



АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2024 № МП-05-08/24

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы аппарата Совета депутатов муниципального округа Перово

В соответствии со статьей 162 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Перово, аппарат Совета депутатов муниципального округа Перово постановил:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы аппарата Совета депутатов муниципального округа Перово согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа <https://perovo-moscow.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Перово Тюрина А.В.

**Глава муниципального округа
Перово**

А.В. Тюрин

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы аппарата Совета депутатов муниципального округа Перово

Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Перово и определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы аппарата Совета депутатов муниципального округа Перово (далее - смета аппарата СД МО Перово).

Смета аппарата СД МО Перово является документом, устанавливающим объем и распределение направлений расходования средств бюджета муниципального округа Перово (далее — местный бюджет) на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций аппарата СД МО Перово на период текущего финансового года (Приложение к Порядку составления, утверждения и ведения сметы аппарата Совета депутатов муниципального округа Перово).

Порядок составления сметы аппарата Совета депутатов муниципального округа Перово

Показатели сметы аппарата СД МО Перово формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

Аппарат СД МО Перово вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

Смета составляется аппаратом СД МО Перово по форме согласно приложению по форме ОКУД 0501012.

Содержательная часть формы сметы должна представляться в виде таблицы, содержащей коды строк, наименования направлений расходования средств местного бюджета и соответствующих им кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, а также суммы по каждому направлению.

Оформляющая часть формы сметы должна содержать дату подписания сметы и подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в смете данные.

Смета аппарата СД МО Перово подписывается главой муниципального округа Перово и главным бухгалтером, заверяется гербовой печатью.

Смета составляется аппаратом СД МО Перово на основании разработанных и установленных (согласованных) на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность аппарата СД МО Перово и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы.

Смета аппарата СД МО Перово утверждается главой муниципального округа Перово и оформляется распоряжением аппарата СД МО Перово.

Порядок ведения сметы аппарата СД МО Перово

Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей — сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений:

— изменяющих объемы сметных назначений в случае доведенного в установленном порядке объема бюджетных обязательств;

— изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи аппарата СД МО Перово и лимитов бюджетных обязательств;

— изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи аппарата СД МО Перово и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

— изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

— изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи аппарата СД МО Перово и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету аппарата СД МО Перово, требующее изменения показателей бюджетной росписи аппарата СД МО Перово и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись аппарата СД МО Перово и лимиты бюджетных обязательств.

Утверждение изменений в смету аппарата СД МО Перово осуществляется главой муниципального округа Перово в установленном порядке.

Изменения показателей смет аппарата СД МО Перово составляется с обоснованием и обязательством недопущения образования кредиторской задолженности по уменьшаемым показателям.

**Приложение к Порядку составления,
утверждения и ведения сметы аппарата Совета
депутатов муниципального округа Перово**

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;
наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД
от " __ " _____ 20__ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0501012

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКАТО

по ОКЕИ

по ОКВ

383

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб. _____

(наименование иностранной валюты)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма		
		раздел а	подраз - дела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя*	в рублях	Плановый период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК (по коду раздела)										
							Всего			

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Главный бухгалтер-начальник отдела

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

" __ " _____ 20__ г.