

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа Метрогородок

РЕШЕНИЕ

13 декабря 2022 г. № 14/11

Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Метрогородок

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 30, 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьей 17 Устава муниципального округа Метрогородок, **Совет депутатов муниципального округа Метрогородок решил:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Метрогородок (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Метрогородок от 11.04.2017 года № 6/7 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Метрогородок».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Метрогородок от 17.10.2017 года № 13/8 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Метрогородок от 11.04.2017 года № 6/7 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Метрогородок»».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Метрогородок www.momet.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Метрогородок Кузнецова Д.Э.

**Глава муниципального округа
Метрогородок**

Д.Э. Кузнецов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Метрогородок
от « 13 » декабря 2022 г. № 14/11

Положение

о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим
муниципального округа Метрогородок

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», иным федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы, а также Уставом муниципального округа Метрогородок.

Настоящее Положение определяет порядок предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Метрогородок (далее – муниципальный служащий).

2. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, муниципальным служащим предоставляются основные государственные и дополнительные гарантии.

2.1. Основные государственные гарантии

В соответствии с федеральным законодательством муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Условия работы муниципального служащего прописываются в должностной инструкции, утверждаемой представителем нанимателя (работодателем).

Муниципальному служащему обеспечивается рабочее место, организационно-техническое обеспечение, получение в установленном порядке информации и материалов, транспортное обслуживание, необходимое для исполнения должностных обязанностей.

Рабочее место муниципального служащего должно соответствовать условиям, предусмотренным государственными стандартами, условия труда должны отвечать нормативам по охране труда, установленным трудовым законодательством.

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячного денежного поощрения, надбавок к должностному окладу за классный чин, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, материальной помощи, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

Для муниципального служащего нормальная продолжительность служебного времени не может превышать 40 часов в неделю.

Муниципальному служащему устанавливаются пятидневная рабочая неделя и предоставляются два выходных дня и нерабочие праздничные дни. Перечень праздничных дней содержится в Трудовом кодексе Российской Федерации.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска должна составлять 30 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 15 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет для муниципальных служащих, замещающих:

- высшие и главные должности муниципальной службы – не более 45 календарных дней;
- иные должности муниципальной службы иных групп – не более 40 календарных дней.

По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания также в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.

4.1. Предоставление муниципальному служащему и членам его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию медицинского обслуживания или соответствующей компенсации за медицинское обслуживание (далее – компенсация) определяется на основании муниципального правового акта представителя нанимателя (работодателя).

4.2. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи обеспечивается в зависимости от групп замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;
- муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группе ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего. В случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи – ребенку и наличии в семье двух или более детей, всем детям предоставляется медицинское обслуживание;
- муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов семей.

4.3. В случае наличия в семье муниципального служащего ребенка – инвалида с детства (независимо от возраста), ему предоставляется медицинское обслуживание на период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

4.4. Медицинское обслуживание муниципального служащего после выхода его на пенсию предоставляется в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещавшим должности, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;
- муниципальным служащим, замещавшим должности, относящиеся к группе главных должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание с одним из членов их семей;
- муниципальным служащим, замещавшим должности, относящиеся к группе ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание без членов семей.

4.5. Компенсация муниципальному служащему и членам его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, устанавливается равной размеру компенсации, установленной нормативно-правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы.

4.6. Работающий муниципальный служащий и члены его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, один раз в течение текущего календарного года получают компенсацию на основании документов, указанных в приложении к Положению.

4.7. Компенсация муниципального служащего и членов его семьи выплачивается в зависимости от групп замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется компенсация за всех членов их семей;
- муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группам ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется

компенсация за одного члена семьи по выбору муниципального служащего. В случае принятия муниципальным служащим решения о получении компенсации за члена семьи – ребенка и наличии в семье двух или более детей, за всех детей предоставляется компенсация;

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется компенсация без членов семей.

В случае наличия в семье муниципального служащего ребенка – инвалида с детства (независимо от возраста), ему предоставляется компенсация на период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

4.8. Компенсация муниципальному служащему и членам его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию выплачивается в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещавшим должности, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы, предоставляется компенсация за всех членов их семей;

- муниципальным служащим, замещавшим должности, относящиеся к группе главных должностей муниципальной службы, предоставляется компенсация за одного члена их семей;

- муниципальным служащим, замещавшим должности, относящиеся к группам ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, предоставляется компенсация без членов семей.

