47. Затраты на закупку услуг управляющей организации ($З_{ук}$)

определяются по формуле:

$$З_{ук} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ук} \times P_{i\,ук} \times N_{i\,ук}$$, где:

$Q_{i\,ук}$ – объём i-й услуги управляющей организации;

$P_{i\,ук}$ – цена i-й услуги управляющей организации в месяц;

$N_{i\,ук}$ – планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей организации.

48. В формулах для расчёта затрат, указанных в пунктах 51, 53 и 56-58 настоящей Методики, значение показателя площади помещений должно соответствовать площади, закреплённой за органом.

49. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($З_{ос}$) определяются по формуле:

$$З_{ос} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ос} \times P_{i\,ос}$$, где:

$Q_{i\,ос}$ – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\,ос}$ – цена обслуживания 1 i-го устройства.

50. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З_{тр}$) определяются исходя из установленной органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,тр} \times P_{i\,тр}$$, где:

$S_{i\,тр}$ – площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\,тр}$ – цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i-го здания.

51. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($З_{аутп}$) определяются по формуле:

$$З_{аутп} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,аутп} \times P_{i\,аутп} \times N_{i\,аутп}$$, где:

$S_{i\,аутп}$ – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\,аутп}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{i\,аутп}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

52. Затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов ($З_{тбо}$) определяются по формуле:

$$З_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$ где:

$Q_{тбо}$ – количество кубических метров твёрдых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ – цена вывоза 1 кубического метра твёрдых бытовых отходов.

53. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($З_{ио}$) определяются по формуле:

Зио = Зскив + Зспс+Зскуд+Зсвн, где:

$З_{скив}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$З_{спс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$З_{скуд}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$З_{свн}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

53.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{скив}$) определяются по формуле:

$$З_{скив} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,скив} \times P_{i\,скив},$$ где:

$Q_{i\,скив}$ – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\,скив}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

53.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{спс}$) определяются по формуле:

$$З_{спс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,спс} \times P_{i\,спс}$$, где:

$Q_{i\,спс}$ – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\,спс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

53.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($З_{скуд}$) определяются по формуле:

$$З_{скуд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,скуд} \times P_{i\,скуд}$$, где:

$Q_{i\,скуд}$ – количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\,скуд}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

53.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($З_{свн}$) определяются по формуле:

$$З_{свн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,свн} \times P_{i\,свн}$$, где:

$Q_{i\,свн}$ – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\,свн}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

54. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внси}$) определяются по формуле:

$$З_{внси} = \sum_{g=1}^{k} M_{g\,внси} \times P_{g\,внси} \times (1 + t_{g\,внси})$$, где:

$M_{g\,внси}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g\,внси}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g\,внси}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчёт затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведён при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-

правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

55. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_т$), определяются по формуле:

$З_т = З_ж + З_{иу}$, где:

$З_{жбо}$ – затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($З_{жбо}$) определяются по формуле;

$З_{иу}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

55.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($З_{жбо}$) определяются по формуле:

$$З_{жбо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ж} \times P_{i\,ж} \times Q_{бо} \times P_{бо}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,ж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i\,ж}$ - цена одного i-го спецжурнала;

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ - цена одного бланка строгой отчетности.

55.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания($З_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году.

56. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{мдн}$) определяются по формуле:

$$З_{мдн} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\,мдн} \times P_{g\,мдн}, \text{ где:}$$

$Q_{g\,мдн}$ – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\,мдн}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

57. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесённые к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

58. Затраты на приобретение основных средств, не отнесённые к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З^{ахз}_{ос}$), определяются по формуле:

З ос = Зпмеб + Зск, где

$З_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

59. Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб}$$, где:

$Q_{i\ пмеб}$ – количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов;

$P_{i\ пмеб}$ – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами органов.

60. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ с} \times P_{i\ с}$$, где:

$Q_{i\ с}$ – количество i-х систем кондиционирования;

$P_{i\ с}$ – цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

61. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З^{ахз}_{мз}$), определяются по формуле:

З мз = Збл + Зканц+Зхп , где

$З_{бл}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$З_{канц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

62. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,б} \times Р_{i\,б} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,пп} \times Р_{j\,пп}$$

, где:

$Q_{i\,б}$ – количество бланочной продукции;

$Р_{i\,б}$ – цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\,пп}$ – количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

$Р_{j\,пп}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

63. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^{n} N_{i\,канц} \times Ч_{оп} \times Р_{i\,канц}$$

, где:

$N_{i\,канц}$ – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов в расчёте на основного работника;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников;

$Р_{i\,канц}$ – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов.

64. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\,хп} \times Q_{i\,хп}$$

, где:

$Р_{i\,хп}$ – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов;

$Q_{i\,хп}$ – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов.

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

65. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ дпо} \times Р_{i\ дпо}$$, где:

$Q_{i\ дпо}$ – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$Р_{i\ дпо}$ – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение 2
к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве

Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы, закупаемых аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве

№ п/п	Наименование периодического печатного издания и справочной литературы	Количество экземпляров (годовая подписка)	Код ОКПД 2
1.	Иные периодические печатные издания	12 номеров по 1 экземпляру	18.12.19.190

Приложение 3
к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве

Нормативы количества и цены обеспечения канцелярскими товарами главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве, муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве

№ п/п	Наименование имущества	Код ОКПД 2	Ед. изм.	Кол-во по норме на одного сотрудника	Период использования	Предельная цена за единицу, рублей
1.	Бумага для офисной техники ф. А4, плотность 80 г/кв. м (пачка 500 листов)	17.12.14.110	пачка	12	год	500,00
2.	Бумага для офисной техники ф. А3, плотность 80 г/кв. м (пачка 500 листов)	17.12.14.110	пачка	0,5	год	1000,00
3.	Бумага для офисной техники ф. А4, плотность 120 г/кв. м (пачка 250 листов)	17.12.14.110	пачка	0,5	год	1300,00
4.	Калька в листах ф. А4 (40 шт. в упаковке)	17.12.60.130	уп.	1	год	200,00
5.	Рамка А4	16.29.14.110	шт.	20	год	400,00
6.	Блокнот на спирали	17.23.13.191	шт.	1	год	80,00
7.	Блокнот на скрепках	17.23.13.191	шт.	1	год	50,00
8.	Шариковые ручки (синие)	32.99.12.110	шт.	15	год	80,00
9.	Набор шариковых ручек (красные, черные, зеленые)	32.99.12.110	уп.	1	год	150,00
10.	Гелевые ручки (черные)	32.99.13.130	шт.	2	год	140,00

