СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВОКОСИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ
(Совет депутатов муниципального округа Новокосино в городе Москве)

РЕШЕНИЕ

16.09.2025 № 10/13

О комиссии муниципального округа Новокосино в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1. Создать комиссию муниципального округа Новокосино в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы.

2. Утвердить:

2.1. Порядок работы комиссии муниципального округа Новокосино в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы (приложение 1).

2.2. Состав комиссии муниципального округа Новокосино в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы (приложение 2).

3. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Новокосино:

- от 21.03.2017 № 6/4 «О Комиссии муниципального округа Новокосино по исчислению стажа муниципальной службы»;
- от 10.04.2018 № 7/5 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 21.03.2017г. № 6/4 «О Комиссии муниципального округа Новокосино по исчислению стажа муниципальной службы»;
- от 16.10.2018 № 18/3 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 21.03.2017 № 6/4 «О Комиссии муниципального округа Новокосино по исчислению стажа муниципальной службы»;

- от 22.12.2020 № 15/7 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 21.03.2017 № 6/4 «О Комиссии муниципального округа Новокосино по исчислению стажа муниципальной службы»;

- от 27.09.2022 № 1/9 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 21.03.2017 № 6/4 «О Комиссии муниципального округа Новокосино по исчислению стажа муниципальной службы».

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино в городе Москве www.novokosino-mo.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино в городе Москве **Семенову С.В.**

Глава муниципального округа
Новокосино в городе Москве **С.В. Семенова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Новокосино
в городе Москве
от 16.09.2025 № 10/13

Порядок работы
комиссии муниципального округа Новокосино в городе Москве
по исчислению стажа муниципальной службы

1. Настоящий Порядок определяет правила работы комиссии муниципального округа Новокосино в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы (далее – Комиссия).

2. Комиссия создана в целях рассмотрения вопросов о включении в стаж муниципальной службы муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино в городе Москве (далее – муниципальные служащие) иных периодов трудовой деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы и решениями Совета депутатов муниципального округа Новокосино в городе Москве.

3. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей города Москвы, государственных должностей иных субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

4. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы и Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Новокосино в городе Москве, помимо периодов замещения должностей, указанных в пункте 3, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом города Москвы от 17.05.2000 № 11 «О периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа государственной гражданской службы города Москвы государственных гражданских служащих города Москвы».

5. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в пункте 3, иные периоды трудовой деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами. Под иными периодами трудовой деятельности понимаются периоды работы (службы) на должностях руководителей и специалистов организаций, в которых приобретены опыт и знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы. При этом общая продолжительность иных периодов трудовой деятельности не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы муниципального служащего и в целом не может составлять более пяти лет.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии по предложению главы муниципального округа Новокосино в городе Москве входят муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе), а также могут входить депутаты Совета депутатов муниципального округа Новокосино в городе Москве, представители органов исполнительной власти города Москвы.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

9. Решения комиссии по исчислению стажа носят обязательный характер для органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино в городе Москве со дня принятия комиссией по исчислению стажа соответствующих решений.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о включении в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

11. Основанием для проведения заседания Комиссии является заявление муниципального служащего о включении в его стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности (далее – заявление).

12. Заявление должно содержать сведения о:

- ранее замещаемых должностях руководителей, специалистов организаций и периодах работы (службы) на них;
- приобретенных на таких должностях опыте и знаниях, необходимых для выполнения должностных обязанностей по замещаемой этим муниципальным служащим должности муниципальной службы;
- намерении лично присутствовать на заседании Комиссии.

К заявлению прикладывается копия трудовой книжки (при наличии), заверенная муниципальным служащим по кадровой работе и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном трудовым законодательством порядке. А в случаях, когда в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности содержатся неправильные или неточные записи, либо не содержатся записи об указанных периодах деятельности, - справки с места работы (службы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж, копия военного билета, либо справки военных комиссариатов и подтверждение стажа военной службы.

13. Заявление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений секретарем Комиссии, а в случае его отсутствия – уполномоченным председателем Комиссии членом Комиссии. При отсутствии приложений, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, заявление не подлежит регистрации и в указанный срок возвращается муниципальному служащему.

14. Журнал регистрации заявлений должен содержать:

- дату поступления заявления и его регистрационный номер;

- фамилию, имя, отчество и должность муниципального служащего, направившего заявление;

- фамилию, имя, отчество секретаря Комиссии, а в случае его отсутствия – уполномоченного председателем Комиссии члена Комиссии, принявшего заявление, его подпись;

- дату и результат (удовлетворено или отказано) рассмотрения заявления.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены подписью председателя Комиссии. Журнал регистрации заявлений подлежит хранению у секретаря Комиссии в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

15. При поступлении в Комиссию заявления заседание Комиссии проводится не позднее пяти рабочих дней со дня его регистрации.

16. Заявление не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации, представляется председателю Комиссии.

17. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, организует через секретаря Комиссии, а в случае его отсутствия - уполномоченного председателем Комиссии члена Комиссии, оповещение членов Комиссии о заседании Комиссии и направление им материалов к заседанию не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания, а также обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии.

18. В случае если в заявлении муниципальный служащий выразил намерение присутствовать на заседании Комиссии, информация о дате, времени и месте проведения заседания доводится до его сведения в срок, указанный в пункте 17 настоящего Порядка, любым способом (телефонная связь, смс-уведомления, электронная почта и т.п.). Муниципальный служащий на заседании Комиссии вправе давать пояснения по существу заявления.

19. По итогам рассмотрения заявления и документов Комиссия принимает решение о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов трудовой деятельности или об отказе муниципальному служащему в удовлетворении заявления.

20. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

21. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.

22. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- краткое содержание заявления;
- содержание пояснений муниципального служащего (при наличии);
- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании членов Комиссии и краткое изложение их выступлений (при наличии);
- решение Комиссии и обоснование его принятия;
- результаты голосования.

23. Выписка из протокола заседания Комиссии, заверенная подписями председателя и секретаря Комиссии, а в случае отсутствия секретаря Комиссии – уполномоченного председателем Комиссии членом Комиссии, направляется в аппарат Совета депутатов муниципального округа Новокосино в городе Москве и муниципальному служащему не позднее трех рабочих дней после дня проведения заседания.

24. Решение Комиссии может быть обжаловано в суде в установленном законом порядке.

25. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Новокосино в городе Москве.

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального округа Новокосино в городе Москве
от 16.09.2025 № 10/13

Состав
комиссии муниципального округа Новокосино в городе Москве
по исчислению стажа муниципальной службы

Председатель комиссии:	**Семенова Светлана Вячеславовна -** глава муниципального округа Новокосино в городе Москве
Заместитель председателя комиссии:	**Степовая Татьяна Евгеньевна -** начальник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино в городе Москве
Члены комиссии:	**Виноградова Светлана Сергеевна -** депутат Совета депутатов муниципального округа Новокосино в городе Москве
	Воронина Татьяна Васильевна - депутат Совета депутатов муниципального округа Новокосино в городе Москве
Секретарь комиссии:	**Шнырева Ирина Викторовна -** советник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино в городе Москве