

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРЫЛАТСКОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2024 №05-ПА

**Об утверждении Порядка
составления проекта бюджета
муниципального округа
Крылатское**

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Крылатское, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 18 июня 2020 года № 5/3 (внесении изменений в решение СД МО Крылатское от 11.10.2018г№11/5), Уставом муниципального округа Крылатское:

1. Утвердить Порядок составления проекта бюджета муниципального округа Крылатское (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крылатское (www.vgmok.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Крылатское М.В. Егорова.

**Глава муниципального
округа Крылатское**

М.В.Егоров

ПОРЯДОК
составления проекта бюджета муниципального округа
Крылатское

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы организации деятельности администрации муниципального округа Крылатское (далее – администрация МО Крылатское) по составлению проекта бюджета муниципального округа Крылатское (далее – местный бюджет, муниципальный округ).

2. В целях настоящего Порядка под субъектами бюджетного планирования понимаются администрация (муниципальные служащие, ответственные за подготовку вопроса по соответствующей сфере деятельности) и постоянные комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское.

3. Составление проекта местного бюджета осуществляется с 1 сентября по 15 ноября текущего финансового года с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Крылатское и муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период.

5. Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа Крылатское.

6. Состав показателей и характеристик, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о местном бюджете, определяется в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Порядком.

7. При составлении проекта местного бюджета:

7.1. Глава муниципального округа Крылатское (далее – Глава МО):

а) одобряет основные направления бюджетной политики муниципального округа Крылатское и основные направления налоговой политики Крылатское;

б) одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального округа Крылатское на период не менее трех лет (далее – прогноз социально-экономического развития);

в) одобряет среднесрочный финансовый план муниципального округа Крылатское в случае принятия Советом депутатов муниципального округа Крылатское (далее – Совет депутатов) решения о составлении и утверждении проекта местного бюджета на очередной финансовый год;

г) одобряет проект основных характеристик местного бюджета (с учетом прогнозных показателей по налоговым и неналоговым доходам,

поступлений по источникам финансирования местного бюджета), а также объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального округа Крылатское (далее – расходные обязательства);

д) одобряет проекты муниципальных программ, программ муниципальных гарантий и муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Крылатское (в случае необходимости их принятия);

е) одобряет свод предложений муниципальных служащих, ответственных за подготовку вопроса по соответствующей сфере деятельности по объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (на реализацию проектов муниципальных программ) в разрезе ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ (подпрограмм), муниципальных программ, не отнесенных в подпрограммы муниципальных программ и по объему бюджетных ассигнований на реализацию, не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления (далее – непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления);

ж) одобряет перечень субсидий из местного бюджета юридическим лицам, предлагаемых к включению в проект решения Совета депутатов о местном бюджете (в случае принятия решения об их предоставлении);

з) одобряет проект решения Совета депутатов о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы для внесения в Совет депутатов.

7.2. В лице бухгалтера-советника, в должностные обязанности которого входит составление проекта местного бюджета администрация МО:

а) формирует и представляет на рассмотрение Главе МО предварительные показатели основных характеристик местного бюджета, а также предложения по объему бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального округа;

б) представляет Главе МО прогнозные показатели по налоговым доходам, составленным в соответствии с установленными Департаментом финансов города Москвы нормативам отчислений, прогнозные показатели по неналоговым доходам и прогнозные показатели поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета с приложением обоснований и расчетов;

в) разрабатывает на основе основных направлений бюджетной политики города Москвы и основных направлений налоговой политики города Москвы и представляет на рассмотрение Главе МО проект основных направлений бюджетной политики муниципального округа и основных направлений налоговой политики муниципального округа;

г) разрабатывает на основе прогноза социально-экономического развития города Москвы и представляет на рассмотрение Главе МО основные параметры прогноза социально-экономического развития муниципального округа;

д) направляет субъектам бюджетного планирования, одобренные Главой МО основные параметры прогноза социально-экономического развития;

е) составляет и представляет на рассмотрение Главе МО плановый реестр расходных обязательств на основе предложений субъектов бюджетного планирования по объемам бюджетных ассигнований (с приложением их обоснования) на исполнение расходных обязательств в разрезе муниципальных программ (проектов муниципальных программ) и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления;

ж) формирует и представляет на рассмотрение Главе МО предложения по объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (проектов муниципальных программ), включающей перечень объектов и мероприятий, сроки их реализации, с распределением объема бюджетных ассигнований по муниципальным программам, подпрограммам, мероприятиям муниципальных программ, непрограммным направлениям деятельности органов местного самоуправления;

з) подготавливает и представляет на рассмотрение Главе МО предложения по распределению объема бюджетных ассигнований в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации;

и) разрабатывает и представляет на рассмотрение Главе МО проект среднесрочного финансового плана (в случае утверждения бюджета на один финансовый год);

к) разрабатывает и представляет на рассмотрение Главе МО прогноз социально-экономического развития;

л) представляет на рассмотрение Главе МО полученные от муниципальных служащих, ответственных за подготовку вопроса по соответствующей сфере деятельности, паспорта муниципальных программ (проекты паспортов с учетом изменений объемов финансовых ресурсов, конечных результатов и показателей), а также проекты муниципальных программ (в случае необходимости их принятия);

м) разрабатывает совместно муниципальными служащими, ответственных за подготовку вопроса по соответствующей сфере деятельности и представляет на рассмотрение Главе МО проект постановления администрации муниципального округа о проекте решения Совета депутатов о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы для внесения в Совет депутатов.

7.3. Муниципальные служащие, ответственные за подготовку вопроса по соответствующей сфере деятельности направляют бухгалтеру – советнику информацию, материалы и др. по вопросам сферы своей деятельности и необходимые для оставления проекта решения Совета депутатов о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы по мере их готовности.

8. Проект местного бюджета направляется на экспертизу в бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального

округа. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

- основные направления бюджетной, налоговой политики муниципального округа;

- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития муниципального округа;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

- пояснительная записка к проекту местного бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), и (или) верхний предел муниципального внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- реестры источников доходов местного бюджета;

- иные документы и материалы.