11.	Гелевые ручки (синий)	32.99.13.130	шт.	2	год	140,00
12.	Ручка перьевая	32.99.13.130	шт.	1	год	350,00
13.	Ручка корректор	22.29.25.000	шт.	2	год	150,00
14.	Папка на 2-х кольцах (25 мм)	22.29.25.000	шт.	5	2 года	170,00
15.	Папка на 2-х кольцах (35 мм)	22.29.25.000	шт.	5	2 года	200,00
16.	Папка на 4-х кольцах (35 мм)	22.29.25.000	шт.	5	2 года	250,00
17.	Папка на кольцах (50 мм)	22.29.25.000	шт.	5	2 года	300,00
18.	Папка с арочным механизмом (ширина корешка 50 мм)	22.29.25.000	шт.	10	год	180,00
19.	Папка с арочным механизмом (ширина корешка 70 - 75 мм)	22.29.25.000	шт.	10	год	250,00
20.	Папка скоросшиватель А4	17.23.13.130	шт.	6	год	30,00
21.	Папка скоросшиватель с пружинным механизмом	17.23.13.130	шт.	5	год	150,00
22.	Папка файловая (20 л.)	22.29.25.000	шт.	2	год	150,00
23.	Папка адресная (поздравительная)	22.29.25.000	шт.	2	год	550,00
24.	Папка адресная «На подпись» А4 бумвинил	22.29.25.000	шт.	1	год	500,00
25.	Разделитель листов (папок)	22.29.25.000	уп.	2	год	300,00
26.	Карандаш чернографельный	32.99.15.110	шт.	10	год	70,00
27.	Карандаш механический	32.99.12.130	шт.	2	год	200,00
28.	Стержень запасной для механического карандаша (упаковка не менее 12 шт.)	32.99.15.120	уп.	1	год	100,00
29.	Пленка для ламинирования ф. А3 (100 шт. в упаковке)	22.21.42.120	уп.	1	год	3500,00
30.	Пленка для ламинирования ф. А4 (100 шт. в упаковке)	22.21.42.120	уп.	1	год	1500,00
31.	Ежедневник датированный	17.23.13.191	шт.	1	год	1000,00
32.	Корректирующая жидкость	20.30.22.160	шт.	2	год	130,00
33.	Разбавитель для корректирующей жидкости	20.30.22.220	шт.	2	год	100,00
34.	Файл - вкладыш ф. А4 (100 шт. в упаковке)	22.29.25.000	уп.	3	год	200,00
35.	Файл - вкладыш ф. А4+ (100 шт. в упаковке)	22.29.25.000	уп.	1	год	500,00
36.	Папка конверт на кнопке (ф. А4)	22.29.25.000	шт.	5	год	200,00

37.	Папка уголок А4	22.29.25.000	шт.	5	год	60,00
38.	Клей канцелярский (карандаш)	20.52.10.190	шт.	3	год	150,00
39.	Скобы для степлера № 10	25.99.23.000	уп.	3	год	100,00
40.	Скобы для степлера № 24	25.99.23.000	уп.	5	год	150,00
41.	Скобы для степлера № 23	25.99.23.000	уп.	5	год	300,00
42.	Степлер № 10	22.29.25.000	шт.	2	2 года	600,00
43.	Степлер № 24	22.29.25.000	шт.	2	2 года	1000,00
44.	Степлер до 140 листов	22.29.25.000	шт.	1	3 года	3500,00
45.	Антистеплер	22.29.25.000	шт.	2	2 года	100,00
46.	Дырокол на 40 листов	25.99.22.130	шт.	1	3 года	2000,00
47.	Дырокол на 65 листов	25.99.22.130	шт.	1	3 года	6000,00
48.	Линейка 20 см.	26.51.33.141	шт.	1	год	80,00
49.	Линейка 50 см.	26.51.33.141	шт.	1	год	130,00
50.	Клейкая лента (скотч) до 20 мм	22.29.21.000	шт.	2	год	50,00
51.	Клейкая лента (скотч) 40-50 мм	22.29.21.000	шт.	1	год	350,00
52.	Скрепки никелированные (размер 25 мм)	25.99.23.000	уп.	5	год	100,00
53.	Скрепки никелированные (размер 50 мм)	25.99.23.000	уп.	2	год	200,00
54.	Кнопки канцелярские	25.93.14.130	уп.	2	год	150,00
55.	Ножницы канцелярские	25.71.11.120	шт.	2	год	400,00
56.	Нож канцелярский	25.71.13.110	шт.	1	год	150,00
57.	Точилка с контейнером для карандашей	22.29.25.000	шт.	2	год	200,00
58.	Точилка механическая	22.29.25.000	шт.	1	год	900,00
59.	Блок - кубик для записей (самоклеющийся)	17.23.13.199	шт.	3	год	150,00
60.	Блок - кубик для записей	17.23.13.199	шт.	3	год	150,00
61.	Бокс для бумаги	22.29.25.000	шт.	1	год	3000,00
62.	Подставка для блок-кубиков 90х90мм, пластик прозрачный	22.29.25.000	шт.	1	2 года	200,00
63.	Подставка для блок-кубиков, металл	25.99.22.110	шт.	1	3 года	700,00
64.	Клейкие закладки (цветные)	17.23.13.199	уп.	5	год	100,00
65.	Штемпельная краска	20.59.30.190	шт.	1	год	150,00
66.	Перманентный маркер (черный)	32.99.12.120	шт.	2	год	150,00
67.	Перманентный маркер (красный)	32.99.12.120	шт.	2	год	140,00
68.	Набор текстовыделителей (цветные)	32.99.12.120	уп.	1	год	350,00

