



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ муниципального округа ПРЕОБРАЖЕНСКОЕ

РЕШЕНИЕ

08.10.2024г. №09/04

Об утверждении Порядка предоставления гарантий муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Преображенское

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 30, 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», с Уставом муниципального округа Преображенское, Совет депутатов муниципального округа Преображенское решил:

1. Утвердить Порядок предоставления гарантий муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Преображенское (Приложение).

2. Признать утратившим силу решения Совета депутатов муниципального округа Преображенское от 01 ноября 2016 года №13/5 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Преображенское» от 28 марта 2017 года №04/03 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Преображенское от 01.11.2016 г. №13/5».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Преображенское: www.preobr.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Преображенское Виноградову Н.В.

**Глава муниципального округа
Преображенское**

Н.В. Виноградова

Порядок предоставления гарантий муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Преображенское

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Преображенское, главе муниципального округа Преображенское (далее – Порядок) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, со статьей 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 30, 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», иным федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Преображенское с целью определения положений предоставления основных и дополнительных гарантий муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Преображенское (далее - муниципальный служащий).

1.2. Муниципальному служащему предоставляются основные гарантии, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и дополнительные гарантии, предусмотренные Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципального служащего, повышения мотивации эффективного исполнения им своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, муниципальному служащему предоставляются основные государственные и дополнительные гарантии.

2. Основные государственные гарантии

В соответствии с федеральным законодательством муниципальному служащему гарантируются:

2.1.1. Условия работы, обеспечивающие исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией. Условия работы муниципального служащего прописываются в должностной инструкции, утверждаемой главой муниципального округа.

Муниципальному служащему обеспечивается рабочее место, организационно-техническое обеспечение, получение в установленном порядке информации и

материалов, транспортное обслуживание, необходимое для исполнения должностных обязанностей.

Рабочее место муниципального служащего должно соответствовать условиям, предусмотренным государственными стандартами, условия труда должны отвечать нормативам по охране труда, установленным действующим законодательством.

2.1.2. Право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячного денежного поощрения, надбавок к должностному окладу за классный чин, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, материальной помощи, а также премии за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления (максимальный размер не ограничивается).

Выплаты денежного содержания осуществляются в соответствии с Порядком оплаты труда муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Преображенское и производятся не реже, чем каждые полмесяца.

2.1.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка аппарата Совета депутатов муниципального округа Преображенское, Трудовым кодексом Российской Федерации.

Для муниципального служащего нормальная продолжительность служебного времени не может превышать 40 часов в неделю.

Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя и предоставляется два выходных дня и нерабочие праздничные дни. Перечень праздничных дней содержится в Трудовом кодексе Российской Федерации.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, согласно утвержденного графика отпусков на очередной календарный год, с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного и оплачиваемого отпусков.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 30 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска. Предоставляемого за выслугу лет, должна составлять не более 10 календарных дней.

Ежегодный оплачиваемый отпуск может представляться по частям по письменному заявлению муниципального служащего. При этом продолжительность одной из частей предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению муниципального служащего, может быть заменена денежной компенсацией в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.1.4. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.

2.1.4.1. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи обеспечивается в форме компенсации в зависимости от группы замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется соответствующая компенсация за медицинское обслуживание со всеми членами их семей;

муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется соответствующая компенсация за медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего. В случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении соответствующей компенсации за медицинское обслуживание члену семьи – ребенку и наличии в семье двух и более детей, всем детям предоставляется соответствующая компенсация за медицинское обслуживание;

муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется соответствующая компенсация за медицинское обслуживание без членов их семей.

Под членами семьи муниципального служащего в целях реализации пункта 2.1.4. настоящего Порядка понимаются супруг (супруга), дети муниципального служащего, не достигшие возраста восемнадцати лет (совершеннолетия); дети муниципального служащего, достигшие возраста восемнадцати лет и обучающиеся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до достижения ими возраста двадцати трех лет; дети в возрасте до восемнадцати лет, принятые муниципальным служащим или его супругом (супругой) под опеку или попечительство, лица в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет из числа указанных подопечных детей, находящихся на постинтернатном сопровождении муниципального служащего или его супруга (супруги).

