



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУНЦЕВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

21 мая 2025 года № 41/9.СД МОК/25

Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности внутригородского муниципального образования - муниципального округа Кунцево в городе Москве

В соответствии со статьей 23 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 №163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Кунцево в городе Москве, **Совет депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Кунцево в городе Москве решил:**

1. Утвердить Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности внутригородского муниципального образования - муниципального округа Кунцево в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Кунцево в городе Москве - www.kuntsevo.org.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Кунцево в городе Москве Д.В. Лещенко.

Глава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Кунцево в городе Москве



Д.В. Лещенко

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Кунцево в городе Москве
от 21 мая 2025 года № 41/9.СД МОК/25

**Порядок
управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной
собственности внутригородского муниципального образования - муниципального
округа Кунцево в городе Москве**

1. Настоящий Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности внутригородского муниципального образования - муниципального округа Кунцево в городе Москве (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 №163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», иными федеральными законами и законами города Москвы, регулирующими отношения собственности, Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Кунцево в городе Москве (далее – Устав муниципального округа Кунцево).

2. Настоящий Порядок устанавливает состав имущества, находящегося в собственности внутригородского муниципального образования - муниципального округа Кунцево в городе Москве (далее - муниципальное имущество), способы управления и распоряжения муниципальным имуществом.

3. В состав муниципального имущества может входить:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных Уставом муниципального округа Кунцево;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа Кунцево в городе Москве, в случаях, установленных федеральными законами и законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Кунцево в городе Москве и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих.

4. Муниципальное имущество формируется за счет:

1) передачи имущества, находящегося в собственности города Москвы, в муниципальную собственность и (или) пользование органов местного самоуправления муниципального округа Кунцево в соответствии с принятыми правовыми актами города Москвы;

2) имущества, вновь созданного или приобретенного за счет средств бюджета муниципального округа Кунцево в городе Москве;

3) имущества, поступившего в собственность муниципального округа Кунцево в городе Москве по другим законным основаниям.

5. Имущество, находящееся в собственности города Москвы, передается правовыми актами города Москвы в муниципальную собственность и (или) пользование органов местного самоуправления.

6. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Кунцево в городе Москве (далее – аппарат) осуществляет управление и распоряжение муниципальным имуществом.

7. Аппарат вправе передавать объекты муниципальной собственности во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, сдавать в аренду, отчуждать в установленном порядке, а также совершать с имуществом, находящимся в муниципальной собственности, иные сделки, определять в договорах и соглашениях условия использования приватизируемых или передаваемых в пользование объектов в соответствии с законодательством.

8. Аппарат ведет реестр муниципального имущества (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестрах, а также порядок предоставления содержащейся в реестрах информации о муниципальном имуществе, в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

9. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

1) недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

2) движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает 500 000,00 рублей (пятьсот тысяч рублей ноль копеек);

3) иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований.

10. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяются уполномоченным органом самостоятельно. Неотъемлемой частью реестра являются:

1) документы, подтверждающие сведения, включаемые в Реестр (далее - подтверждающие документы);

2) иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

11. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем.

Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов. (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

12. Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях.

В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

13. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

14. Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

15. Срок предоставления сведений об объектах учета для внесения в реестр составляет 7 дней.

16. Срок проведения уполномоченным органом экспертизы документов правообладателя и принятия решений по ее результатам составляет 14 дней.

17. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе (заявлении) объекта предоставляются заинтересованным лицам в единственном экземпляре с помощью почтовой связи по адресу, указанному в запросе (заявлении) о предоставлении соответствующей информации (в случае поступления запроса (заявления) на бумажном носителе), или посредством электронной почты по электронному адресу, указанному в запросе (заявлении) о предоставлении соответствующей информации (в случае поступления запроса (заявления) в электронном виде), либо вручаются лично заинтересованному лицу (если такой способ указан в запросе (заявлении) о предоставлении соответствующей информации) в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса (заявления).

18. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляет аппарат путем проведения инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

19. Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Муниципальная собственность может быть истребована из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

21. Органы местного самоуправления муниципального округа Кунцево в городе Москве могут осуществлять иные полномочия в области формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, не противоречащие законодательству Российской Федерации, города Москвы, муниципальным нормативным правовым актам.