69.	Зажим для бумаг размер 15 мм, упаковка не менее 12 шт.	25.99.23.000	уп.	1	год	70,00
70.	Зажим для бумаг размер 19 мм, упаковка не менее 12 шт.	25.99.23.000	уп.	1	год	50,00
71.	Зажим для бумаг размер 25 мм, упаковка не менее 12 шт.	25.99.23.000	уп.	1	год	70,00
72.	Зажим для бумаг размер 41 мм, упаковка не менее 12 шт.	25.99.23.000	уп.	1	год	200,00
73.	Доска пробковая	16.29.22.000	шт.	1	3 года	2000,00
74.	Лоток для бумаг (вертикальный)	22.29.25.000	шт.	3	год	300,00
75.	Лоток для бумаги (горизонтальный)	22.29.25.000	шт.	3	год	300,00
76.	Канцелярский настольный набор	22.29.25.000	шт.	1	год	1000,00
77.	Флешкарта 8 Gb	26.20.21.100	шт.	2	год	500,00
78.	Флешкарта 16 Gb	26.20.21.100	шт.	2	год	700,00
79.	Флешкарта 32 Gb	26.20.21.100	шт.	2	год	800,00
80.	Жесткий диск	32.50.50.190	шт.	1	2 года	10000,00
81.	Аккумулятор (ААА) упаковка не менее 2 шт.	27.20.23.190	уп.	1	год	700,00
82.	Ластик каучуковый	22.29.25.000	шт.	2	год	50,00
83.	Подушечка для смачивания пальцев (гелевая)	22.29.25.000	шт.	1	год	250,00
84.	Папка на молнии с ручками А4	22.29.25.000	шт.	1	2 года	400,00
85.	Чехол для планшетного компьютера	22.29.25.000	шт.	1	2 года	8000,00
86.	Сумка для ноутбука	13.99.19.190	шт.	1	2 года	5000,00
87.	Нить прошивная лавсановая 1000 м	13.10.85.119	шт.	1	2 года	230,00
88.	Подушка штемпельная сменная	32.99.16.140	шт.	1	1 год	300,00
89.	Штамп самонаборный	32.99.16.120	шт.	1	2 года	2100,00
90.	Скрепочница магнитная	22.29.25.000	шт.	1	2 года	100,00
91.	Коврик на стол	32.99.59.000	шт.	1	1 год	1300,00
92.	Коврик напольный для паркета/ламината	32.99.59.000	шт.	5	1 год	2000,00
93.	Телефонная книга формата А5	17.23.13.199	шт.	1	1 год	500,00

Приложение 4
к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве

Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации

№ п/п	Категория должности	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации
1.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	1
2.	Отдел по организационной работе	1
3.	Правовая служба	1
	Итого:	**3**

Приложение 5
к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве

Нормативы количества абонентских номеров и цены лимита денежных средств на пользовательские оконечные оборудования, подключенные к сети подвижной телефонной связи (sim-карты)

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество по норме	Наименование услуги	Код ОКПД 2	Лимиты, с учетом НДС, в рублях	
						в месяц	в год
1.	Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве	шт.	1	пакет услуг (сотовая связь, мобильный интернет)	61.10.11.190	1500,00	18000,00

Приложение 6
к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве

Нормативы количества и цены обеспечения хозяйственными товарами для функционирования аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве

№ п/п	Наименование имущества	Код ОКПД 2	Ед. изм.	Кол-во по норме	Период использования	Предельная цена за единицу, рублей
1.	Туалетная бумага, упаковка 12 рулонов, не менее 170 м в рулоне	17.22.11.110	уп.	10	год	3500,00
2.	Полотенца бумажные листовые, упаковка не менее 15 пачек, не менее 190 листов в пачке	17.22.11.130	уп.	4	год	4500,00
3.	Освежитель воздуха аэрозольный	20.41.41.000	шт.	6	год	150,00
4.	Жидкое мыло (5 л)	20.41.31.130	шт.	6	год	800,00
5.	Средство для мытья полов (5 л)	20.41.44.190	шт.	3	год	600,00
6.	Средство для мытья посуды (450 мл)	20.41.32.111	шт.	3	год	180,00
7.	Средство для стекол и зеркал	20.41.32.113	шт.	1	год	300,00
8.	Средство для сантехники	20.41.32.114	шт.	6	год	400,00
9.	Чистящее средство универсальное порошок	20.41.44.120	шт.	6	год	200,00
10.	Чистящее средство универсальное жидкость	20.41.44.190	шт.	6	год	230,00
11.	Отбеливатель (жидкость/гель, 1 л)	20.41.44.190	шт.	12	год	100,00
12.	Комплект для уборки (метла с совком)	32.91.19.190	шт.	1	год	1800,00
13.	Мешки для мусора 30 л	22.22.12.110	рулон	30	год	100,00
14.	Мешки для мусор 60 л	22.22.12.110	рулон	15	год	300,00

15.	Швабра деревянная, рукоятка 120 см	16.29.14.191	шт.	2	год	300,00
16.	Полотно техническое для протирки	13.92.29.110	рулон	1	2 года	2000,00
17.	Перчатки резиновые	22.19.60.114	пара	8	год	350,00
18.	Губки для мытья посуды, упаковка 10 шт.	32.99.59.000	уп.	1	год	50,00
19.	Ведро пластиковое	22.29.29.190	шт.	2	год	210,00
20.	Чистящие салфетки для экранов и пластика, упаковка 100 шт.	13.92.29.110	уп.	5	год	600,00
21.	Набор для чистки оргтехники	20.41.44.190	шт.	5	год	350,00
22.	Салфетка хозяйственная микрофибра	13.92.29.120	шт.	8	год	300,00
23.	Фартук всеразмерный	14.12.30.130	шт.	1	1 год	900,00
24.	Картридж-фильтр Барьер-4 Стандарт	28.29.12.112	шт.	12	1 год	500,00
25.	Набор сменных фильтрующих картриджей	28.29.12.112	шт.	3	1 год	6000,00
26.	Замок всепогодный с длинной дужкой	25.72.11.110	шт.	4	3 года	1000,00
27.	Таблетки для очистки кофемашины	20.41.44.190	уп.	2	год	1500,00
28.	Маска одноразовая защитная 3х-слойная (50 штук в упаковке)	32.50.50.190	уп.	15	год	200,00
29.	Антисептик кожный спиртовой 500 мл	20.20.14.000	шт.	7	год	700,00
30.	Средство дезинфицирующее спрей 750 мл	20.20.14.000	шт.	7	год	700,00
31.	Перчатки одноразовые нитриловые/виниловые неопудренные (100 штук/50 пар в упаковке)	32.99.11.199	уп.	5	год	500,00
32.	Стакан одноразовый пластиковый 200 мл прозрачный (упаковка не менее 100 штук)	22.29.23.110	уп.	5	год	250,00
33.	Информационная табличка Осторожно Мокрый пол	22.29.29.000	шт.	1	1 год	1000,00