4.9. Муниципальные служащие, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, один раз в течение текущего календарного года получают компенсацию по месту работы.

4.10. Лицам, принятым на должности муниципальной службы в текущем году, компенсация предоставляется со дня, следующего за днем окончания испытательного срока, в размере исчисленном пропорционально количеству календарных дней со дня возникновения права на компенсацию до окончания текущего года.

4.11. Лицам, принятым на должности муниципальной службы в текущем году без испытательного срока, компенсация предоставляется со дня назначения на должность в размере исчисленном пропорционально количеству календарных дней со дня возникновения права на компенсацию до окончания текущего года.

4.12. Муниципальным служащим компенсация за члена семьи – ребенка (детей) выплачивается при наличии справки с места работы супруга (супруги), являющимися муниципальными или государственными гражданскими служащими города Москвы, подтверждающей факт неполучения ими компенсации за ребенка (детей).

4.13. Муниципальным служащим компенсация за члена семьи – супруга (супруги), являющимися муниципальными или государственными гражданскими служащими города Москвы, выплачивается при наличии справки с их места работы о неполучении компенсации.

4.14. Под членами семьи муниципального служащего в целях реализации раздела 2 части 2.1 пункта 4 настоящего положения понимаются:

- супруг (супруга).
- дети муниципального служащего, не достигшие возраста восемнадцати лет (совершеннолетия); дети муниципального служащего, достигшие возраста восемнадцати лет и обучающиеся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до достижения ими возраста двадцати трех лет; дети в возрасте до восемнадцати лет, принятые муниципальным служащим или его супругом (супругой) под опеку или попечительство, лица в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет из числа указанных подопечных детей, находящиеся на постинтернатном сопровождении муниципального служащего или его супруга (супруги).

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке и на условиях, определяемых федеральным законодательством.

б) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Представитель нанимателя (работодатель) обязан обеспечить муниципальному служащему обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей.

В случае заболевания или потери трудоспособности муниципального служащего в период прохождения им муниципальной службы, а также в случае ухода за больным членом семьи, при предъявлении листка нетрудоспособности, заверенного в установленном законом порядке медицинским учреждением, в котором муниципальный служащий или член его семьи проходили курс лечения, ему оплачивается все время болезни, нетрудоспособности или время ухода за больным членом семьи в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Первые три дня заболевания или потери нетрудоспособности муниципальному служащему оплачивается за счет средств работодателя,

остальные дни из средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

8) защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

Защита муниципального служащего от неправомерных действий и преступных посягательств в отношении него и членов его семьи, в связи с исполнением им должностных обязанностей, регулируется уголовным и административным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, муниципального органа либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, муниципального органа муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные федеральным законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией либо сокращением штата работников организации.

2.2. Дополнительные гарантии

В соответствии с законодательством города Москвы и Уставом муниципального округа Метрогородок муниципальному служащему гарантируются:

1) дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы.

К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы в процентах

от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15	30

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере не превышающем 200 процентов должностного оклада;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления (максимальный размер не ограничивается);

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь.

2) бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.

Муниципальному служащему предоставляется бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску на основании муниципального правового акта представителя нанимателя (работодателя).

Возмещение расходов, связанных с проездом к месту отдыха и обратно муниципальным служащим, осуществляется в виде возмещения по фактически произведенным расходам, при предъявлении документов, подтверждающих приобретение санаторно-курортной путевки и проезд.

Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости очередным отпуском и отработавшие 11 месяцев в текущем календарном году, на основании личных заявлений получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку.

В случае прохождения муниципальным служащим в текущем году муниципальной службы в другом органе местного самоуправления города Москвы выплата компенсаций за медицинское обслуживание и неиспользованные санаторно-курортные путевки производится при представлении справки с предыдущего места работы, подтверждающей размер произведенных выплат.

Лица, назначенные на должности муниципальной службы в текущем календарном году, при предоставлении очередного оплачиваемого отпуска, не воспользовавшиеся санаторно-курортными путевками или при частичном их использовании на основании личных заявлений получают по месту работы компенсацию в размерах, пропорционально отработанному времени в текущем календарном году и срокам предоставления путевок.

