

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**муниципального округа Внуково**  
**в городе Москве**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09 марта 2022 года № 1-П**

**Об утверждении нормативных  
затрат на обеспечение функций  
администрации муниципального  
округа Внуково**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации муниципального округа Внуково от 06 ноября 2018 года №9-П «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Внуково, муниципального органа муниципального округа Внуково» администрация муниципального округа Внуково постановляет:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального округа Внуково согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Внуково от 21 ноября 2018 года №13-П «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Внуково».

3. Установить, что настоящее постановление, подлежит размещению в единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Внуково **Рогова В.И.**

**Глава муниципального  
округа Внуково**

**В.И.Рогов**

## **Нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального округа Внуково**

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального округа Внуково утверждены в соответствии с Требованиями к определению нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления администрации муниципального округа Внуково, утвержденными постановлением администрации муниципального округа Внуково от 06 ноября 2018 года №9-П.

Настоящие нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации муниципального округа Внуково.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации муниципального округа Внуково лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального округа Внуково.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников администрации муниципального округа Внуково ( $Ч_{оп}$ ), который определяется по формуле:

$$Ч_{оп}=(Ч_{фак\ мд}+Ч_{фак\ мс})\cdot 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_{фак\ мд}$  – фактическая численность лиц, замещающих муниципальные должности;

$Ч_{фак\ мс}$  – фактическая численность муниципальных служащих;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности ( $Ч_{оп}$ ) не может превышать в совокупности предельную штатную численность муниципальных служащих и предельную численность лиц, замещающих муниципальные должности, установленную нормативными правовыми актами муниципального округа Внуково.

По решению главы муниципального округа Внуково объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Норматив цены может быть изменен при изменении индекса потребительских цен.

Срок полезного использования основных средств определяется в соответствии с общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ).

Норматив  
цены и количества принтеров, многофункциональных устройств  
и копируемых аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование товара	Категории и группы должностей	Количество (штук)	Предельная цена за единицу (руб.)
1	Принтер (лазерный, цветная или черно-белая печать)	Все категории и группы должностей	не более 1 шт. на сотрудника	не более 100000 рублей
2	Многофункциональное устройство	Все категории и группы должностей	не более 1 шт. на кабинет	не более 80000 рублей
3	Сканер	Все категории и группы должностей	не более 1 шт. на сотрудника	не более 50000 рублей

Норматив  
количества и цены компьютерной техники

№ п/п	Наименование	Количество (штук/комплектов)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
1	Ноутбук	не более 1 штуки	Глава муниципального округа	не более 100000 рублей
2	Монитор	не более 1 на сотрудника	Глава МО, все категории и группы муниципальных служащих	не более 80000 рублей
3	Компьютеры персональные, настольные, рабочие станции	не более 1 комплекта на сотрудника	Глава МО, все категории и группы муниципальных служащих	не более 120000 рублей
4	Мышь компьютерная	не более 1 единицы в расчете на 1 рабочее место	Глава МО, все категории и группы муниципальных служащих	не более 1500 рублей
5	Клавиатура	не более 1 единицы в расчете на 1 рабочее место	Глава МО, все категории и группы муниципальных служащих	не более 3000 рублей
6	Источник бесперебойного питания для компьютера	не более 1 единицы в расчете на 1 рабочее место	Глава МО, все категории и группы муниципальных служащих	не более 20000 рублей
7	Кабель HDMI, 15 м, GEMBIRD, M-M, экранированный,	не более 1 единицы	Глава МО, все категории и группы муниципальных служащих	не более 2500 рублей

	для передачи цифрового аудио-видео, СС-НDMI4-15M			
8	Удлинитель на катушке, 4 розетки с заземлением, 50 м, 3x1,5 мм, 2200 Вт, 2395	не более 1 единицы	Глава МО, все категории и группы муниципальных служащих	не более 6000 рублей
9	Удлинитель сетевой, 1 розетка, с заземлением, 10 А, 10 м, белый	не более 1 единицы	Глава МО, все категории и группы муниципальных служащих	не более 1500 рублей

**Норматив**  
количества и цены устройство для приёма и отображения изображения и звука, передаваемых по беспроводным каналам или по кабелю