Приложение 7
к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве

Нормативы количества и цены обеспечения мебелью, инвентарем, организационно-техническими средствами служебных помещений аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве

№ п/п	Наименование имущества	Код ОКПД 2	Ед. изм.	Кол-во по норме	Срок полезного использования	Примечания	Предельная цена за единицу, рублей
глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве							
1.	Стол письменный	31.01.12.110	шт.	1	5 лет	на кабинет	50000,00
2.	Стол для переговоров	31.01.12.190	шт.	1	5 лет		30000,00
3.	Кресло	31.01.12.160	шт.	1	5 лет		30000,00
4.	Конференц-кресло	31.01.11.150	шт.	9	5 лет		10000,00
5.	Шкаф комбинированный	31.01.12.139	шт.	1	5 лет		40000,00
6.	Шкаф (гардероб)	31.01.12.131	шт.	1	5 лет		40000,00
7.	Зеркало на шкаф	23.12.13.110	шт.	1	5 лет		1800,00
8.	Тумба приставная	31.01.12.150	шт.	1	5 лет		35000,00
9.	Стол журнальный	31.09.12.132	шт.	1	5 лет		10000,00
10.	Диван для посетителей	31.09.12.110	шт.	1	5 лет		40000,00
11.	Вешалка напольная	31.09.11.120	шт.	2	3 года		3500,00
12.	Жалюзи на окна	13.92.22.120	комп.	1	до 5 лет		25000,00
13.	Часы настенные	26.52.14.000	шт.	1	5 лет		1500,00
14.	Корзина для мусора	22.22.13.190	шт.	1	-		300,00

15.	Лампа настольная	40.22.130	шт.	1	3 года		5000,00
16.	Светильник панельный светодиодный	27.40.25.123	шт.	4	до 2 лет		2500,00
17.	Огнетушитель	28.29.22.110	шт.	1	до 10 лет		2000,00
18.	Подставка под огнетушитель, металлическая	25.72.14.190	шт.	1	до 5 лет		1000,00
19.	Москитная сетка на пластиковые окна	22.23.14.130	шт.	2	до 3 лет		4000,00
аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве							
кабинет правовой службы							
20.	Шкаф комбинированный	31.01.12.139	шт.	3	5 лет	на кабинет	25000,00
21.	Шкаф гардероб	31.01.12.131	шт.	1	5 лет		25000,00
22.	Стол прямой	31.01.12.110	шт.	1	5 лет		20000,00
23.	Стол приставной с тумбой	31.01.12.150	шт.	1	5 лет		25000,00
24.	Тумба	31.01.12.150	шт.	1	5 лет		15000,00
25.	Кресло	31.01.11.150	шт.	1	5 лет		25000,00
26.	Конференц-кресло для посетителей	31.01.11.150	шт.	1	5 лет		10000,00
27.	Корзина для мусора	22.22.13.190	шт.	1	-		300,00
28.	Жалюзи на окна	13.92.22.120	комп.	1	до 5 лет		20000,00
29.	Зеркало настенное	23.12.13.110	шт.	1	5 лет		5000,00
30.	Часы настенные	26.52.14.000	шт.	1	5 лет		1500,00
31.	Светильник панельный светодиодный	27.40.25.123	шт.	2	до 2 лет		2500,00
32.	Огнетушитель	28.29.22.110	шт.	1	до 10 лет		2000,00
33.	Подставка под огнетушитель, металлическая	25.72.14.190	шт.	1	до 5 лет		1000,00
34.	Москитная сетка на пластиковые окна	22.23.14.130	шт.	2	до 3 лет		4000,00
кабинет отдела по организационной работе							
35.	Шкаф комбинированный	31.01.12.139	шт.	4	5 лет	на кабинет	25000,00
36.	Шкаф гардероб	31.01.12.131	шт.	1	5 лет		25000,00
37.	Стол прямой	31.01.12.110	шт.	2	5 лет		20000,00

38.	Стол приставной с тумбой	31.01.12.150	шт.	2	5 лет		25000,00
39.	Приставка к столу	31.01.12.110	шт.	1	5 лет		12500,00
40.	Кресло	31.01.11.150	шт.	2	5 лет		25000,00
41.	Конференц-кресло для посетителей	31.01.11.150	шт.	2	5 лет		5000,00
42.	Тумба подкатная	31.01.12.150	шт.	2	5 лет		20000,00
43.	Жалюзи на окна	13.92.22.120	комп.	1	до 5 лет		20000,00
44.	Корзина для мусора	22.22.13.190	шт.	3	-		300,00
45.	Часы настенные	26.52.14.000	шт.	1	5 лет		1500,00
46.	Тумба под оргтехнику	31.01.12.150	шт.	1	5 лет		20000,00
47.	Подставка эргономичная для ног	31.09.14.110	шт.	1	5 лет		3500,00
48.	Зеркало настенное	23.12.13.110	шт.	1	5 лет		5000,00
49.	Светильник панельный светодиодный	27.40.25.123	шт.	4	до 2 лет		2500,00
50.	Огнетушитель	28.29.22.110	шт.	1	до 10 лет		2000,00
51.	Подставка под огнетушитель, металлическая	25.72.14.190	шт.	1	до 5 лет		1000,00
52.	Москитная сетка на пластиковые окна	22.23.14.130	шт.	2	до 3 лет		3000,00
кабинет отдела бухгалтерского учета и отчетности							
53.	Шкаф комбинированный	31.01.12.139	шт.	3	5 лет	на кабинет	25000,00
54.	Шкаф гардероб	31.01.12.131	шт.	1	5 лет		25000,00
55.	Стол прямой	31.01.12.110	шт.	1	5 лет		20000,00
56.	Стол приставной с тумбой	31.01.12.150	шт.	1	5 лет		25000,00
57.	Приставка к столу	31.01.12.110	шт.	1	5 лет		12500,00
58.	Кресло	31.01.11.150	шт.	1	5 лет		25000,00
59.	Конференц-кресло для посетителей	31.01.11.150	шт.	2	5 лет		10000,00
60.	Сейф	25.99.21.110	шт.	2	25 лет		30000,00
61.	Жалюзи на окна	13.92.22.120	комп.	1	до 5 лет		20000,00
62.	Часы настенные	26.52.14.000	шт.	1	5 лет		1500,00
63.	Подставка эргономичная для ног	31.09.14.110	шт.	1	5 лет		3500,00
64.	Зеркало настенное	23.12.13.110	шт.	1	5 лет		5000,00
65.	Корзина для мусора	22.22.13.190	шт.	1	-		300,00
66.	Диван для посетителей	31.09.12.110	шт.	1	7 лет		11000,00

