

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
муниципального округа Метрогородок

**РЕШЕНИЕ**

11 сентября 2024 г. № 8/7

**О внесении изменений в отдельные  
решения Совета депутатов  
муниципального округа  
Метрогородок**

На основании статей 9, 12 и 13 Федерального закона от 10 июля 2023 года № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статей 2, 6 и 8 Закона города Москвы от 21 февраля 2024 года № 2 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 25 января 2024 года № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Совет депутатов муниципального округа Метрогородок решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Метрогородок от 12 мая 2016 года № 7/1 «Об утверждении порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» изменение, изложив абзац третий пункта 6 приложения к решению в следующей редакции:

«В случае наступления не зависящих от главы муниципального округа, муниципального служащего обстоятельств, препятствующих подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, уведомление должно быть представлено в сроки, установленные частью 3 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

2. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Метрогородок от 15 мая 2016 года № 7/3 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов» следующие изменения:

1) пункт 4 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«4. Лицо, замещающее муниципальную должность, при возникновении личной заинтересованности подает лично или направляет посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении) в комиссию уведомление, как только ему станет об этом известно, но не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда указанному лицу стало об этом известно.

В случае поступления не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств, препятствующих представлению уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уведомление должно быть подано (направлено) в сроки, установленные частью 3 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»;

2) пункты 6 и 7 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений, оформленном согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в день его поступления. В случае поступления уведомления по окончании рабочего (служебного) дня, в нерабочий праздничный или выходной день, регистрация уведомления производится в рабочий день, следующий за днем его поступления.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошиты, заверены оттиском печати Совета депутатов и подписью главы муниципального округа Метророгодок. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

7. На уведомлении секретарь комиссии проставляет отметку, содержащую дату поступления и регистрации уведомления, его регистрационный номер, фамилию, инициалы, наименование должности и подпись секретаря комиссии.

Копия зарегистрированного уведомления выдается лицу, замещающему муниципальную должность, на руки в день его регистрации под подпись (соответствующая отметка проставляется на оригинале уведомления), а в случае невозможности ее вручения – направляется ему в течение 3 рабочих дней со дня регистрации посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Не допускается невыдача (ненаправление) лицу, замещающему муниципальную должность, копии зарегистрированного уведомления.».

3. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Метророгодок от 12 мая 2016 года № 7/2 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Метророгодок по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и её составе» (в редакции решений Совета депутатов муниципального округа Метророгодок от 14 ноября 2017 года № 14/9, от 15 мая 2018 года № 6/3, от 10 июня 2021 года № 6/13, от 11 октября 2022 года № 11/6, от 11 апреля 2023 года № 6/1) следующие изменения:

1) в пункте 3.5 приложения 1 к решению слово «ответственности»)» заменить словом «ответственности);»;

2) дополнить приложение 1 к решению пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6) прием и рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях

противодействия коррупции.»;

3) в пункте 5.2.3 приложения 1 к решению слово «ответственности.» заменить словом «ответственности»;

4) дополнить приложение 1 к решению пунктом 5.2.4 следующего содержания:

«5.2.4) уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.»;

5) дополнить приложение 1 к решению пунктами 6.1) и 6.2) следующего содержания:

«6(1). Уведомление, указанное в пункте 5.2.4 настоящего Положения, подается лицом, замещающим муниципальную должность в комиссию в сроки, установленные частью 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции», в виде документа на бумажном носителе или в виде электронного документа по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

В случае если в результате действия не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств уведомление, указанное в пункте 5.2.4 настоящего Положения, не может быть представлено по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, такое уведомление подается в произвольной форме.

В случае если уведомление, указанное в пункте 5.2.4 настоящего Положения, оформленное на бумажном носителе, не может быть подано лицом, замещающим муниципальную должность, лично, оно направляется в комиссию посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении).

6(2). Поступившие в комиссию документы, являющиеся основаниями для проведения заседания комиссии, в день их поступления регистрируются муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Метророгодок, указанным в абзаце втором пункта 27 настоящего Положения, в журнале регистрации документов комиссии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – журнал), за исключением документов, для которых муниципальными правовыми актами предусмотрен иной порядок регистрации.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью председателя комиссии.»;

б) дополнить приложение 1 к решению пунктами 19(1), 19(1).1, 19(1).2 и 19(2) следующего содержания:

«19(1). По итогам рассмотрения уведомления, указанного в пункте 5.2.4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

19(1).1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств и невозможностью соблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;

19(1).2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств и невозможностью соблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

19(2). По итогам рассмотрения сообщения и уведомления, указанных соответственно в пунктах 5.2.2 и 5.2.4 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 19 и 19(1) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.»;

7) в пункте 24 приложения 1 к решению слова «пунктами 18.2 или 19.3» заменить словами «пунктами 18.2, 19.3 или 19(1).2»;

8) дополнить приложение 1 к решению приложением 1 и приложением 2 согласно приложению 1 и приложению 2 к настоящему решению.

4. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Метрогородок от 10 июня 2021 года № 6/12 «О порядке принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа Метрогородок, главе муниципального округа Метрогородок мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»» изменение, дополнив пункт 9 приложения к решению абзацем вторым следующего содержания:

«Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит освобождению от ответственности за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в случае, если представление таких сведений будет признано следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».».

5. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Метрогородок от 11 апреля 2023 года № 6/1 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Метрогородок, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Метрогородок и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования и внесения изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Метрогородок от 12 мая 2016 года № 7/2 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Метрогородок по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и ее составе» (в редакции решений Совета депутатов муниципального округа Метрогородок от 14 ноября 2017 года № 14/9, от 15 мая 2018 года № 6/3, от 10 июня 2021 года № 6/13, от 11 октября 2022 года № 11/6, от 11 апреля 2023 года № 6/1) следующие изменения:

1) пункт 7 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«7. Представленные сведения за весь период замещения лицом муниципальной должности главы муниципального округа находятся на официальном сайте в открытом доступе, не подлежат удалению и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для их представления.

В случае представления главой муниципального округа уточненных сведений, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 14 рабочих дней со дня их поступления в комиссию.

В случае представления главой муниципального округа сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, в том числе уточненных, после прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствовавших представлению таких сведений, соответствующие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 14 рабочих дней со дня их поступления.»;

2) пункт 10 приложения к решению после слов «если запрашиваемые сведения» дополнить словами «были представлены главой муниципального округа и».

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Метрогородок [www.momet.ru](http://www.momet.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  
Метрогородок**

**Д.Э. Кузнецов**

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Метророгодок  
от 11 сентября 2024 года № 8/7

Приложение 1  
к Положению о комиссии Совета  
депутатов муниципального округа  
Метророгодок по соблюдению лицами,  
замещающими муниципальные  
должности, ограничений, запретов и  
исполнения ими обязанностей,  
установленных законодательством  
Российской Федерации о  
противодействии коррупции

*Форма*

Председателю комиссии Совета  
депутатов муниципального округа  
Метророгодок по соблюдению лицами,  
замещающими муниципальные  
должности, ограничений, запретов и  
исполнения ими обязанностей,  
установленных законодательством  
Российской Федерации о  
противодействии коррупции

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_ (замещаемая муниципальная должность)  
\_\_\_\_\_

### Уведомление

**о возникновении не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции**

Настоящим сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции:

\_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства, препятствующие соблюдению

\_\_\_\_\_

ограничений, запретов и требований, исполнению обязанностей,

\_\_\_\_\_

нарушенные ограничения, запреты и требования, неисполненные обязанности,

\_\_\_\_\_

сроки возникновения таких обстоятельств

\_\_\_\_\_

и сроки их прекращения (в случае если обстоятельства препятствовали

\_\_\_\_\_

своевременной подачи уведомления))

К уведомлению прилагаю следующие документы (материалы, информацию), подтверждающие факт наступления вышеуказанных не зависящих от меня обстоятельств:

\_\_\_\_\_

(указываются документы, материалы

\_\_\_\_\_

и (или) информация при их наличии)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.

Прошу рассмотреть настоящее уведомление на заседании комиссии Совета депутатов муниципального округа Метрогородок по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции \_\_\_\_\_.

(в моем присутствии / без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу \_\_\_\_\_

(указывается способ вручения

\_\_\_\_\_

или направления информации: вручить лично / направить почтовым отправлением  
(с указанием адреса)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Регистрационный номер в журнале: \_\_\_\_\_.

Дата регистрации уведомления: «\_\_» \_\_\_\_\_.



Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Метрогородок  
от 11 сентября 2024 года № 8/7

Приложение 2  
к Положению о комиссии Совета  
депутатов муниципального округа  
Метрогородок по соблюдению лицами,  
замещающими муниципальные  
должности, ограничений, запретов и  
исполнения ими обязанностей,  
установленных законодательством  
Российской Федерации о  
противодействии коррупции

*Форма*

**Журнал**  
**регистрации документов, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии Совета депутатов**  
**муниципального округа Метрогородок по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности,**  
**ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации**  
**о противодействии коррупции**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на \_\_\_\_\_ листах

Регистрационный номер	Дата регистрации документа	Наименование организации (должность, фамилия, инициалы лица), откуда (от кого) поступил документ	Наименование, дата и номер или краткое содержание, количество листов документа	Должность, фамилия, инициалы и подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего документ	Примечание
1	2	3	4	5	6