СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСИНО-УХТОМСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

09.09.2025 № 4/12-25

О Порядке изготовления, хранения и уничтожения герба и флага внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве, а также бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом город Москвы от 11 июня 2003 года № 40 «О государственной и муниципальной символике в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве, решением Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 09 июня 2015 года № 1/8-15 «Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Косино-Ухтомский» **Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве решил:**

1. Утвердить Порядок изготовления, хранения и уничтожения герба и флага внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве, а также бланков, печатей и иных

носителей изображения герба и флага внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве http://www.sovdepku.ru/.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве Чернышева Р.М.

Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве **Р.М. Чернышев**

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Косино-Ухтомский в городе Москве
от 09 сентября 2025 года № 4/12-25

Порядок
изготовления, хранения и уничтожения герба и флага внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве, а также бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила изготовления, хранения и уничтожения герба и флага внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве, а также бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве.

2. Изготовление, хранение и уничтожение герба и флага внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве

2.1. Изготовление герба и флага внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве (далее – герб и флаг) осуществляется по заказу субъектов, имеющих право на их использование, в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве (далее – органы местного самоуправления, муниципальный округ).

2.2. Герб и флаг изготавливаются предприятиями, имеющими право на осуществление деятельности по изготовлению указанного вида продукции на должном качественном уровне.

2.3. Воспроизведение герба и флага, независимо от их размеров и

техники исполнения, должно точно соответствовать описанию, установленному решением Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 09 июня 2015 года № 1/8-15 «Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Косино-Ухтомский».

2.4. Герб и флаг, используемые органами местного самоуправления при проведении мероприятий, хранятся в аппарате Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат Совета депутатов).

2.5. Замена и уничтожение герба и флага осуществляется в случае утраты их свойств, в целях исключения возможности их повторного применения.

2.6. Уничтожение герба и флага производится по решению инвентаризационной комиссии и комиссии по поступлению и выбытию активов аппарата Совета депутатов (далее – Комиссия).

2.7. Особого порядка уничтожения герба и флага не предусматривается.

2.8. Уничтожение герба и флага осуществляется в условиях, исключающих отнесение последних к действиям надругательского характера, и должно обеспечивать невозможность дальнейшего использования герба и флага.

3. Изготовление, хранение и уничтожение бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага

3.1. Изготовление бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага осуществляют полиграфические и штемпельно-граверные предприятия, имеющие технические и технологические возможности для изготовления указанного вида продукции на должном качественном уровне по заказу аппарата Совета депутатов.

3.2. Изготовление печатей осуществляется:

- в связи с утверждением нового герба муниципального округа;
- в связи с образованием (созданием), реорганизацией организации;
- в связи с их износом, потерей (утратой), хищением и т.д.

3.3. Воспроизведение герба и флага, независимо от их размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать описанию, установленному решением Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 09 июня 2015 года № 1/8-15 «Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Косино-Ухтомский».

3.4. Бланки правовых актов и документов органов местного самоуправления изготавливаются на листах бумаги формата А4 (210 х 297 мм).

3.5. Хранение бланков и печатей обеспечивает аппарат Совета депутатов.

3.6. Бланки и печати хранятся в местах, исключающих доступ к ним посторонних лиц.

3.7. Муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесено организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов, ведется Журнал оттисков печатей и штампов органов местного самоуправления.

3.8. В случае утраты печати составляется Акт служебной проверки, который служит основанием для списания утраченного носителя.

3.9. Пришедшие в негодность в ходе использования или утратившие практическое значение печати подлежат уничтожению и списанию по Акту об уничтожении печатей, составленному по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.10. Уничтожение печатей производится по решению Комиссии.

3.11. Акт об уничтожении печатей подписывается всеми членами Комиссии. В акте уничтожения печатей обязательно воспроизводятся их оттиски.

3.12. Уничтожение печатей производится:

- мастичных печатей - путем их отделения от основания, разрезания не менее чем на четыре части и последующим сжиганием (измельчением);
- металлических печатей - путем отделения от основания, спиливания всего изображения или переплавки.

3.13 . Уничтожение бланков, пришедших в негодность в ходе использования или утративших практическое значение, производится путем измельчения или сжигания.

3.14. Особого порядка хранения и уничтожения иных носителей изображения герба и флага не предусмотрено.

3.15. Уничтожение иных носителей герба и флага, утративших свое значение или пришедших в негодность, осуществляется в порядке и условиях, исключающих отнесение последних к действиям надругательского характера, и должно обеспечивать невозможность дальнейшего использования иных носителей герба и флага.

Приложение
к Порядку изготовления, хранения и уничтожения герба и флага внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве, а также бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве

Форма

_____
(наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности руководителя)

_____
(подпись, фамилия, инициалы)

_____
(дата подписания)

АКТ
об уничтожении печатей и штампов

_____ № _____
(дата составления) *(номер)*

_____
(город)

Основание: _____

Составлен комиссией в составе:

Председатель комиссии: _____
(наименование должности, Фамилия, Имя, Отчество)

Члены комиссии: _____
(наименование должности, Фамилия, Имя, Отчество)

_____
(наименование должности, Фамилия, Имя, Отчество)

Настоящим актом комиссия подтверждает уничтожение печатей и штампов:

Количество и оттиск уничтожаемых печатей	Количество и оттиск уничтожаемых печатей

Причина уничтожения: _____

Время уничтожения: _____

Место уничтожения: _____

Способ уничтожения: _____

Комиссия пришла к заключению, что предпринятые меры привели к полному разрушению печатающих поверхностей печатей и штампов, не допускающему возможности их восстановления и дальнейшего использования.

Настоящий акт составлен в _____ экземпляре _____

Председатель комиссии:

_____	_____	_____	_____
(наименование должности)	*(подпись)*	*(расшифровка подписи)*	*(дата)*

Члены комиссии:

_____	_____	_____	_____
(наименование должности)	*(подпись)*	*(расшифровка подписи)*	*(дата)*
_____	_____	_____	_____
(наименование должности)	*(подпись)*	*(расшифровка подписи)*	*(дата)*