В случае наличия в семье муниципального служащего ребенка-инвалида с детства (независимо от возраста), ему предоставляется соответствующая компенсация за медицинское обслуживание на период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

2.1.4.2. За муниципальным служащим, вышедшим с муниципальной службы на пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и имеющими право на установление ежемесячной доплаты к пенсии по старости или инвалидности I и II групп (далее - ежемесячная доплата к пенсии), соответствующая компенсация за медицинское обслуживание сохраняется в следующем порядке:

муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы, соответствующая компенсация за медицинское обслуживание охраняется со всеми членами их семей;

муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе главных должностей муниципальной службы, соответствующая компенсация за медицинское обслуживание сохраняется с одним из членов их семей;

муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, соответствующая компенсация за медицинское обслуживание сохраняется без членов их семей.

2.1.4.3. Выплата компенсации за медицинское обслуживание муниципальных служащих и членов их семей, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, осуществляется на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Преображенское в следующем порядке:

- при наличии права на получение компенсации за медицинское обслуживание на начало календарного года - единовременно в ноябре-декабре предыдущего года;

- при возникновении права на получение компенсации за медицинское обслуживание в течение текущего календарного года - в течение 10 рабочих дней с даты представления документов в размере, исчисленном пропорционально количеству календарных дней со дня возникновения права на компенсацию до окончания текущего года;

- в случае прохождения муниципальным служащим в текущем году муниципальной или гражданской службы в другом муниципальном или государственном органе города Москвы выплата компенсации за медицинское обслуживание производится при предоставлении справки с предыдущего места работы, подтверждающей размер произведенных выплат на текущий календарный год;

- лицам, назначенным на должности муниципальной службы в текущем календарном году без условия об испытании, компенсация за медицинское обслуживание предоставляется пропорционально количеству календарных дней

текущего календарного года со дня назначения на должность муниципальной службы;

- лицам, назначенным на должности с условием испытания, соответствующая компенсация за медицинское обслуживание предоставляется со дня, следующего за днем окончания испытательного срока, пропорционально количеству календарных дней текущего года до окончания текущего календарного года;

- лица, назначенные на должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора, получают компенсации за медицинское обслуживание за период, не превышающий срок, установленный срочным трудовым договором;

- муниципальные служащие, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, получают компенсацию за медицинское обслуживание по месту муниципальной службы;

- лица, вышедшие на пенсию в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию за медицинское обслуживание по месту муниципальной службы в полном объеме, получают ее пропорционально времени нахождения на пенсии.

- в случае, если супруг (супруга) муниципального служащего замещает должность муниципальной службы или государственной гражданской службы города Москвы, компенсация муниципальному служащему за медицинское обслуживание супруга (супруги) не производится;

- лицу, освобожденному от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя (работодателя) за совершение муниципальным служащим виновных действий, компенсация за медицинское обслуживание не производится;

- муниципальному служащему за период его нахождения в текущем календарном году в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года, предоставленному по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», компенсация за медицинское обслуживание не выплачивается.

Размер компенсации за медицинское обслуживание муниципального служащего, в том числе вышедшим на пенсию, и членов их семей устанавливается равным размеру компенсации за медицинское обслуживание государственным гражданским служащим города Москвы, в том числе вышедшим на пенсию, и членам их семей, утвержденному Правительством Москвы.

2.1.4.4. Документы предоставляемые для получения компенсации за медицинское обслуживание.

