



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ПРЕОБРАЖЕНСКОЕ**

РЕШЕНИЕ

13.12.2022 №14/08

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Преображенское на 2023-2027 годы

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года N273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях реализации единой политики по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Преображенское Совет депутатов муниципального округа Преображенское решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Преображенское на 2023-2027 годы (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Преображенское.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Преображенское Н.В.Виноградову

**Глава муниципального
округа Преображенское**

Н.В.Виноградова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Преображенское
от 13 декабря 2022 года № 14/08

План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Преображенское на 2023-2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
Мониторинг и устранение коррупционных рисков			
1	Осуществление мониторинга действующего федерального законодательства и законодательства города Москвы по вопросам противодействия коррупции, в целях приведения в соответствие муниципальных нормативных правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления муниципального округа Преображенское.	Постоянно	
2	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления муниципального округа Преображенское: - Совета депутатов муниципального округа Преображенское; - главы муниципального округа Преображенское; - аппарата Совета депутатов муниципального округа Преображенское.	В течение года, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Юрисконсульт
3	Размещение проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Преображенское и заключений к ним по результатам независимой антикоррупционной экспертизы на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Преображенское.	Постоянно	Начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов
4	Направление муниципальных нормативных правовых актов (далее – МПА), издаваемых органами местного самоуправления муниципального округа Преображенское, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы для проведения проверки нормативного характера, включения их в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы и передачи МПА, подлежащих опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».	Постоянно	Начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов
5	Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные	По мере необходимости	Глава муниципальног

	правовые акты органов местного самоуправления муниципального округа Преображенское.		о округа
6	Обеспечение контроля за размещением муниципального заказа. Обеспечение соблюдения законодательства при размещении муниципального заказа в целях эффективного расходования бюджетных средств и снижения риска коррупционных проявлений.	В течение года	Глава муниципального округа
	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о муниципальной службе		
7	Осуществление контроля за соответствием расходов в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, при замещении которых муниципальные служащие аппарата Совета депутатов обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах. Результаты осуществления контроля (при наличии нарушений) рассматривать на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	Постоянно	Глава муниципального округа
8	Организация служебных проверок по поступившим обращениям и информации о коррупционных проявлениях в деятельности муниципальных служащих в соответствии с законодательством о муниципальной службе и антикоррупционным законодательством.	По мере поступления информации и при наличии оснований	Глава муниципального округа
9	Организация служебных проверок в соответствии с Указом Мэра Москвы от 15.02.2010 №11-УМ достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Москвы и муниципальными служащими города Москвы и соблюдения муниципальными служащими города Москвы ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о муниципальной службе.	По мере поступления информации и при наличии оснований	Глава муниципального округа
10	Организация сбора сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов (согласно утвержденному перечню должностей). Размещение сведений на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Преображенское	Ежегодно не позднее 30 апреля	Муниципальный служащий, ответственный за ведение работы по противодействию коррупции (далее – ответственный муниципальный служащий)
11	Размещение сведений о доходах, об имуществе и		

	обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности (глава муниципального округа, депутаты Совета депутатов) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Преображенское.	Ежегодно не позднее 30 апреля	Ответственный муниципальный служащий
12	Организация работы Комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя муниципальными служащими: - о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; - выполнения иной оплачиваемой работе; - возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.	По мере поступления информации и при наличии оснований	Председатель Комиссии
13	Организация работы Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Преображенское по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов.	По мере поступления информации и при наличии оснований	Председатель Комиссии
14	Принятие мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после увольнения муниципального служащего с муниципальной службы города Москвы. Уведомление муниципальных служащих при увольнении с муниципальной службы города Москвы о необходимости получения согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при замещении в течение двух лет после увольнения с должности, а также выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в его должностные обязанности.	В течение года	Ответственный муниципальный служащий
15	Организация работы Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Преображенское.	По мере поступления информации и при наличии оснований	Председатель Комиссии
16	Координация и контроль за выполнением мероприятий Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Преображенское.	Постоянно	Глава муниципального округа

17	Информирование муниципальных служащих о новых нормативных правовых актах, а также изменений, внесенных в имеющиеся нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции, о примерах применения на практике мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	По мере необходимости	юрисконсульт
18	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации и социальных сетях о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления.	По мере необходимости	Глава муниципального округа
19	Предоставление в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы ежеквартальных отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Преображенское.	Ежеквартально	Ответственный муниципальный служащий
20	Предоставление в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы сведений по реализации мероприятий и статистических данных по исполнению Национального плана противодействия коррупции, утвержденного Указом Президента Российской Федерации.	По мере поступления запроса	Ответственный муниципальный служащий

2. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в органах местного самоуправления