1	Проектор	не более 1 единицы на администрацию	Глава МО, все категории и группы муниципальных служащих	не более 120000 рублей
2	Телевизор, диагональю не менее 35 дюймов	не более 1 единицы на администрацию	Глава МО, все категории и группы муниципальных служащих	Не более 50000 рублей
3	Экран ручной настенный	не более 1 единицы на администрацию	Глава МО, все категории и группы муниципальных служащих	не более 20000 рублей
4	Экран на штативе	не более 1 единицы на администрацию	Глава МО, все категории и группы муниципальных служащих	не более 12000 рублей

**Норматив**  
количества и цены носителей информации

№ п/п	Наименование	Количество (штук)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
1	CD и DVD диски	не более 5 штук на год	Глава МО, все категории и группы муниципальных служащих	не более 100 рублей
2	Flash-карты и прочие накопители емкостью не менее 64 Гб	не более 2 штук на сотрудника на год	Глава МО, все категории и группы муниципальных служащих	не более 1300 рублей
3	Внешний жесткий	не более 1 штуки на	все категории и	не более 25000

	диск	администрацию	группы должностей	рублей
--	------	---------------	-------------------	--------

Норматив количества и цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов

N п/п	Наименование	Количество (штук)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
1	Регламентно-профилактический ремонт принтеров, МФУ, копировальных аппаратов	по мере необходимости	Глава МО, все категории и группы муниципальных служащих	не более 100000 рублей

Нормативные затраты на регламентно-профилактический ремонт кондиционеров

N п/п	Наименование	Количество (штук)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
1	Профилактическое техническое обслуживание систем кондиционирования	по мере необходимости	Глава МО, все категории и группы муниципальных служащих	не более 20000 рублей

Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п\п	Наименование расходных материалов	Количество (штук)	Предельная цена расходных материалов
1	Расходные материалы для принтера (лазерный, черно-белая печать)	не более 3 штук 1 единицу оргтехники в год	не более 1500 рублей за штуку
2	Расходные материалы для принтера (лазерный, цветная печать)	не более 10 штук на 1 единицу оргтехники в год	не более 2500 рублей за штуку
3	Расходные материалы для многофункциональных устройств	не более 2 штук на 1 единицу оргтехники в год	не более 2000 рублей за штуку
4	Фотобарабан	не более 2 штук на 1 единицу оргтехники в год	не более 3000 рублей за штуку

Норматив  
количества и цены мебели,  
отдельных материально-технических средств

№ п/п	Наименование	Нормативное количество (штук)	Предельная цена за 1 штуку (руб.)
Все категории и группы должностей			
1	Стол рабочий	не более 1 штуки на 1 рабочее место. Замена по мере необходимости	не более 25000 рублей
2	Тумба подкатная	не более 1 штуки на 1 рабочее место Замена по мере необходимости	не более 15000 рублей
3	Шкаф книжный	не более 3 штук на кабинет Замена по мере необходимости	не более 25000 рублей
4	Шкаф платяной	не более 1 штуки на кабинет Замена по мере необходимости	не более 20000 рублей
5	Часы настенные	не более 1 штуки на кабинет Замена по мере необходимости	не более 1500 рублей
6	Стулья	не более 4 штук на кабинет Замена по мере необходимости	не более 5000 рублей
7	Кресло	не более 1 штуки на сотрудника Замена по мере необходимости	не более 10000 рублей
8	Сплит-система	не более 1 штуки на кабинет Замена по мере необходимости	не более 50000 рублей
9	Шкаф металлический	не более 7 штук на администрацию Замена по мере необходимости	не более 30000
10	Сейф металлический	не более 3 штук на администрацию Замена по мере необходимости	не более 100000
11	Вешалка для одежды	не более 5 штук на администрацию Замена по мере необходимости	не более 10000
12	Зеркало	не более 1 штуки на кабинет Замена по мере необходимости	не более 15000
13	Шторы (жалюзи)	не более 1 штуки на окно Замена по мере необходимости	не более 20000
14	СВЧ-печь	не более 1 штуки на администрацию Замена по мере необходимости	не более 30000