67.	Светильник панельный светодиодный	27.40.25.123	шт.	4	до 2 лет		2500,00
68.	Огнетушитель	28.29.22.110	шт.	1	до 10 лет		2000,00
69.	Подставка под огнетушитель, металлическая	25.72.14.190	шт.	1	до 5 лет		1000,00
70.	Москитная сетка на пластиковые окна	22.23.14.130	шт.	2	до 3 лет		4000,00
зал заседаний							
71.	Огнетушитель	28.29.22.110	шт.	1	до 10 лет		2000,00
72.	Подставка под огнетушитель, металлическая	25.72.14.190	шт.	1	до 5 лет		1000,00
73.	Пожарный рукав напорный 20 м 51 мм 1 МПа	22.19.30.137	шт.	1	до 5 лет		3500,00
74.	Конференц-кресло	31.01.11.150	шт.	15	5 лет		10000,00
75.	Стул раскладной	31.01.11.150	шт.	9	5 лет		3000,00
76.	Стол складной мобильный радиусный	31.01.12.110	шт.	2	5 лет		23000,00
77.	Стол складной мобильный прямой	31.01.12.110	шт.	9	5 лет		20000,00
78.	Светильник панельный светодиодный	27.40.39.210	шт.	8	до 2 лет		2500,00
коридор, санузлы							
79.	Шкаф гардероб	31.01.12.131	шт.	1	5 лет		25000,00
80.	Стол прямой	31.01.12.110	шт.	1	5 лет		20000,00
81.	Конференц-кресло для посетителей	31.01.11.150	шт.	7	5 лет		10000,00
82.	Вешалка напольная	31.09.11.120	шт.	2	3 года		3500,00
83.	Информационный стенд с карманами	32.99.53.190	шт.	3	до 5 лет		18000,00
84.	Информационный стенд-плакат	32.99.53.190	шт.	3	до 5 лет		10000,00
85.	Стенд в рамке	32.99.53.190	шт.	1	до 5 лет		10000,00
86.	Шкаф для одежды металлический	31.01.11.121	шт.	2	5 лет		17000,00
87.	Зеркало настенное	23.12.13.110	шт.	2	5 лет		5000,00
88.	Ведро мусорное с педалью	25.99.12.112	шт.	2	до 5 лет		5000,00

89.	Дозатор для мыла-пены, сенсорный	22.29.23.130	шт.	1	до 5 лет		4000,00
90.	Дозатор (диспенсер) для жидкого мыла, сенсорный	22.29.23.120	шт.	1	до 5 лет		8000,00
91.	Дозатор (диспенсер) для жидкого мыла, механический	22.29.23.120	шт.	2	до 5 лет		3000,00
92.	Диспенсер для листовых полотенец	22.29.23.130	шт.	2	до 5 лет		5000,00
93.	Диспенсер для туалетной бумаги	22.29.23.130	шт.	2	до 5 лет		4000,00
94.	Смеситель из нержавеющей стали	28.14.12.110	шт.	2	до 2 лет		6000,00
95.	Ершик для чистки туалета	22.29.23.130	шт.	2	1 год		1200,00
96.	Вешалка настенная, 2 крючка	25.72.14.190	шт.	2	до 3 лет		250,00
97.	Вешалка настенная, 3 крючка	25.72.14.190	шт.	2	до 3 лет		250,00
98.	Светильник панельный светодиодный	27.40.39.210	шт.	11	до 2 лет		2500,00
99.	Огнетушитель	28.29.22.110	шт.	2	до 10 лет		2000,00
100.	Подставка под огнетушитель, металлическая	25.72.14.190	шт.	2	до 5 лет		1000,00
101.	Пожарный рукав напорный 20 м 51 мм 1 МПа	22.19.30.137	шт.	1	до 5 лет		3500,00
кухонная зона							
102.	Пожарный рукав напорный 20 м 51 мм 1 МПа	22.19.30.137	шт.	1	до 5 лет		3500,00
103.	Огнетушитель	28.29.22.110	шт.	1	до 10 лет		2000,00
104.	Подставка под огнетушитель, металлическая	25.72.14.190	шт.	1	до 5 лет		1000,00
105.	Шкаф кухонный напольный, два выдвижных ящика	31.02.10.140	шт.	3	5 лет		25000,00
106.	Шкаф кухонный напольный, три выдвижных ящика	31.02.10.140	шт.	1	5 лет		23000,00
107.	Шкаф кухонный база под мойку	31.02.10.140	шт.	1	5 лет		8000,00
108.	Шкаф кухонный (база), однодверный	31.02.10.140	шт.	1	5 лет		9000,00