1	Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности, в случае их несоблюдения.	Постоянно	Глава муниципального округа
2	Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, об изменениях в законодательстве, связанных с прохождением муниципальной службы.	По мере необходимости	Юрисконсульт
3	Проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по разъяснению муниципальным служащим требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные нарушения.	Постоянно	Глава муниципального округа
4	Организация приема и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также членов их семей, предоставленных муниципальными служащими аппарата Совета депутатов.	В течение срока, установленного для их подачи	Ответственный муниципальный служащий

5.	Организация приема и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также членов их семей, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы.	В течение срока, установленного для их подачи	Ответственный муниципальный служащий
6	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Преображенское (далее – муниципальные служащие аппарата Совета депутатов) с целью выявления положений о наличии коррупционной составляющей.	По мере необходимости	Ответственный муниципальный служащий
7	Проверка знаний муниципальных служащих аппарата Совета депутатов законодательства Российской Федерации и законодательства города Москвы о противодействии коррупции при проведении аттестации муниципальных служащих.	При проведении аттестации	Глава муниципального округа
8	Контроль за своевременным размещением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, и членов их семей (супруги, супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений	Глава муниципального округа
9	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Постоянно	Ответственный муниципальный служащий
10	Осуществление мероприятий по контролю за соблюдением порядка получения разрешения муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Преображенское о выдаче разрешения главы муниципального округа Преображенское на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.	По мере поступления информации	Глава муниципального округа , ответственный муниципальный служащий
11	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об ответственности за совершение правонарушений, недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении	По мере необходимости	Ответственный муниципальный служащий

	обязанностей, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы.		
12	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления ВМО Преображенское в городе Москве, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).	По мере необходимости	Глава муниципального округа
13	Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит ведение работы по противодействию коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	По мере необходимости	Глава муниципального округа, ответственный муниципальный служащий
14	Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	По мере необходимости	Глава муниципального округа, ответственный муниципальный служащий
15	Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	По мере необходимости	Глава муниципального округа, ответственный муниципальный служащий
3. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Глава муниципального округа
2	Планирование осуществления закупок.	Постоянно	Начальник финансово-экономического отдела
3	Планирование размещения заказа субъекта малого предпринимательства.	Постоянно	Начальник финансово-экономического отдела
4	Исследование рынка товаров, работ и услуг с целью определения среднерыночных цен на продукцию, закупаемую для муниципальных нужд.	Постоянно	Начальник финансово-экономического отдела

5	Заключение муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по результатам торгов в соответствии с планом-графиком.	Постоянно	Юрисконсульт
6	Обеспечение выполнения плана закупок за счет планирования торгов и утверждения плана-графика с учетом возможных изменений финансирования.	Постоянно	Начальник финансово-экономического отдела
7	Размещение на официальном сайте в Единой информационной системе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о размещении муниципальных контрактов в соответствии с планом-графиком.	Постоянно	ответственный муниципальный служащий
8	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документации, извещений, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения по размещению муниципального контракта.	Постоянно	ответственный муниципальный служащий
9	Ведение Реестра муниципальных контрактов	Постоянно	ответственный муниципальный служащий
10	Организация работы Единой и котировочной комиссий по осуществлению закупок.		Председатель комиссии
11	Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в мероприятиях по профессиональному развитию, в том числе обучения по программам повышения квалификации.	По мере необходимости	ответственный муниципальный служащий
4. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета			
1	Взаимодействие с Федеральным казначейством.	В течение года, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, локальными НПА	Глава муниципального округа
2	Взаимодействие с Контрольно-счетной палатой Москвы.		Начальник финансово-экономического отдела
3	Взаимодействие с Департаментом финансов города Москвы.		
4	Взаимодействие с налоговыми органами.		
5	Проведение внутреннего финансового муниципального контроля.		
5. Мероприятия по взаимодействию с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Преображенское			
1	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Преображенское в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009	Постоянно	ответственный муниципальный служащий

	№ 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».		
2	Информирование жителей о мерах, принимаемых в органах местного самоуправления по противодействию коррупции, через официальный сайт муниципального округа Преображенское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Постоянно	ответственный муниципальный служащий
3	Размещение на сайте муниципального округа Преображенское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных правовых актов города Москва, органов местного самоуправления муниципального округа Преображенское по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	ответственный муниципальный служащий
4	Размещение на сайте муниципального округа Преображенское сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа Преображенское, депутатов Совета депутатов, а также лиц, замещающих муниципальные должности в аппарате Совета депутатов.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Ответственный муниципальный служащий
5	Придание фактов коррупции гласности и публикация их в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Преображенское.	При наличии фактов	Глава муниципального округа
6	Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Преображенское, в том числе с использованием сайта МО.	Постоянно	Глава муниципального округа
7	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Преображенское.	Постоянно	ответственный муниципальный служащий
8	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, организаций, в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования со стороны должностных лиц.	Постоянно	Глава муниципального округа , Комиссия по противодействию коррупции