15	Лампа настольная	1 штука Замена по мере необходимости	не более 3000
16	Кресла, стулья с металлическим каркасом мягкие (обитые)	не более 2 штук в расчете на одного сотрудника	не более 20 000 рублей замена по мере необходимости
17	Холодильник	1 штука Замена по мере необходимости	не более 25000
18	Флагшток, 3 древка	1 штука Замена по мере необходимости	не более 50000
19	Доска пробковая	1 штука Замена по мере необходимости	не более 5000
20	Кофемашина	1 штука Замена по мере необходимости	не более 50000
21	Информационные стенды	3 штуки Замена по мере необходимости	не более 20000
22	Стремянка	1 штука Замена по мере необходимости	не более 10000
23	Вывеска фасадная	2 штуки Замена по мере необходимости	не более 15000

**Норматив**  
количества и цены приобретения канцелярских принадлежностей  
в расчете на одного сотрудника

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во на 1 сотрудника в год	Предельная цена товара за единицу, руб.
все категории и группы должностей				
1	Ручка шариковая (цвет чернил: синий, красный, черный)	шт.	не более 10 штук	не более 40 рублей
2	Блок для записей	шт.	не более 2 штук	не более 150 рублей
3	Блок самоклеящийся	шт.	не более 3 штук	не более 230 рублей
4	Закладки самоклеящиеся	упак.	не более 3 штук	не более 365 рублей
5	Папка-регистратор (ширина не более 50 мм)	шт.	не более 15 штук	не более 430 рублей
6	Папка-регистратор (ширина не более 70 мм)	шт.	не более 15 штук	не более 560 рублей

7	Папка с кольцами (пластиковая)	шт.	не более 3 штук	не более 250 рублей
8	Папка с файлами	шт.	не более 2 штук	не более 250 рублей
9	Папка на резинках	шт.	не более 3 штук	не более 300 рублей
10	Папка-конверт	шт.	не более 2 штук	не более 160 рублей
11	Папка-уголок	шт.	не более 3 штук	не более 70 рублей
12	Скоросшиватель (пластиковый)	шт.	не более 4 штук	не более 80 рублей
13	Ежедневник	шт.	не более 1 штук	не более 420 рублей
14	Календарь настенный	шт.	не более 1 штуки на кабинет	не более 250 рублей
15	Скоросшиватель (картонный, надпись "Дело N")	шт.	не более 2 штук	не более 80 рублей
16	Карандаш (с ластиком)	шт.	не более 3 штук	не более 200 рублей
17	Ластик	шт.	не более 1 штуки	не более 200 рублей
18	Точилка для карандашей	шт.	не более 1 штуки	не более 250 рублей
19	Корректирующая жидкость	шт.	не более 1 штуки	не более 300 рублей
20	Текстовыделитель	шт.	не более 3 штук	не более 100 рублей
21	Дырокол (количество пробиваемых листов: не менее 30)	шт.	не более 1 штуки	не более 280 рублей
22	Дырокол (количество пробиваемых листов: не менее 40)	шт.	не более 1 штуки	не более 500 рублей
23	Степлер канцелярский	шт.	не более 1 штуки	не более 500 рублей
24	Скобы для степлера	упак.	не более 10 упаковок	не более 170 рублей
25	Скобы для степлера	упак.	не более 10 упаковок	не более 110 рублей
26	Ножницы	шт.	не более 1 штуки на 1 рабочее место	не более 650 рублей
27	Антистеплер/расшиватель	шт.	не более 1 штуки	не более 360 рублей
28	Нож канцелярский	шт.	не более 1 штуки	не более 175 рублей
29	Клейкая лента (ширина ленты: не менее 19 мм)	шт.	не более 3 штуки	не более 100 рублей
30	Клейкая лента (ширина ленты: не менее 50 мм)	шт.	не более 3 штуки	не более 500 рублей