109.	Столешница	31.02.10.140	шт.	2	5 лет		20000,00
110.	Профиль столешницы торцевой	31.02.10.140	шт.	4	5 лет		1500,00
111.	Стеновая панель	31.02.10.140	шт.	1	5 лет		18000,00
112.	Фасад декоративный	31.02.10.140	шт.	2	5 лет		2000,00
113.	Мойка врезная	23.69.19	шт.	1	5 лет		18000,00
114.	Цоколь	31.02.10.140	шт.	2	5 лет		3500,00
115.	Стул обеденный	31.01.12.160	шт.	4	5 лет		4000,00
116.	Стол обеденный	31.09.12.131	шт.	1	5 лет		20000,00
117.	Стол-книжка	31.01.12.110	шт.	1	5 лет		6500,00
118.	Варочная панель	27.51.28.160	шт.	1	5 лет		7000,00
119.	Дозатор (диспенсер) для жидкого мыла, механический	22.29.23.120	шт.	1	до 5 лет		3000,00
120.	Мыльница	22.29.23.130	шт.	1	до 2 лет		700,00
121.	Смеситель из нержавеющей стали	28.14.12.110	шт.	1	до 2 лет		10000,00
122.	Диспенсер для листовых полотенец	22.29.23.130	шт.	1	до 5 лет		5000,00
123.	Чайник электрический	27.51.24.110	шт.	2	до 5 лет		5000,00
124.	Фильтр для очистки воды (кувшин)	28.29.12.112	шт.	1	до 5 лет		1500,00
125.	Сушилка для посуды выкатная в нижний шкаф	25.99.12.112	шт.	2	до 5 лет		10000,00
126.	Сушилка для посуды настольная	25.99.12.112	шт.	1	до 5 лет		3000,00
127.	Ведро для мусора пластиковое	22.29.23.120	шт.	1	до 5 лет		1500,00
128.	Лоток для столовых приборов пластиковый	22.29.23.110	шт.	1	до 5 лет		1300,00
129.	Водоочиститель (фильтр) под мойку	28.29.12.112	шт.	1	до 5 лет		9000,00
130.	Светильник панельный светодиодный	27.40.39.210	шт.	6	до 2 лет		2500,00
131.	Шкаф	31.01.12.139	шт.	1	5 лет		30000,00
132.	Диван	31.09.12.110	шт.	1	5 лет		15000,00
технические помещения							
133.	Огнетушитель	28.29.22.110	шт.	1	до 10 лет		2000,00
134.	Подставка под огнетушитель,	25.72.14.190	шт.	1	до 5 лет		1000,00

	металлическая						
135.	Стеллаж металлический, сборно-разборный, полочный	31.09.11.120	шт.	3	5 лет		25000,00
136.	Стремянка стальная	25.99.29.190	шт.	1	5 лет		7000,00
137.	Шкаф для бумаг металлический	31.01.11.122	шт.	2	5 лет		15000,00
138.	Шкаф телекоммуникационный серверный	31.01.11.160	шт.	1	10 лет		70000,00
139.	Ящик пластиковый универсальный	22.22.13.000	шт.	30	5 лет		2000,00
140.	Сейф	25.99.21.110	шт.	3	25 лет		30000,00
141.	Светильник точечный светодиодный встраиваемый	27.40.39.113	шт.	16	до 2 лет		1000,00
142.	Светильник светодиодный накладной	27.40.39.113	шт.	1	до 2 лет		1500,00
143.	Светильник панельный светодиодный	27.40.39.210	шт.	3	до 2 лет		2500,00

Приложение 8
к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве

Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, МФУ, копировальных аппаратов, орг. техники главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве, муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве

№ п/п	Наименование расходных материалов (оригинальные или совместимые)	Код ОКПД 2	Ед. изм.	Количество по норме в год	Предельная цена за единицу, рублей
1.	Картридж лазерный для принтера HP Laser Jet P1102	26.20.40.190	шт.	4	12000,00
2.	Картридж лазерный для МФУ HP LaserJet Pro MFP M426fdw	26.20.40.190	шт.	2	30000,00
3.	Картридж лазерный для принтера Canon i-SEnSYS LBP-6000B	26.20.40.190	шт.	4	6000,00
4.	Картридж лазерный для принтера HP LaserJet 500 Color M552dn	26.20.40.190	шт.	4	33000,00
5.	Тонер-картридж Kyocera TK-6115 чер. для M4125idn/M4132idn	26.20.40.190	шт.	3	15500,00
6.	Картридж лазерный для МФУ Canon i-Sensys MF657Cdw	26.20.40.190	шт.	4	15000,00
7.	Термопленка для факсимильного аппарата Panasonic KX-FC968RU-T	17.12.14.160	шт.	2	1500,00

Приложение 9
к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве

Нормативы количества транспортных средств и цены автотранспортных услуг для нужд аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве

№ п/п	Категория, должность	Код ОКПД 2	Вид автотранспортного обеспечения	Кол-во	Цена услуги, в рублях в год
1.	Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве /муниципальные служащие аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве	49.32.12.000	Предоставление служебного автотранспорта	1	1560000,00

Приложение 10
к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве

Нормативы количества и цены обеспечения организационно-техническими средствами главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве, муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве

№ п/п	Наименование имущества	Код ОКПД 2	Ед. изм.	Кол-во по норме на одного работника	Общее количество	Срок полезного использования	Предельная цена по норме на одного сотрудника, рублей
глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве							
1.	Моноблок	26.20.15.140	шт.	1	1	5 лет	75000,00
2.	Компьютерная мышь	26.20.16.110	шт.	1	1	3 года	15000,00
3.	Клавиатура	26.20.16.110	шт.	1	1	3 года	9000,00
4.	Планшетный компьютер	26.20.15.110	шт.	1	1	5 лет	70000,00
5.	Ноутбук	26.20.15.110	шт.	1	1	5 лет	150000,00
6.	Телевизор	26.40.20.122	шт.	1	1	5 лет	30000,00
7.	Медиаплеер	26.40.33.190	шт.	1	1	5 лет	5000,00
8.	Принтер	26.20.16.120	шт.	1	1	5 лет	10000,00
9.	Уничтожитель документов	28.23.23.000	шт.	1	1	5 лет	17000,00
10.	Сетевой фильтр (пилот)	27.33.13.190	шт.	1	1	3 года	2000,00
11.	Кондиционер	28.25.12.130	шт.	1	1	5 лет	32000,00
12.	Калькулятор	28.23.12.110	шт.	1	1	2 года	1500,00
13.	Радиотелефон	26.30.21.000	шт.	1	1	3 года	3500,00

