

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОКОЛЬНИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.07.2022 № ДОД-04-17/22

**О Единой комиссии по осуществлению закупок
товаров, работ, услуг аппарата Совета депутатов
муниципального округа Сокольники**

В соответствии со статьёй 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 02.07.2021 № 360-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», вступившего в силу 01.01.2022, а также Федерального закона от 11.06.2022 № 160-ФЗ «О внесении изменений в статью 3 Федерального закона 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», вступившего в силу 01.07.2022:

1. Создать Единую комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Сокольники в составе согласно Приложению 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Сокольники согласно Приложению 2 к настоящему распоряжению.
3. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Сокольники распоряжение от 09.06.2022 № ДОД–04–15/22 «О Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг аппарата Совета депутатов муниципального округа Сокольники».
4. Контроль выполнения настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Сокольники Л.Н. Коврикову.

**Глава муниципального
округа Сокольники**

Л.Н. Коврикова

Приложение 1
к распоряжению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Сокольники
от 04.07.2022 № ДОД-04-17/22

СОСТАВ

**Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг
для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Сокольники**

Председатель Комиссии:

Кузнецова Наталья Юрьевна – начальник организационного отдела аппарата
Совета депутатов муниципального округа Сокольники

Заместитель председателя Комиссии:

Гацман Галина Алексеевна - главный бухгалтер–начальник финансово–
экономического отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа
Сокольники

Секретарь Комиссии:

Митяева Наталья Сергеевна – консультант аппарата Совета депутатов
муниципального округа Сокольники

ПОЛОЖЕНИЕ
о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров,
работ, услуг для нужд аппарата Совета депутатов муниципального
округа Сокольники

1. Общие положения

1.1. Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Сокольники (далее – Положение, Комиссия) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 02.07.2021 № 360-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», вступившего в силу 01.01.2022., а также Федерального закона от 11.06.2022 № 160-ФЗ «О внесении изменений в статью 3 Федерального закона 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»», вступившего в силу 01.07.2022.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и иными внутренними актами аппарата Совета депутатов муниципального округа Сокольники (далее – Заказчик).

1.3. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, направления приглашений, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом определение начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, предмета и иных существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) и подписание контракта осуществляются Заказчиком.

2. Цели и функции Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения муниципальных контрактов на поставку

товаров, оказания услуг, осуществления работ для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Сокольники, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2. Комиссия в своей работе основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

2.3. Комиссия выполняет следующие функции:

- рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке, а также информации и документов, предоставляемых оператором электронной площадки, на соответствие извещению об осуществлении закупки и требованиям Федерального закона № 44-ФЗ;

- принятие решений о соответствии или несоответствии заявки на участие в закупке извещению об осуществлении закупки и требованиям Федерального закона № 44-ФЗ;

- определение победителя закупки; - формирование и подписание установленным порядком протоколов в ходе проведения закупки, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ - осуществление иных функций, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

3.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением Заказчика. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии. Численный состав Комиссии – не менее трех человек.

3.3. В состав Комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.4. Членами комиссии не могут быть следующие физические лица:

1) которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). *Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 настоящего Федерального закона, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок;

3.5. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 6 настоящей статьи. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в части 6 настоящей статьи, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 6 настоящей статьи.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
- выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе своего решения;
- обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии;
- участвовать в заседаниях комиссии с использованием систем видео–конференц–связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- пользоваться иными правами, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентной процедуре в соответствии Федеральным законом № 44-ФЗ;
- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупок, в том числе конфиденциальной информации, а также сведений, составляющих государственную тайну, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);
- подписывать оформляемые в ходе заседаний Комиссии протоколы;
- незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии.

4.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. При отсутствии председателя его функции выполняет заместитель председателя Комиссии. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания комиссии;

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает соблюдение требований, предусмотренных федеральным законодательством и настоящим Положением;
- объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;
- ведет заседание Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;
- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.4. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
- ведет протоколы Комиссии;
- осуществляет иные необходимые действия в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

5.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

5.3. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими полномочий иным лицам не допускается.

5.4. Решения Комиссий принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

5.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается Заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок в установленном порядке.

6. Ответственность Комиссии

6.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Порядка, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае если члену Комиссии стало известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, иных нормативных правовых актов и

настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии.

6.3. Урегулирование конфликта интересов, стороной которого является член Комиссии, осуществляется путем отвода или самоотвода такого члена Комиссии.

6.4. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.