31	Клей-карандаш	шт.	не более 2 штук	не более 100 рублей
32	Клей ПВА	шт.	не более 2 штук	не более 250 рублей
33	Зажимы для бумаг (скрепляют не менее 60 листов)	упак.	не более 3 упаковок	не более 260 рублей
34	Зажимы для бумаг (скрепляют не менее 100 листов)	упак.	не более 3 упаковок	не более 340 рублей
35	Маркер	шт.	не более 1 штуки	не более 250 рублей
36	Лента корректор	шт.	не более 1 штуки	не более 250 рублей
37	Скрепки канцелярские	упак.	не более 2 упаковок	не более 150 рублей
38	Поддоны для бумаг	шт.	не более 6 штук на 1 рабочее место	не более 380 рублей
39	Файл	упак.	не более 2	не более 300 рублей
40	Шпагат (в бухтах, длина бухты не более 630 метров)	шт.	не более 1 штуки	не более 500 рублей
41	Конверт маркированный литерой «А»	шт.	не более 500	не более 100 рублей
42	Краска штемпельная	шт.	не более 1 штуки	не более 500 рублей
43	Нить (лавсановая в бухтах, длина намотки бухты не более 1000 метров)	шт.	не более 2 штук	не более 500 рублей
44	Фотобумага	упак.	не более 1	не более 2500
45	Заготовка для ламинирования	упак.	не более 1 (по мере необходимости)	не более 2500
46	Рамка 21*30 см дерево	шт	не более 40 в год	не более 400
47	Скобы 24/6, 10	упак	не более 2	не более 150
48	Батарейки АА	упак	не более 2	не более 1000
49	Батарейки ААА	упак.	не более 2	не более 1000
50	Бумага для офисной техники	упак.	не более 25	не более 700
51	Линейка	шт.	не более 1	не более 150
52	Блокнот	шт.	не более 2	не более 300
53	Тетрадь	шт.	не более 5	не более 200
54	Книга учета (клетка, картон)	шт.	не более 5	не более 1000

55	Калька для печати на принтере	упак.	не более 1	не более 2500
56	Печать Совета депутатов	шт.	1 шт. Замена по мере необходимости	не более 3000
57	Печать администрации	шт.	1 шт. Замена по мере необходимости	не более 3000
58	Штамп администрации	шт.	1 шт. Замена по мере необходимости	не более 3000
59	Коврик для штемпелевания	шт.	1 шт. Замена по мере необходимости	не более 1500
60	Герб МО Внуково	шт.	1 шт. Замена по мере необходимости	не более 10000
61	Флаг МО Внуково	шт.	1 шт Замена по мере необходимости	не более 10000
62	Флаг РФ	шт.	1 шт Замена по мере необходимости	не более 10000
63	Флаг города Москвы	шт.	1 шт Замена по мере необходимости	не более 10000
64	Портрет главы государства	шт.	1 шт Замена по мере необходимости	не более 10000

**Норматив количества и цены на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на учреждение в год (не более)	Цена приобретения за ед.
1	Веник Сорго	шт.	замена по мере необходимости	не более 200 рублей
2	Гель для унитаза 750 мл	шт.	не более 6 штук в год	не более 250 рублей
4	Жидкость для мытья стекол	шт.	не более 4 штук в год	не более 250 рублей
5	Корзина для мусора	шт.	замена по мере необходимости	не более 400 рублей
6	Лампа линейная люминисцентная	шт.	замена по мере необходимости	не более 100 рублей
7	Лампа ртутная	шт.	замена по мере необходимости	не более 150 рублей
8	Мешки для мусора 30л.	упак.	3 на технического сотрудника	не более 100 рублей
9	Мешки для мусора 60 л.	упак.	3 на технического сотрудника	не более 100 рублей
10	Мешки для мусора 120 л.	упак.	3 на технического сотрудника	не более 100 рублей
11	Мыло туалетное кусковое 100 гр.	шт.	не более 12 штук в год	не более 70 рублей

12	Салфетки бумажные тип сложения С	упак.	не более 8 упаковок в год	не более 6000 рублей
13	Совок для мусора	шт.	замена по мере необходимости	не более 200 рублей
14	Бахилы	упак	не более 5 упаковок в год	не более 500 рублей
15	Средство для мытья посуды	шт.	не более 5 штук в год	не более 500 рублей
16	Освежитель воздуха	шт.	не более 12 в год	не более 400 рублей
17	Жидкое мыло для мытья рук	шт.	не более 6 в год	не более 500 рублей
18	Антисептик для рук и поверхностей	шт.	не более 10 штук в год	не более 150 рублей
19	Рециркулятор	шт.	не более 1 штуки на администрацию	не более 5000 рублей
20	Туалетная бумага 2- хслойная с перфорацией	рул.	не более 200 рулонов в год	не более 10000 рублей
21	Ершик для чистки унитаза	шт.	не более 1 шт. на помещение санузла. Замена по мере необходимости	не более 1000 рублей
22	Швабра	шт.	не более 1 шт. на помещение санузла. Замена по мере необходимости	не более 3000 рублей
23	Тряпка для мытья полов	шт.	не более 1 штуки в год	не более 500 рублей