1) Муниципальный служащий предоставляет единовременно:

- копию свидетельства о рождении ребенка (или иного документа, удостоверяющего его личность и гражданство);

- копию справки о признании ребенка (детей) муниципального служащего города Москвы инвалидом (инвалидами), инвалидом (инвалидами) с детства;

- справку о наличии ребенка (детей) в возрасте до восемнадцати лет, принятого муниципальным служащим города Москвы или его супругом (супругой) под опеку

или попечительство, а также лиц в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет из числа указанных подопечных детей, находящихся на постинтернатном сопровождении муниципального служащего города Москвы или его супруга(супруги);

- копию свидетельства о заключении брака;

2) Муниципальные служащие представляют ежегодно:

- заявление на выплату компенсации;

- справку из образовательной организации (за исключением организаций, реализующих дополнительные образовательные программы), подтверждающую факт прохождения в ней обучения по очной форме ребенком (детьми) муниципального служащего города Москвы, достигшим возраста восемнадцати лет, до достижения им возраста двадцати трех лет (при наличии такого основания).

2.1.5. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего города Москвы (далее – государственные гражданские служащие), установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы города Москвы (далее государственная гражданская служба). Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего по соответствующей должности государственной гражданской службы.

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

2.1.6. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Представитель нанимателя (работодатель) обязан обеспечить муниципальному служащему обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.1.7. Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным

служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей.

Обязательное государственное социальное страхование муниципальных служащих на случай заболевания или утраты трудоспособности осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.8. Защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий осуществляется в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

2.2. Дополнительные гарантии

В соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы муниципальному служащему гарантируются:

2.2.1. Дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы.

В случае установления законодательством города Москвы дополнительных денежных выплат такие выплаты осуществляются в размере и порядке, установленных нормативными правовыми актами города Москвы, муниципального округа Преображенское.

2.2.2. Бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.

Муниципальному служащему к ежегодному оплачиваемому отпуску предоставляется бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка.

Возмещение расходов, связанных с оплатой проезда к месту отдыха и обратно, муниципальным служащим осуществляется в виде возмещения фактически произведенных расходов при предъявлении документов, подтверждающих приобретение санаторно-курортной путевки и проезд. Указанная гарантия для муниципальных служащих предоставляется в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

Работающие муниципальные служащие, отказавшиеся от предоставления санаторно-курортной путевки, к ежегодному оплачиваемому отпуску или любой его части (не менее 14 календарных дней) получают по месту работы на основании личных заявлений компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку один раз в течение текущего календарного года.

Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости ежегодным оплачиваемым отпуском в текущем календарном году, в декабре текущего года на основании личных заявлений получают компенсацию за

неиспользованную санаторно-курортную путевку пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Муниципальному служащему, назначенному на должность муниципальной службы в текущем календарном году, на основании личных заявлений получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в размере, пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Лица, освобожденные от занимаемых должностей муниципальной службы, за исключением случаев освобождения от занимаемой должности по инициативе представителя нанимателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году на основании личных заявлений.

Лицам, освобожденным от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, выплата компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку не производится.

В случае прохождения муниципальным служащим в текущем году муниципальной службы в другом органе местного самоуправления города Москвы или гражданской службы в государственном органе города Москвы выплата компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку производится при представлении справки с предыдущего места работы, подтверждающей размер произведенных выплат за текущий календарный год.

Гарантия, предусмотренная настоящим пунктом, предоставляется также муниципальным служащим, вышедшим на пенсию с муниципальной службы и имеющим право на доплату к пенсии по старости или по инвалидности I или II групп (далее в настоящем пункте – муниципальные служащие, вышедшие на пенсию), один раз в декабре текущего года на основании личных заявлений получают по месту получения ежемесячной доплаты к пенсии компенсацию в размере 100% суммы соответствующей компенсации, установленной для государственных гражданских служащих, проходящих государственную гражданскую службу, в порядке, предусмотренном для выплаты пенсий по старости (инвалидности). При этом лица, вышедшие на пенсию в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку по месту работы в полном объеме, получают ее пропорционально времени нахождения на пенсии.

Размер компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку муниципальным служащим, в том числе вышедшим на пенсию, устанавливается в объеме соответствующей гарантии, утвержденной для государственных гражданских служащих города Москвы на календарный год.

2.2.3. Дополнительное профессиональное образование с сохранением денежного содержания на период обучения.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя повышение квалификации и профессиональную переподготовку и осуществляется в любой предусмотренной Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форме обучения.