Суммы компенсации за периоды времени, отработанные муниципальными служащими после отпусков в текущем календарном году, выплачиваются на основании их личных заявлений в декабре текущего года пропорционально отработанному времени.

Выплата компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку муниципальным служащим, вышедшим на страховую пенсию по старости (инвалидности I и II групп) и получающие ежемесячную доплату к пенсии, осуществляется один раз в декабре текущего года на основании личных заявлений, представленных по месту осуществления выплаты.

Указанная гарантия для муниципальных служащих предоставляется в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

3) дополнительное профессиональное образование с сохранением денежного содержания на период обучения.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им муниципальной службы.

Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения с отрывом или без отрыва от муниципальной службы.

Вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования устанавливаются представителем нанимателя (работодателем) в зависимости от групп должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

За муниципальным служащим, направляемым для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

4) Ежемесячная доплата к пенсии, устанавливаемая к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - доплата к пенсии).

Доплата к пенсии устанавливается при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ « О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации ».

Федерации». Доплата к пенсии устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением возраста, указанного в приложении 5 к Федеральному закону « О страховых пенсиях», или перед увольнением с муниципальной службы. Размер доплаты к пенсии увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше определенной для соответствующего года федеральным законодательством минимальной продолжительности стажа муниципальной службы, при этом сумма страховой пенсии по старости _или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты к пенсии. Условия назначения доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих города Москвы (далее - государственные гражданские служащие). Размер доплаты к пенсии пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или изменении размера страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп.

5) единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

Единовременное денежное поощрение муниципального служащего при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет производится на основании муниципального правового акта представителя нанимателя (работодателя).

б) единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.

Единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет производится на основании муниципального правового акта представителя нанимателя (работодателя).

7) выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп в размере, исчисленном исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы.

Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении государственной гражданской службы города Москвы, выплата не производится. Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении федеральной военной службы, федеральной правоохранительной службы, государственной гражданской службы, государственной гражданской службы в других субъектах Российской Федерации и муниципальной службы в других субъектах Российской Федерации, выплата производится пропорционально количеству полных лет соответственно государственной гражданской службы в государственных органах города Москвы и муниципальной службы в городе Москве в органах местного самоуправления, муниципальных органах.

Максимальный размер суммы страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер суммы страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии государственного гражданского служащего по соответствующей должности государственной гражданской службы.

8) Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих.

Под членами семьи муниципального служащего понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по очной форме обучения.

3. Расходы на предоставление гарантий

Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи гарантий, производятся из средств бюджета муниципального округа Метрогородок.

Приложение
к Положению о порядке предоставления
гарантий муниципальным служащим
муниципального округа Метрогородок

**Документы,
представляемые для получения компенсации за медицинское обслуживание**

1. Муниципальные служащие представляют единовременно:

1.1. Копию свидетельства о рождении ребенка (или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство).

1.2. Копию справки о признании ребенка (детей) муниципального служащего инвалидом (инвалидами), инвалидом (инвалидами) с детства.

1.3. Справку о наличии ребенка (детей) в возрасте до восемнадцати лет, принятого муниципальным служащим города Москвы или его супругом (супругой) под опеку или попечительство, а также лиц в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет из числа указанных подопечных детей, находящихся на постинтернатном сопровождении муниципального служащего города Москвы или его супруга (супруги).

1.4. Копию свидетельства о заключении брака.

2. Муниципальные служащие представляют ежегодно:

2.1. Заявление на выплату компенсации.

2.2. Справку из образовательной организации (за исключением организаций, реализующих дополнительные образовательные программы), подтверждающую факт прохождения в ней обучения по очной форме ребенком (детьми) муниципального служащего, достигшим (достигшими) возраста восемнадцати лет, до достижения им (ими) возраста двадцати трех лет (при наличии такого основания).

2.3. Справку супруга (супруги) с места работы, подтверждающую факт неполучения компенсации за ребенка (детей), если супруг (супруга) являются муниципальными служащими или государственными гражданскими служащими.

2.4. Справку супруга (супруги) с места работы, подтверждающую факт неполучения компенсации за члена семьи, если супруг или (супруга) являются муниципальными служащими или государственными гражданскими служащими.