ВЫПИСКА N ____
из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества
на " __ " _____ 20__ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра
муниципального имущества
**Аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Кунцево в городе Москве**

Заявитель _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета

Реестровый номер		Дата присвоения	
------------------	--	-----------------	--

Наименования сведений	Значения сведений
1	2

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный

исполнитель: (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Реестр муниципального имущества муниципального округа Кунцево в городе Москве

Раздел. 1 Сведения о муниципальном недвижимом имуществе**Подраздел 1.1 Сведения о муниципальных земельных участках**

Реестровый номер	
Наименование земельного участка	
Адрес (местоположение земельного участка)	
Кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения)	
Сведения о правообладателе	
Вид вещного права	
Основные характеристики земельного участка	
Сведения о стоимости земельного участка	
Сведения об установленных ограничениях (обременениях), вид ограничений (обременений)	
Основание и дата возникновения	
Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения (при необходимости)	

Подраздел 1.2. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектов, отнесенных законом к недвижимости.

Реестровый номер	
Вид объекта учета	
Наименование объекта учета	
Назначение объекта	
Адрес (местоположение) объекта учета с указанием ОКТМО	
Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения)	
Сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности)	
Сведения о правообладателе	
Вид вещного права (с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения))	
Основные характеристики объекта учета (тип, объекта, площадь, этажность)	
Основные характеристики объекта учета (тип объекта, площадь, этажность)	
Инвентарный номер объекта учета	
Сведения о стоимости объекта учета	
Сведения об изменении объекта учета	
Сведения об установленных ограничениях (обременениях), вид ограничений	

(обременений), основание и дата возникновения	
Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Сведения об объекте единого недвижимого комплекса	
Иные сведения (при необходимости)	

Подраздел 1.3. Сведения о помещениях и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости.

Реестровый номер	
Вид объекта учета	
Наименование объекта учета	
Назначение объекта	
Адрес (местоположение) объекта учета с указанием ОКТМО	
Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения)	
Сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности)	
Сведения о правообладателе	
Вид вещного права (с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения))	
Сведения об основных характеристиках объекта учета (тип объекта, площадь, протяженность, этажность/подземная этажность)	
Инвентарный номер объекта учета	
Сведения о стоимости объекта учета	
Сведения об изменении объекта учета	
Сведения об установленных ограничениях (обременениях), вид ограничений (обременений), основание и дата возникновения	
Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Сведения об объекте единого недвижимого комплекса	
Иные сведения (при необходимости)	

Раздел 2. Сведения о муниципальном движимом имуществе.

Подраздел 2.1. Сведения об акциях.

Реестровый номер	
Сведения об акционерном обществе (эмитенте): полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения с указанием ОКТМО	

Сведения об акциях: количество, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций	
Сведения о правообладателе	
Вид вещного права с указанием реквизитов Документов-оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права	
Сведения об установленных ограничениях (обременениях), вид ограничений (обременений), Основание и дата возникновения (прекращения)	
Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения (при необходимости)	

Подраздел 2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ.

Реестровый номер	
Сведения о хозяйственном обществе (товариществе): полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения с указанием ОКТМО	
Доля, вклад в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах	
Сведения о правообладателе	
Вид вещного права с указанием реквизитов Документов-оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права	
Сведения об установленных ограничениях (обременениях), вид ограничений (обременений), Основание и дата возникновения (прекращения)	
Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения (при необходимости)	

Подраздел 2.3. Сведения о движимом имуществе и ином имуществе (за исключением указанного в подразделах 2.1 и 2.2).

Реестровый номер	
Наименование движимого имущества (иного имущества)	
Сведения об объекте учета: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер	
Сведения о правообладателе	
Сведения о стоимости	

Вид вещного права с указанием реквизитов Документов-оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права	
Сведения об установленных ограничениях (обременениях), вид ограничений (обременений), Основание и дата возникновения (прекращения)	
Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения (при необходимости)	

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем.

Реестровый номер	
Сведения о правообладателе	
Реестровый номер объектов учета	
Реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателей	
Иные сведения (при необходимости)	