



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВОКОСИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ**  
(Совет депутатов муниципального округа Новокосино в городе Москве)

**РЕШЕНИЕ**

19.05.2026 № 6/3

**Об утверждении Порядка проведения личного приема избирателей депутатом Совета депутатов муниципального округа Новокосино в городе Москве**

На основании пункта 1 части 4.1 и части 4.4 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Порядок проведения личного приема избирателей депутатом Совета депутатов муниципального округа Новокосино в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино в городе Москве [www.novokosino-mo.ru](http://www.novokosino-mo.ru).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино в городе Москве **Семенову С.В.**

**Глава муниципального округа  
Новокосино в городе Москве**

**С.В. Семенова**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Новокошино  
в городе Москве  
от 19.05.2026 № 6/3

**Порядок  
проведения личного приема избирателей депутатом  
Совета депутатов муниципального округа Новокошино в городе Москве**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения личного приема избирателей депутатом Совета депутатов муниципального округа Новокошино в городе Москве (далее соответственно – депутат, Совет депутатов).

2. Под избирателями в настоящем Порядке понимаются постоянно проживающие на территории избирательного округа депутата граждане Российской Федерации, обладающие активным избирательным правом, а также постоянно проживающие на территории избирательного округа депутата иностранные граждане, которые на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.

В настоящем Порядке термин «обращение» употребляется в значении, определенном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Депутат проводит личный прием избирателей не реже одного раза в месяц, за исключением летнего перерыва в работе Совета депутатов. В выходные и праздничные дни прием не осуществляется.

4. Продолжительность осуществления депутатом приема не может составлять менее 2 (двух) часов.

5. Депутат ведет прием лично. День, время, продолжительность и место устанавливается графиком приема.

6. График приема утверждается решением Совета депутатов два раза в год, в июне и декабре, и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокошино в городе Москве (далее – официальный сайт) и в помещениях, занимаемых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Новокошино в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов), не позднее 10 (десяти) дней со дня его утверждения Советом депутатов.

7. График приема содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) депутата;
- даты (дни), время, продолжительность и место проведения приема депутатов;
- номер телефона аппарата Совета депутатов для осуществления записи на прием к депутатам.

8. Аппарат Совета депутатов осуществляет предварительную запись избирателей на личный прием, проводимый депутатами. Информация о порядке осуществления предварительной записи избирателей указывается в графике, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка. Прием избирателей без их предварительной записи проводится депутатом в установленные для приема дни и часы при наличии возможности (времени, не отведенного на прием в соответствии с предварительной записью).

9. В случае если день приема депутата будет приходиться на нерабочий праздничный день или иной нерабочий день, личный прием переносится на ближайший соответствующий день недели месяца или иной день этого месяца, определяемый соответствующим депутатом. Информация о переносе личного приема на другой день размещается на официальном сайте

и в помещениях, занимаемых аппаратом Совета депутатов, не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до указанной даты, а в случае наличия сведений об избирателях, предварительно записанных на личный прием депутата, – также доводится до них посредством телефонной связи или электронной почты не позднее чем за три рабочих дня до наступления даты, на которую они были записаны (если избиратели сообщили о соответствующих способах связи с ними во время осуществления записи на личный прием).

10. Допускается не проводить депутатом личный прием избирателей только по уважительной причине, в том числе в связи с болезнью, командировкой, отпуском депутата. Информация об отмене личного приема депутатом в связи с наступлением указанных обстоятельств размещается на официальном сайте и в помещениях, занимаемых аппаратом Совета депутатов, не позднее времени начала соответствующего приема, а в случае наличия сведений об избирателях, предварительно записанных на личный прием депутата, также доводится до них в указанный срок посредством телефонной связи или электронной почты (если избиратели сообщили о соответствующих способах связи с ними во время осуществления записи на личный прием).

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, а также в случае досрочного прекращения полномочий депутата избиратели имеют право лично обратиться к другому депутату, к заместителю Председателя Совета депутатов либо к главе муниципального округа в дни и часы, установленные в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

11. Аппарат Совета депутатов предоставляет депутату помещение для проведения им личного приема избирателей.

Депутат вправе проводить личный прием избирателей в других помещениях (местах), расположенных на территории муниципального округа.

Информация об адресах помещений (мест) проведения личного приема избирателей указывается в графике.

12. Личный прием избирателей проводится депутатом в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящим Порядком.

13. Избиратели приглашаются депутатом на прием в порядке очередности в соответствии со временем их прибытия на прием или временем приема, определенным в ходе предварительной записи на прием.

Отдельные категории избирателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

В целях обеспечения равных возможностей реализации права избирателей на обращение, продолжительность личного приема одного избирателя или одной группы избирателей составляет не более 30 (тридцати) минут, при этом на прием допускается не более 3 (трех) избирателей из числа пришедших совместно по одному вопросу.

14. Избиратели, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, в пачкающей, издающей неприятные запахи одежде и обуви, с пачкающим, крупногабаритным багажом, продуктами питания и напитками в открытой таре, с животными (кроме собак-поводырей), с другими предметами, представляющими угрозу безопасности посетителей, депутатов и иных лиц, на личный прием не допускаются.

В случае грубого, агрессивного поведения избирателя прием может быть прекращен, и при необходимости может быть вызван сотрудник полиции.

Избирателю может быть отказано в личном приеме при осуществлении им видеозаписи (аудиовидеозаписи), если ее осуществление может повлечь нарушение прав и свобод третьих лиц и (или) если отсутствует согласие депутата на осуществление видеозаписи (аудиовидеозаписи).

15. При личном приеме избиратель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель организации, общественного объединения, также документ, подтверждающий его полномочия, и сообщает суть обращения.

16. В ходе личного приема депутат ведет карточку личного приема избирателя, содержащую следующие сведения:

- дата приема;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес либо адрес электронной почты избирателя, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- краткое содержание обращения;
- количество листов в обращении;
- результат приема (принято обращение, дано разъяснение или устный ответ);
- дата ответа на обращение;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись депутата.

17. Содержание устного обращения заносится в карточку приема. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия избирателя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке приема. В остальных случаях депутатом дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в порядке, установленном Советом депутатов.

В случае если в ходе личного приема избиратель ставит вопросы, не относящиеся к компетенции депутатов и (или) органов местного самоуправления муниципального округа, избирателю разъясняется, куда (к кому) и в каком порядке ему следует обратиться.

18. Письменное обращение, принятое депутатом в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Советом депутатов.

19. В ходе личного приема избирателю может быть отказано в рассмотрении его обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

20. Карточки приема, заполненные депутатами в ходе личного приема избирателей, формируются в дела в соответствии с номенклатурой дел аппарата Совета депутатов и подлежат хранению в аппарате Совета депутатов в порядке и в течение сроков, определяемых в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.