14.	Источник бесперебойного питания для компьютера	26.20.40.111	шт.	1	1	3 года	14000,00
15.	Антенна для телевизора	26.30.40.110	шт.	1	1	3 года	1200,00
16.	Облучатель рециркулятор ультрафиолетовый	28.25.14.119	шт.	1	1	3 года	15000,00
аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве							
17.	Моноблок	26.20.15.140	шт.	1	4	5 лет	150000,00
18.	Клавиатура	26.20.16.110	шт.	1	4	3 года	3000,00
19.	Компьютерная мышь	26.20.16.110	шт.	1	4	3 года	3000,00
20.	Планшетный компьютер	26.20.15.110	шт.	1	4	5 лет	70000,00
21.	Ноутбук	26.20.15.110	шт.	1	4	5 лет	150000,00
22.	Принтер (цветная печать)	26.20.16.120	шт.	-	1	5 лет	30000,00
23.	Многофункциональное устройство (черно белая печать)	26.20.16.122	шт.	-	1	5 лет	80000,00
24.	Многофункциональное устройство (черно белая печать)	26.20.16.122	шт.	1	1	5 лет	60000,00
25.	Многофункциональное устройство (цветная печать)	26.20.16.122	шт.	1	1	5 лет	80000,00
26.	Принтер (черно белая печать)	26.20.16.120	шт.	1	1	5 лет	10000,00
27.	Уничтожитель документов	28.23.23.000	шт.	-	2	3 года	17000,00
28.	Сканер	26.20.16.150	шт.	1	1	5 лет	10000,00
29.	Брошюратор	28.99.11.190	шт.	-	1	3 года	5000,00
30.	Факсимильный аппарат	26.20.18.110	шт.	-	1	3 года	10000,00
31.	Сервер	26.20.14.120	шт.	-	1	5 лет	150000,00
32.	Видеокамера	26.40.33.110	шт.	-	1	5 лет	28000,00
33.	АТС	26.30.11.110	шт.	-	1	5 лет	14000,00
34.	Ламинатор	28.23.23.000	шт.	-	1	5 лет	9000,00
35.	Источник бесперебойного питания для компьютера	26.20.40.111	шт.	1	4	5 лет	10000,00
36.	Источник бесперебойного питания для сервера	26.20.40.111	шт.	-	1	5 лет	24000,00
37.	Управляемый коммутатор	26.30.11.110	шт.	-	1	5 лет	20000,00
38.	Коммутатор (количество портов: 5 шт.)	26.30.11.110	шт.	-	1	3 года	2000,00

39.	Зеркальный фотоаппарат	26.70.14.190	шт.	-	1	5 лет	50000,00
40.	Роутер	26.30.11.110	шт.	-	3	3 года	10000,00
41.	Радиотелефон	26.30.21.000	шт.	-	2	3 года	3500,00
42.	Увлажнитель воздуха	32.50.50.190	шт.	1	4	3 года	6000,00
43.	Холодильник	27.51.11.110	шт.	-	2	5 лет	15000,00
44.	Калькулятор	28.23.12.110	шт.	1	4	2 года	900,00
45.	Микроволновая печь	27.51.27.000	шт.	-	3	5 лет	11000,00
46.	Кофемашина	27.51.24.120	шт.	-	1	5 лет	32000,00
47.	Кондиционер	28.25.12.130	шт.	1	4	5 лет	32000,00
48.	Сетевой фильтр (пилот)	27.33.13.190	шт.	1	4	3 года	2000,00
49.	Телевизор	26.40.20.122	шт.	-	1	5 лет	40000,00
50.	Сушилка для рук электрическая	27.51.23.120	шт.	1	1	5 лет	3700,00
51.	Мобильный телефон	26.30.22.110	шт.	-	1	2 года	20000,00
52.	Системный блок	26.20.15.120	шт.	1	4	5 лет	200000,00
53.	Монитор	26.20.17.110	шт.	1	4	5 лет	50000,00
54.	Вебкамера	26.40.33.190	шт.	1	4	3 года	5000,00
55.	HDMI кабель	27.32.13.159	шт.	1	4	3 года	1000,00
56.	Жесткий диск (внутренний)	26.20.21.110	шт.	1	4	3 года	8000,00
57.	Облучатель рециркулятор ультрафиолетовый	28.25.14.119	шт.	-	3	3 года	15000,00
58.	Приемно-контрольная панель системы охранно-пожарной и тревожной сигнализации	26.30.50.112	шт.	-	1	3 года	30000,00

Приложение 11
к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве

Нормирование количества и цены обеспечения оборудованием, необходимым для реализации функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве

№ п/п	Наименование имущества	Код ОКПД 2	Ед. изм.	Коли чество	Период использо вания	Предельная цена за единицу, рублей
1.	Диктофон	26.40.32.120	шт.	2	3 года	3500,00
2.	Герб	13.96.17.129	шт.	1	7 лет	15000,00
3.	Флаги	13.92.29.190	шт.	10	1 год	5000,00
4.	Напольный флагшток	16.29.14.190	шт.	1	7 лет	12000,00
5.	Древко разборное (флагшток)	16.29.14.199	шт.	7	7 лет	3800,00
6.	Навершие каплевидное (наконечник для флагштока)	16.29.14.199	шт.	7	7 лет	500,00
7.	Бланки аппарата Совета депутатов	17.23.13.140	шт.	700	год	25,00
8.	Бланки главы муниципального округа	17.23.13.140	шт.	700	год	25,00
9.	Бланки Совета депутатов	17.23.13.140	шт.	700	год	25,00
10.	Бланк номерной	17.23.13.141	шт.	10	год	35,00
11.	Открытки поздравительные	58.19.11.100	шт.	3000	год	150,00
12.	Печать аппарата Совета депутатов	32.99.16.120	шт.	2	5 лет	15000,00
13.	Печать Совета депутатов	32.99.16.120	шт.	1	5 лет	15000,00
14.	Датер автоматический	32.99.16.120	шт.	1	2 года	500,00
15.	Оснастка для штампов автоматическая	32.99.16.120	шт.	12	2 года	2500,00
16.	Клише для печати	32.99.16.120	шт.	12	2 года	1200,00
17.	Карта территории муниципального округа	58.11.16.000	шт.	5	5 лет	10000,00
18.	Карта памяти 32 Gb	26.20.21.100	шт.	1	год	3000,00
19.	Карта памяти 64 Gb	26.20.21.100	шт.	1	год	3500,00
20.	Диск DVD+R, 4,7 ГБ, упаковка не менее 50 шт.	26.80.12.000	уп.	1	2 года	4000,00
21.	Диск DVD+RW, 4,7 ГБ,	26.80.12.000	уп.	1	2 года	5000,00