Повышением квалификации муниципальных служащих является обновление знаний и совершенствование навыков муниципальных служащих, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач в целях освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности муниципальных служащих.

Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Переподготовкой муниципальных служащих является приобретение дополнительных знаний и навыков, необходимых для осуществления муниципальными служащими нового вида профессиональной служебной деятельности в целях совершенствования знаний муниципальных служащих или получения ими дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Переподготовка муниципального служащего осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) и проводится в образовательных учреждениях высшего профессионального или дополнительного профессионального образования.

Основанием для направления муниципального служащего на повышение квалификации и переподготовку является:

- решение представителя нанимателя (работодателя);
- назначение муниципального служащего на иную должность муниципальной службы;
- возложение на муниципального служащего дополнительных обязанностей;
- включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы;
- решение аттестационной комиссии о соответствии муниципального служащего замещаемой должности при условии успешного освоения им образовательной программы;
- если муниципальный служащий длительное время (более трех лет) не направлялся на повышение квалификации для обновления знаний и совершенствования профессиональных навыков, необходимых для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

Выбор вида, формы и продолжительности дополнительного профессионального образования муниципального служащего определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом группы должности муниципальной службы.

Потребности в получении муниципальными служащими дополнительного профессионального образования определяются представителем нанимателя (работодателем) в зависимости от условий осуществления профессиональной деятельности муниципальных служащих и поставленных перед ними профессиональных задач. Получение дополнительного профессионального образования муниципальным служащим подтверждается соответствующим документом государственного образца и является преимущественным основанием

для включения муниципального служащего в кадровый резерв или продолжения замещения им должности муниципальной службы при прочих равных условиях.

Повышение квалификации и переподготовка муниципальных служащих осуществляется на основании договоров (муниципальных контрактов), заключаемых представителями нанимателя (работодателями) муниципальных служащих с образовательными учреждениями.

Представители нанимателя (работодатели) муниципальных служащих, образовательные учреждения профессионального образования обеспечивают условия для освоения муниципальными служащими образовательных программ.

За муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации или переподготовку с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

Денежное содержание за период нахождения муниципального служащего в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику, установленному в постоянном месте прохождения муниципальной службы города Москвы.

2.2.4. Ежемесячная доплата к пенсии, устанавливаемая к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - доплата к пенсии). Доплата к пенсии устанавливается при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации". Доплата к пенсии устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением возраста, указанного в приложении 5 к Федеральному закону "О страховых пенсиях", или перед увольнением с муниципальной службы. Размер доплаты к пенсии увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше определенной для соответствующего года федеральным законодательством минимальной продолжительности стажа муниципальной службы, при этом сумма страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты к пенсии. Условия назначения доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих города Москвы (далее - государственные гражданские служащие). Размер доплаты к пенсии пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или

изменении размера страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп.

2.2.5. Единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

Выплата единовременное денежное поощрение муниципального служащего производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Преображенское.

2.2.6. Единовременное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.

Выплата единовременного денежного поощрения производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Преображенское.

2.2.7. Выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп в размере, исчисленном исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы.

Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении государственной гражданской службы города Москвы, выплата не производится.

Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении федеральной военной службы, федеральной правоохранительной службы, государственной гражданской службы, государственной гражданской службы в других субъектах Российской Федерации и муниципальной службы в других субъектах Российской Федерации, выплата производится пропорционально количеству полных лет соответственно государственной гражданской службы в государственных органах города Москвы и муниципальной службы в городе Москве в органах местного самоуправления, муниципальных органах.

Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществляющим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих.

Под членами семьи муниципального служащего понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения.

Расходы на ритуальные услуги, связанные с погребением, возмещаются в размере фактических затрат, но не свыше определенного Правительством Москвы предельного размера расходов на ритуальные услуги.

3. Расходы на предоставление гарантий

Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, гарантий в соответствии с настоящим Порядком, производятся из средств бюджета муниципального округа Преображенское.