



## **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРОВО**

### **РЕШЕНИЕ**

**14 декабря 2023 № 080-17/23**

---

#### **О Порядке реализации депутатом Совета депутатов муниципального округа Перово, главой муниципального округа Перово права бесплатного проезда**

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Перово решил:

1. Утвердить Порядок реализации депутатом Совета депутатов муниципального округа Перово, главой муниципального округа Перово права бесплатного проезда (приложение).

2. Признать утратившим силу:

2.1. решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Перово в городе Москве от 14 февраля 2012 № 11-03/12 «Об утверждении Порядка реализации депутатом муниципального Собрания, Руководителем внутригородского муниципального образования Перово в городе Москве права бесплатного проезда»;

2.2. решение Совета депутатов муниципального округа Перово от 12 ноября 2013 № 118-19/13 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Перово в городе Москве от 14 февраля 2012 года № 11-03/12».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Перово Тюриным А.В.

**Глава муниципального округа  
Перово**

**А.В. Тюрин**

**Порядок**  
**реализации депутатом Совета депутатов муниципального округа Перово,**  
**главой муниципального округа Перово права бесплатного проезда**

1. Депутату Совета депутатов муниципального округа Перово, главе муниципального округа Перово (далее – лицо, замещающее муниципальную должность) предоставляется право бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (в том числе автобусом от города Москвы до города Зеленограда и от города Зеленограда до города Москвы), за исключением такси и маршрутного такси (далее – право бесплатного проезда).

2. Предоставление права бесплатного проезда осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Перово (далее – аппарат Совета депутатов) в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа Перово, на указанные цели.

3. Реализация права бесплатного проезда осуществляется на основании письменного заявления лица, замещающего муниципальную должность, путем предоставления проездного билета без лимита поездок на 30, 90 или 365 дней (далее – проездной билет).

4. Проездной билет предоставляется лицу, замещающему муниципальную должность, под роспись по ведомости, оформленной согласно приложению к настоящему Порядку.

5. В случае утраты, порчи новый проездной билет не предоставляется.

6. При наличии права бесплатного проезда по иному основанию, установленному федеральными законами и законами города Москвы, лицо, замещающее муниципальную должность, пользуется правом бесплатного проезда по одному из оснований по своему выбору.

7. В случае предоставления права бесплатного проезда по иному основанию лицо, замещающее муниципальную должность, письменно уведомляет об этом аппарат Совета депутатов и о выборе права бесплатного проезда в десятидневный срок со дня его наступления. При утрате иного права бесплатного проезда на основании письменного уведомления лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется право бесплатного проезда в соответствии с настоящим Порядком.

8. Лицо, замещающее муниципальную должность, не пользующееся правом бесплатного проезда, должно письменно уведомить аппарат Совета депутатов о своем отказе от права бесплатного проезда. По письменному уведомлению право бесплатного проезда возобновляется.

Приложение к Порядку  
реализации депутатом Совета депутатов  
муниципального округа Перово, главой  
муниципального округа Перово права  
бесплатного проезда

аппарат Совета депутатов муниципального округа Перово

полное наименование учреждения

**ВЕДОМОСТЬ**  
учета приема и выдачи транспортных карт  
за \_\_\_\_\_ год

<b>Номер проездного билета</b>	<b>Вид проездного билета</b>	<b>Дата выдачи проездного билета</b>	<b>Ф. И. О., должность сотрудника, выдавшего проездной билет</b>	<b>Подпись сотрудника, выдавшего проездной билет</b>	<b>Ф.И.О., должность сотрудника, получившего проездной билет</b>	<b>Подпись сотрудника, получившего проездной билет</b>	<b>Дата возврата проездного билета</b>	<b>Подпись сотрудника, возвратившего проездной билет</b>

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_