	упаковка не менее 50 шт.					
22.	Батарейки (АА)	27.20.23.190	шт.	40	год	150,00
23.	Батарейки (ААА)	27.20.23.190	шт.	40	год	100,00
24.	Конверт белый стрип с внутренней запечаткой Е65, упаковка не менее 1000 шт.	17.23.12.110	уп.	1	год	2500,00
25.	Конверт Куда-Кому белый стрип с внутренней запечаткой С4, упаковка не менее 50 шт.	17.23.12.110	уп.	3	год	600,00
26.	Конверт почтовый маркированный Почта России Е65 литера А, упаковка не менее 1000 шт.	17.23.12.110	уп.	3	год	65000,00
27.	Пружины для переплета, упаковка не менее 50 шт.	25.99.23.000	уп.	1	год	2000,00
28.	Аптечка универсальная	21.20.24.170	шт.	1	год	1000,00
29.	Термометр инфракрасный бесконтактный	26.51.51.110	шт.	1	2 года	4000,00
30.	Знаки безопасности (разные, в том числе фотолюминесцентные)	17.29.19.190	уп.	20	год	1300,00
31.	Плакаты информационные (разные)	17.29.19.190	шт.	5	год	6000,00
32.	Этажный план эвакуации	17.29.19.190	шт.	2	По мере необходимости	5000,00
33.	Короб архивный	17.21.15.110	шт.	10	год	250,00
34.	Гофрокороб (не менее 10 шт. в упаковке)	17.21.15.110	уп.	5	По мере необходимости	2500,00
35.	Книга учета А4	17.23.13.120	шт.	10	2 года	400,00
36.	Бейдж	22.29.25.000	шт.	20	2 года	80,00
37.	Лента для разметки желтая/черная	22.21.42.130	шт.	1	2 года	450,00
38.	Благодарственное письмо, благодарность, грамота, диплом	17.23.13.140	шт.	50	год	100,00
39.	Резинка банковская универсальная	22.19.73.120	уп.	1	год	150,00
40.	Лупа	26.70.23.190	шт.	1	год	600,00
41.	Табличка информационная на фасад здания	24.42.24.120	шт.	2	По мере необходимости	15000,00
42.	Табличка информационная на кабинет	24.42.24.120	шт.	3	По мере необходимости	5000,00
43.	Табличка информационная на	24.42.24.120	шт.	1	По мере	8000,00

	кабинет главы муниципального округа				необходи мости	
44.	Конверт для CD 125х125 мм белый-(упаковка не менее 25 штук)	17.23.12.110	уп.	2	1 год	150,00
45.	Подставка настольная для презентаций 300х100 мм двусторонняя	22.29.25.000	шт.	10	1 год	400,00
46.	Запасные части для осуществления ремонта мебели, инвентаря	25.72.14.130	шт.	10	1 год	20000,00
47.	Запасные части для осуществления ремонта организационно-технических средств	25.72.14.130	шт.	10	1 год	30000,00

Приложение 12
к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве

Нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Название программы	Код ОКПД 2	Количество	Период
1.	Программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации	85.42.19.900	5	год
2.	Семинары	85.42.19.900	3	год

Приложение 13
к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве

Нормирование услуг для обеспечения функционирования организации аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве

№ п/п	Наименование	Код ОКПД 2	Периодичность	Предельная цена, рублей	
				в месяц	в год
1.	Техническое обслуживание и ремонт компьютеров, офисной техники	33.12.16.000	ежедневно	12000,00	144000,00
2.	Услуги по предоставлению местной телефонной связи		ежедневно	-	40000,00
3.	Оказание телематических услуг связи и услуг связи по передаче данных по технологии PON (доступ к сети Интернет)		ежедневно	10500,00	126000,00
4.	Услуги по техническому обслуживанию комплекса (комплексов) технических средств системы автоматической пожарной сигнализации		ежедневно	10000,00	120000,00

5.	Услуги по автоматическому контролю за состоянием комплекса технических средств безопасности (системы охранно-пожарной и тревожной сигнализации), организации реагирования мобильными нарядами частного охранного предприятия/полиции на «тревожные» сообщения		ежедневно	10000,00	120000,00
6.	Архивные работы	91.01.12.000	2 раза в год	-	200000,00
7.	Оказание услуг специализированной организацией по выполнению отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя)	69.10.19.000	не более 7 в год	-	350000,00
8.	Экспертиза технического состояния компьютеров, офисной техники	62.02.20.120	1 раз в год	-	30000,00
9.	Организация переработки и дальнейшей утилизации компьютеров, офисной техники	38.12.29.000	1 раз в год	-	30000,00
10.	Комплексное профилактическое обслуживание климатического оборудования	33.12.18.000	1 раз в год	-	42000,00
11.	Уборка помещений	81.21.10.000	ежедневно	42000,00	350000,00
12.	Уборка помещений комплексная	81.21.10.000	2 раза в год	-	50000,00

13.	Услуги по перезарядке, техническому обслуживанию огнетушителей	33.12.29.900	1 раз в год	-	3000,00
14.	Услуги по перекатке пожарных рукавов	84.25.11.120	1 раз в 6 месяцев	-	2400,00
15.	Услуги по уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению	38.21.23.200	1 раз в год	-	20000,00
16.	Комплекс услуг по организационно-технической подготовке помещений к предоставлению услуг по обеспечению доступа в сеть Интернет		по мере необходимости	-	90000,00
17.	Комплекс услуг по организационно-технической подготовке помещений к предоставлению местной телефонной связи		по мере необходимости	-	62000,00

Приложение 14
к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве

Нормирование программного обеспечения аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Код ОКПД 2	Количество	Предельная цена за единицу, рублей
1.	Сопровождение «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8ПРОФ», «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения»	62.02.30.000	не более 1 конфигурации	250000,00
2.	Справочно-правовая система	62.02.30.000	не более 1 конфигурации	260000,00
3.	Антивирусное программное обеспечение	62.02.30.000	не более 10 лицензий в год	20000,00
4.	Приобретение иного программного продукта	62.02.30.000	не более 10 лицензий в год	100000,00

Приложение 15
к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве

Нормативы, применяемые при расчете затрат на страхование помещений, страхование главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве, муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве

№ п/п	Наименование услуги	Код ОКПД 2	Ед. изм.	Количество	Предельная цена в год (рублей)
1.	Страхование помещений	65.12.49.000	услуга	1	30000,00
2.	Страхования от несчастных случаев и болезней	65.12.11.000	человек	5	30000,00

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 66649692366EFA718E64884FEF654479
Владелец: АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСИНО-УХТОМСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
Действителен: с 24.03.2026 по 17.06.2027