#### Норматив количества и цены прочих услуг

Наименование услуг	Единица измерения	Кол-во в год	Предельная цена в год (руб.)
Программный продукт, предназначенный для сдачи электронной отчетности, организации электронного документооборота через интернет в государственные контролирующие органы (СБИС)	лицензия	не более 1	не более 30000 рублей
Сопровождение «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8ПРОФ», «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8ПРОФ»	лицензия	не более 1	не более 400000 рублей
Информационно-технологическое сопровождение (ИТС) программных продуктов «1С:Предприятие»	лицензия	не более 1	не более 100000 рублей
Справочно-информационные системы (Система «Госзаказ»)	лицензия	не более 1	не более 150000 рублей
Справочно-правовая система (Гарант, Консультант и иные)	лицензия	не более 1	не более 150000 рублей
Продление лицензии на антивирусное программное обеспечение «Антивирус»	условная единица	не более 5	не более 15000 рублей

Приобретение иного программного продукта	условная единица	не более 2	не более 100000 рублей
Квалифицированные сертификаты для юридических лиц (услуги удостоверяющего центра)	лицензия	Не более 6 лицензий	не более 75000

**Нормативы  
цены и услуг общедоступной электросвязи, услуг связи**

Наименование услуги	Категория должности	Наименование единицы услуги	Цена за единицу
Междугородная телефонная связь	глава МО, муниципальные служащие	1 минута	В соответствии с тарифом ПАО «Московская городская телефонная сеть» за 1 абонентский номер
Внутризоновая телефонная связь	глава МО, муниципальные служащие	1 минута	В соответствии с тарифом ПАО «Московская городская телефонная сеть» за 1 абонентский номер
Абонентная плата за обслуживание телефонных номеров (в количестве 3)	глава МО, муниципальные служащие	1 телефонный номер	В соответствии с тарифом ПАО «Московская городская телефонная сеть» за 1 абонентский номер
Абонентский номер радиотелефонной связи, телематические услуги связи, услуги связи по передаче данных, оказываемые с использованием сети подвижной связи, и иные сопряженные с ними услуги	Глава муниципального округа	1 пакет	В соответствии с тарифным планом оператора сотовой связи не более 30000 рублей за 1 пакет

**Нормативы  
цены и услуг на предоставление доступа к сети интернет**

Наименование услуги	Наименование единицы услуги	Цена за единицу
---------------------	-----------------------------	-----------------

Все категории и группы должностей		
Доступ к сети Интернет без ограничения трафика	1 канал передачи данных	не более 40000 в год

**Нормативы  
цены и услуг на приобретение бланочной продукции**

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во на 1 сотрудника в год	Предельная цена товара за единицу, руб.
все категории и группы должностей				
1	Бланк «Постановление»	шт.	не более 2000 штук	не более 25 рублей
2	Бланк «Распоряжение»	шт.	не более 2000 штук	не более 25 рублей
3	Бланк «Глава муниципального округа»	шт.	не более 2000 штук (1 раз в 3 года)	не более 25 рублей
4	Бланк «Решение»	шт.	не более 2000 штук (1 раз в 3 года)	не более 25 рублей
5	Открытки художественные	шт.	не более 600 штук в год	не более 130 рублей
6	Благодарственные письма	шт.	не более 50 штук в год	не более 130 рублей

**Нормативы  
цены и услуг по аренде транспортных средств с водителем**

Наименование услуги	Наименование единицы услуги	Цена за единицу
Все категории и группы должностей		
Аренда транспортного средства с водителем	1 транспортное средство с водителем	не более 1000000 рублей в год

**Нормативы  
цены и услуг на электроснабжение**

№ п/п	Наименование	Наименование единицы услуги	Регулируемый тариф, руб.
1.	Электроснабжение помещений администрации	абонент	не более 46000 рублей в год в соответствии с тарифом, установленным Мосэнергосбыт

**Нормативные затраты на издание и распространение муниципальной газеты «Вести Внуково»**

№ п/п	Наименование	Наименование единицы услуги	Регулируемый тариф, руб.
-------	--------------	-----------------------------	--------------------------

1.	Издание и распространение муниципальной газеты «Вести Внуково»	не более 7 выпусков в год, тираж 7000 экз., формата А3, распространение по указанным в контракте адресам	не более 600 000
----	--	---	------------------

Нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Наименование	Наименование единицы услуги	Регулируемый тариф, руб.
1.	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	на 1 курс обучения одного работника	не более 70 000

Нормативные затраты на разработку, создание и поддержку сайта

№ п/п	Наименование	Наименование единицы услуги	Регулируемый тариф, руб.
1.	Разработка, создание сайта, редизайн, поддержка сайта, хостинг, продление доменного имени	1	не более 350 000

Нормативные затраты на приобретение приборов оптических и фотографического оборудования

№ п/п	Наименование	Наименование единицы услуги	Регулируемый тариф, руб.
1.	Фотоаппарат	1	не более 150 000
2.	Объектив	1	не более 120000
3.	Видеокамера	1	не более 150000

Нормативные затраты на услуги по организации и проведению местных массовых мероприятий, организации ; услуги по организации мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Внуково

№ п/п	Наименование	Прогнозная численность жителей муниципального округа	В расчете на одного жителя муниципального округа
1.	Услуги по организации и проведению местных праздничных и иных зрелищных	Определяется в соответствии с данными Федеральной службы государственной	Норматив обеспечения расходных обязательств на 1 жителя определяется в соответствии с законом города

	мероприятий (публичных мероприятий) для жителей муниципального округа Внуково	статистики	Москвы «О бюджете города Москвы на очередной год и плановый период»
2.	Услуги по организации мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округ	Определяется в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики	Норматив обеспечения расходных обязательств на 1 жителя определяется в соответствии с законом города Москвы «О бюджете города Москвы на очередной год и плановый период»

Нормативные затраты, на приобретение услуг по оценке технического состояния нефинансовых активов

№ п/п	Наименование	Наименование единицы услуги	Регулируемый тариф, руб.
1.	Проведение экспертизы технических средств	По мере необходимости. В зависимости от срока эксплуатации, с учетом физического или морального износа	не более 50 000
2.	Утилизация объектов нефинансовых активов	По мере необходимости. В зависимости от срока эксплуатации, с учетом физического или морального износа	не более 50000

Нормативные затраты, применяемые при расчете затрат на страхование от несчастных случаев и болезней

№ п/п	Наименование	Наименование единицы услуги	Регулируемый тариф, руб.
1.	Страхования от несчастных случаев и болезней	В соответствии со штатным расписанием	не более 25 000

Нормативные затраты, применяемые при расчете затрат на страхование нежилого помещения

№ п/п	Наименование	Наименование единицы услуги	Регулируемый тариф, руб.
1.	Страхование нежилых помещений, занимаемых ОМСУ муниципального округа Внуково	141.8	не более 20 000

Нормативные затраты на архивные работы

№	Наименование	Наименование единицы	Регулируемый тариф, руб.
---	--------------	----------------------	--------------------------

п/п		услуги	
1.	Архивные работы	1 раз в год	не более 300 000

Нормативные затраты, применяемые при расчете затрат на коммунальные услуги, эксплуатационное обслуживание служебного помещения, вывоз ТБО

№ п/п	Наименование	Наименование единицы услуги	Регулируемый тариф, руб.
1.	Холодное водоснабжение	12 месяцев	В соответствии с тарифами, утвержденными нормативными правовыми актами Департамента экономической политики развития города Москвы, постановлениями Правительства Москвы
2	Горячее водоснабжение		
3	Водоотведение		
4	Отопление		
5	Эксплуатационное обслуживание		
6	Вывоз ТБО		

Нормативные затраты на оплату услуг по комплексной уборке помещений

№ п/п	Наименование	Регулируемый тариф, руб.
1.	Приобретение сувенирной продукции	не более 50 000

Нормативные затраты на приобретение сувенирной продукции

№ п/п	Наименование	Наименование единицы услуги	Регулируемый тариф, руб.
1.	Услуги по уборке помещений (комплексная уборка кабинетов, служебных помещений)	141,8	не более 150 000

Нормативы количества и цены наградной продукции

№ п/п	Наименование	Наименование единицы услуги	Регулируемый тариф, руб.
1.	Почетный знак « Почетный житель внутригородского муниципального образования Внуково» в подарочном футляре	шт.	не более 1500
2.	Удостоверение к почетному знаку	шт.	не более 700