



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВОКОСИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ**  
(Совет депутатов муниципального округа Новокосино в городе Москве)

**РЕШЕНИЕ**

14.10.2025 № 12/1

**Об утверждении квалификационных  
требований для замещения  
должностей муниципальной службы  
в аппарате Совета депутатов  
муниципального округа Новокосино  
в городе Москве**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 10,11 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», частью 5 статьи 17 Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Новокосино в городе Москве,

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Новокосино в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 25.08.2020 № 8/4 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, необходимых для исполнения должностных обязанностей в органах местного самоуправления в муниципальном округе Новокосино».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино в городе Москве [www.novokosino-mo.ru](http://www.novokosino-mo.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино в городе Москве **Семенову С.В.**

**Глава муниципального округа  
Новокосино в городе Москве**

**С.В. Семенова**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Новокосино  
в городе Москве  
от 14.10.2025 № 12/1

## **Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Новокосино в городе Москве**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие требования устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», нормативными актами Российской Федерации, Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Новокосино в городе Москве.

1.2. Для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Новокосино в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов) устанавливаются квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

1.3. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами с учетом задач и функций аппарата Совета депутатов и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего (далее – муниципальный служащий).

### **2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования**

2.1. Квалификационным требованием для замещения высших, главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы является наличие высшего образования.

2.2. Квалификационным требованием для замещения младших должностей муниципальной службы является наличие среднего профессионального образования.

2.3. Профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании.

### **3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности**

3.1. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы не предъявляются.

### **4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам**

4.1. Муниципальные служащие, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы:

#### **Должны знать:**

- Конституцию Российской Федерации;
- Устав внутригородского муниципального образования – муниципального округа Новокосино в городе Москве, другие муниципальные нормативные правовые акты муниципального округа Новокосино в городе Москве, касаемые деятельности органов местного самоуправления;
- законодательство Российской Федерации и законы города Москвы о местном самоуправлении и муниципальной службе;
- основы государственного и муниципального управления;
- основы экономики и социально-политического развития общества;
- трудовое законодательство Российской Федерации и порядок прохождения муниципальной службы;
- принципы организации органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- организацию управления персоналом;
- порядок организации охраны труда, организацию техники безопасности и пожарной безопасности;
- правила внутреннего трудового распорядка, свою должностную инструкцию;
- нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, установленные федеральным законодательством и законами города Москвы.

#### **Должны иметь профессиональные навыки:**

- принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий;
- планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы;
- организации совместной деятельности управленческих структур;
- организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;
- владение современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

- составление документов аналитического, программного, делового и справочно-информационного характера;
- принятие управленческого решения и осуществление контроля;
- ведение деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;
- организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами;
- разрешения конфликтов;
- управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе;
- работы со служебными документами;
- делового и профессионального общения.

#### 4.2. Муниципальные служащие, замещающие ведущие должности муниципальной службы:

##### **Должны знать:**

- Конституцию Российской Федерации;
- Устав внутригородского муниципального образования - муниципального округа Новокосино в городе Москве, другие муниципальные нормативные правовые акты муниципального округа Новокосино в городе Москве, касаемые деятельности органов местного самоуправления;
- основы законодательства Российской Федерации и законов города Москвы о местном самоуправлении и муниципальной службе;
- основы государственного и муниципального управления;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- правовые акты, регламентирующие вопросы, соответствующего направления деятельности, применительно к исполнению должностных обязанностей муниципального служащего;
- нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- нормы и правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- правила внутреннего трудового распорядка, свою должностную инструкцию;
- ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, установленные федеральным законодательством и законами города Москвы, а также обязанность уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности возникновения такого конфликта, обо всех обращениях к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

##### **Должны иметь профессиональные навыки:**

- организации работы структурного подразделения, умение координировать деятельность сотрудников своего подразделения на выполнение поставленных задач;

- эффективного планирования рабочего времени;
- владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;
- составление документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;
- принятие управленческого решения и осуществление контроля;
- ведение деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;
- анализа и систематизации информации, документов;
- подготовки профессиональных заключений и рекомендаций;
- подготовки заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;
- работы со служебными документами;
- делового и профессионального общения.

#### 4.3. Муниципальные служащие, замещающие старшие должности муниципальной службы:

##### **Должны знать:**

- Конституцию Российской Федерации;
- Устав внутригородского муниципального образования - муниципального округа Новокосино в городе Москве, другие муниципальные нормативные правовые акты муниципального округа Новокосино в городе Москве, касаемые деятельности органов местного самоуправления;
- основы законодательства Российской Федерации и законов города Москвы о местном самоуправлении и муниципальной службе;
- правовые акты, регламентирующие вопросы, соответствующего направления деятельности, применительно к исполнению должностных обязанностей муниципального служащего;
- нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- нормы и правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- правила внутреннего трудового распорядка, свою должностную инструкцию;
- ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, установленные федеральным законодательством и законами города Москвы, а также обязанность уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности возникновения такого конфликта, обо всех обращениях к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

##### **Должны иметь профессиональные навыки:**

- умения планировать, анализировать и обобщать информацию, своевременно вносить корректировки в выполнение поставленных задач;
- эффективного планирования рабочего времени;

- владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;
- составление документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;
- ведение деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;
- подготовки и систематизации информационных материалов;
- работы с документами, текстами и информацией;
- делового и профессионального общения.

#### 4.4. Муниципальные служащие, замещающие младшие должности муниципальной службы:

##### **Должны знать:**

- Конституцию Российской Федерации;
- Устав внутригородского муниципального образования - муниципального округа Новокосино в городе Москве, другие муниципальные нормативные правовые акты муниципального округа Новокосино в городе Москве, касаемые деятельности органов местного самоуправления;
- основы законодательства Российской Федерации и законов города Москвы о местном самоуправлении и муниципальной службе;
- правовые акты, регламентирующие вопросы, соответствующего направления деятельности, применительно к исполнению должностных обязанностей муниципального служащего;
- нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- нормы и правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- правила внутреннего трудового распорядка, свою должностную инструкцию;
- ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, установленные федеральным и региональным законодательством, а также обязанность уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности возникновения такого конфликта, обо всех обращениях к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

##### **Должны иметь профессиональные навыки:**

- эффективного планирования рабочего времени;
- владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;
- подготовки и систематизации информационных материалов;
- работы с документами, текстами и информацией;
- делового и профессионального общения;
- ведения делопроизводства.