

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОКОЛЬНИКИ**

**РЕШЕНИЕ**

**13 декабря 2022 года № 4/10**

**О Порядке поощрения депутатов  
Совета депутатов муниципального  
округа Сокольники**

В соответствии с частью 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Сокольники решил:

1. Утвердить Порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Сокольники согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Сокольники от 17 октября 2017 года № 3/2 «Об утверждении Положения о порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Сокольники»

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сокольники <http://www.mu-sokolniki.ru>

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Л.Н. Коврикову.

**Глава муниципального округа Сокольники**

**Л.Н. Коврикова**

**Приложение**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Сокольники**  
**от 13 декабря 2022 года № 4/10**

**Порядок**  
**поощрения депутатов Совета депутатов**  
**муниципального округа Сокольники**

Настоящий Порядок регулирует вопросы поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Сокольники (далее – депутаты) в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее - Закон города Москвы от 11.07.2012 г. № 39).

1. Настоящий Порядок направлен на стимулирование добросовестного и качественного исполнения депутатом своих полномочий по реализации Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39.

2. Поощрению подлежат депутаты активно участвующие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, полномочий органов местно самоуправления, установленных законодательством и Уставом муниципального округа Сокольники.

3. Поощрение депутатов осуществляется за счет субсидии, выделенной из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Сокольники на соответствующий финансовый год, в порядке, определяемом Правительством Москвы (далее – субсидии).

Поощрение депутатов осуществляется ежеквартально на основании решения Совета депутатов.

4. Основаниями для поощрения депутатов являются деятельность и участие депутатов в осуществлении переданных полномочий, в том числе:

4.1. В сфере организации деятельности управы района города Москвы (далее - управа района) и городских организаций:

- ежегодное заслушивание отчета главы управы района о результатах деятельности управы района;

- выражение недоверия главе управы района;

- ежегодное заслушивание информации руководителя государственного казенного учреждения города Москвы инженерной службы района или государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района о работе учреждения;

- ежегодное заслушивание информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг, о работе по обслуживанию населения соответствующего муниципального округа;

- ежегодное заслушивание информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения;

- ежегодное заслушивание информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения.

- ежегодное заслушивание информации руководителя подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории соответствующего муниципального округа;

- заслушивание информации руководителя государственной общеобразовательной организации города Москвы, обслуживающей население соответствующего муниципального округа, об осуществлении образовательной деятельности - в случае необходимости, но не более одного раза в год.

- ежегодное заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы, подведомственного префектуре соответствующего административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения.

#### 4.2. В сфере благоустройства:

- согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;

- участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;

- согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы.

- согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки.

- согласование установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов.

#### 4.3. В сфере капитального ремонта и содержания жилищного фонда:

- согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;

- участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;

- заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей;

- организация проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыв в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом.

#### 4.4. В сфере размещения объектов капитального строительства:

- согласование проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы, содержащего решение о подготовке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения;

- согласование подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если предусмотренное пунктом 1 настоящей части согласование не проводилось;

#### 4.5. В сфере размещения некапитальных объектов:

- согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;

- согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;

- согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

#### 4.6. По формированию и утверждению плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию районов.

#### 4.7. В сфере работы с населением по месту жительства:

- согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

- рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

- согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

#### 4.8. По рассмотрению представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения

уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме.

4.9. По согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы.

5. Сведения о деятельности депутата за отчетный период готовятся специалистом аппарата Совета депутатов муниципального округа Сокольники, предоставляются депутату для ознакомления и не позднее 7 календарных дней направляются в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Сокольники (в соответствии с приложение к настоящему Порядку).

6. Подготовку предложений по поощрению депутатов, а также контроль за исполнением решений Совета депутатов осуществляет Бюджетно-финансовая комиссия.

7. Решение о поощрении принимается Советом депутатов открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

8. В случае невозможности выполнения депутатом по объективным или субъективным причинам в полном объеме переданных полномочий в соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 размер поощрения депутата по предложению Комиссии может быть уменьшен.

9. Депутат имеет право отказаться от поощрения путем подачи письменного заявления в Совет депутатов до принятия решения о поощрении.

10. Средства нераспределенной субсидии, образовавшиеся в случае отказа или изменения размера поощрения, распределяются в равных долях среди оставшихся депутатов.

11. Выплата поощрения производится в безналичной форме.

Депутаты муниципального округа, обозначенные в решении Совета депутатов, одновременно предоставляют в аппарат муниципального округа Сокольники (далее - аппарат) следующие документы:

- заявление с указанием платежных реквизитов;
- копию СНИЛС;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства Российской Федерации;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации.

12. Аппарат Совета депутатов в течение 7 рабочих дней со дня принятия Советом депутатов муниципального округа Сокольники решения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, перечисляет денежные средства со счета открытого в Управлении федерального казначейства по г. Москве на счета, указанные в заявлениях депутатов, за вычетом налоговых отчислений.

13. Депутаты Совета депутатов, имеющие льготы по налогообложению, самостоятельно оформляют налоговые вычеты в налоговом органе по месту регистрации.

14. В соответствии с порядком, определенным Правительством Москвы, неиспользованные денежные средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Москвы в установленные сроки.

**Приложение к Порядку  
поощрения депутатов Совета депутатов  
муниципального округа Сокольники**

**Сведения о деятельности и участии депутатов Совета депутатов  
муниципального округа Сокольники в осуществлении отдельных  
полномочий за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года**

№ пп	Рассматриваемые вопросы	Даты рассмотрения вопросов и участия в их рассмотрении депутатом					подпись депутата
1.	<b>В сфере организации деятельности управы района города Москвы (далее - управа района) и городских организаций:</b>						
	- ежегодное заслушивание отчета главы управы района о результатах деятельности управы района;						
	- выражение недоверия главе управы района;						
	- ежегодное заслушивание информации руководителя государственного казенного учреждения города Москвы инженерной службы района или государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района о работе учреждения;						
	- ежегодное заслушивание информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг, о работе по обслуживанию населения соответствующего муниципального округа;						
	- ежегодное заслушивание информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения;						
	- ежегодное заслушивание информации руководителя территориального центра социального обслуживания						

	населения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения.						
	- ежегодное заслушивание информации руководителя подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории соответствующего муниципального округа;						
	- заслушивание информации руководителя государственной общеобразовательной организации города Москвы, обслуживающей население соответствующего муниципального округа, об осуществлении образовательной деятельности - в случае необходимости, но не более одного раза в год.						
	- ежегодное заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы, подведомственного префектуре соответствующего административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения.						
2.	<b>В сфере благоустройства:</b>						
	- согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ						

	по благоустройству дворовых территорий;						
	- участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;						
	- согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы.						
	- согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки.						
	- согласование установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов.						
3.	<b>В сфере капитального ремонта и содержания жилищного фонда:</b>						
	- согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;						
	- участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города						



	Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;						
	- заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей;						
	- организация проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыв в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом.						
4.	<b>В сфере размещения объектов капитального строительства:</b>						
	- согласование проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы, содержащего решение о подготовке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения;						
	- согласование подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если предусмотрено пунктом 1 настоящей части согласование не						

	проводилось;						
<b>5.</b>	<b>В сфере размещения некапитальных объектов:</b>						
	- согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;						
	- согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;						
	- согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.						
<b>6.</b>	<b>По формированию и утверждению плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию районов.</b>						
<b>7.</b>	<b>В сфере работы с населением по месту жительства:</b>						
	- согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;						
	- рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;						
	- согласование внесенного главой управы района ежеквартального						

	сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.						
8.	<b>По рассмотрению представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме.</b>						
9.	<b>По согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы.</b>						