



АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОЖАЙСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 ФЕВ 2021 № *П-8/25*

**Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального Закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Можайский в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд",

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Можайский в городе Москве. Приложение.

2. Признать утратившим силу:

1) Постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский от 16 июля 2018 года № П-17/18 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) Постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский от 09 июля 2019 года № П-23/19 «О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский от 16 июля 2018 года № П-17/18";

3) Постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский от 10 декабря 2019 года № П-32/19 «О внесении изменений в

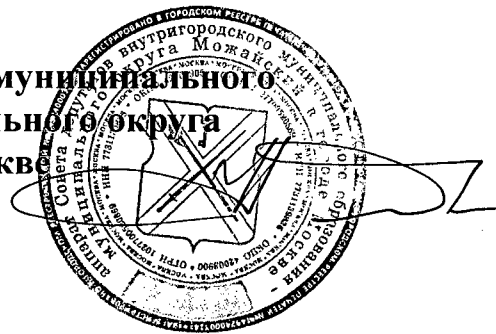
постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский от 16 июля 2018 года № П-17/18";

4) Постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский от 01 июня 2020 года № П-8/20 «О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский от 16 июля 2018 года № П-17/18».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Можайский в городе Москве **С.Н.Чамовских**.

**Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Можайский в городе Москве**



**С.Н. Чамовских**

Приложение  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов внутригородского  
муниципального образования –  
муниципального округа Можайский в  
городе Москве  
от 11 февраля 2025 года № Т-8/25

**ПОРЯДОК**  
**осуществления контроля за соблюдением Федерального Закона от 05**  
**апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок**  
**товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и**  
**муниципальных нужд» в аппарате Совета депутатов внутригородского**  
**муниципального образования – муниципального округа Можайский в**  
**городе Москве**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее-Федеральный закон № 44-ФЗ) органом внутреннего муниципального финансового контроля аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Можайский в городе Москве (далее – орган контроля).

2. Деятельность органов контроля по контролю за соблюдением Федерального закона № 44-ФЗ (далее - деятельность по контролю) должна основываться на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. Предметом деятельности является соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

4. Целью деятельности по контролю является установление законности составления и исполнения бюджета муниципального округа Можайский в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок.

5. Контрольная деятельность осуществляется в отношении субъектов контроля, установленных частью 2 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ в пределах полномочий органа контроля.

6. Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее-контрольные мероприятия).

7. Полномочия органа внутреннего муниципального контроля в сфере закупок осуществляется аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Можайский в городе Москве (далее-аппарат СД МО).

Должностными лицами органа контроля, уполномоченными на проведение проверок являются:

а) руководитель органа контроля - глава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Можайский в городе Москве;

б) орган контроля вправе привлекать депутатов Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Можайский в городе Москве;

в) иные муниципальные служащие, входящие в состав проверочной группы, созданной для проведения контрольных мероприятий в соответствии с распоряжением главы внутригородского муниципального образования - муниципального округа Можайский в городе Москве.

8. Орган контроля осуществляет контроль в отношении:

1) соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 настоящего Федерального закона;

2) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

3) соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

4) соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

а) в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;

б) в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

в) в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

г) в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов

9. В своей работе должностные лица, осуществляющие контрольную деятельность, обязаны:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности органов контроля;

б) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжением органа контроля;

в) знакомить уполномоченное должностное лицо субъекта контроля - контрактную службу, осуществляющую действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, - с копией распоряжения органа контроля о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения проверок, о замене должностного лица, осуществляющую контрольную деятельность, а также с результатами проверки;

г) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению главы муниципального округа Можайский;

д) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению главы муниципального округа Можайский.

10. В своей работе должностные лица, осуществляющие контрольную деятельность имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий, в том числе в форме электронного документа;

б) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения о проведении проверки посещать помещения и территории, которые занимает субъект контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

в) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При этом в рамках осуществления контроля, предусмотренного пунктами 1-3 части 8 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, указанные предписания выдаются до начала закупки.

г) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

11. Все документы, составляемые должностными лицами органа контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

12. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются уполномоченному должностному лицу субъекту контроля – контрактной службы (далее – представитель субъекта контроля), в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

13. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

14. Должностные лица, осуществляющие контрольную деятельность, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

16. Информация о проведении органом финансового контроля проверок, о их результатах и выданных предписаниях размещается в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний. Порядок ведения данного реестра, включающий в себя перечень размещаемых документов и информации, сроки размещения таких документов и информации в данный реестр утверждаются Правительством Российской Федерации.

## **II. Назначение контрольных мероприятий**

17. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом органа контроля на основании распоряжения главы внутригородского муниципального образования - муниципального округа Можайский в городе Москве о назначении контрольного мероприятия.

18. Распорядительный документ о назначении контрольного мероприятия должен содержать следующие сведения:

- а) наименование субъекта контроля;
- б) место нахождения субъекта контроля;
- в) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;
- г) проверяемый период;
- д) основание проведения контрольного мероприятия;
- е) тему контрольного мероприятия;
- ж) фамилии, имена, отчества должностного лица органа контроля, экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;
- з) срок проведения контрольного мероприятия;
- и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

19. Замена должностного лица органа контроля, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, оформляется распоряжением главы муниципального округа Можайский.

16. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий органа контроля.

17. Периодичность проведения плановых проверок в отношении субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

18. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением главы муниципального округа Можайский, принятого:

- а) на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;
- б) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;

### **III. Проведение контрольных мероприятий**

23. Проведению контрольных мероприятий должна предшествовать тщательная подготовка путем изучения информации об осуществлении субъектом контроля закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

24. Проверка проводится должностным лицом, осуществляющим контрольную деятельность.

25. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней.

26. В ходе проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

27. Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

28. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

29. Срок проведения проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению руководителя органа контроля.

30. Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица, осуществляющего контрольную деятельность.

31. Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, требующих дополнительного изучения.

32. Проведение проверки по решению руководителя органа контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица осуществляющего контрольную деятельность, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих условиях:

а) на период организации и приведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;

б) на период воспрепятствования приведения контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

в) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу органа контроля, но не более чем на 10 рабочих дней;

г) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должного лица осуществляющую контрольную деятельность, включая наступление обстоятельства непреодолимой силы.



33. Решение о возобновлении проведения проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней.

34. Решение о продлении срока проведения проверки, приостановлении, возобновлении проведения проверки оформляется распоряжением руководителя органа контроля, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

35. Копия распоряжения руководителя органа контроля о продлении срока проведения проверки, приостановлении, возобновлении проведения проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного документа.

#### **IV. Оформление результатов контрольных мероприятий**

36. Результаты проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом, осуществляющим контрольную деятельность в последний день проведения проверки и приобщается к материалам проверки соответственно.

37. К акту, оформленному по результатам проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

38. Акт, оформленный по результатам проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

39. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

40. Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

41. Акт, оформленный по результатам проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы проверки подлежат рассмотрению руководителем органа контроля.

42. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов проверки руководитель органа контроля принимает решение, в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом;

б) об отсутствии оснований для выдачи предписания;

в) о проведении внеплановой проверки.

43. Одновременно с принятием вышеуказанного решения, руководителем органа контроля утверждается отчет о результатах проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

44. Отчет о результатах проверки подписывается должностным лицом органа контроля проводившими проверку.

45. Отчет о результатах проверки приобщается к материалам проверки.

#### **V. Реализация результатов контрольных мероприятий**

46. Предписание вручается представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с подпунктом "а" пункта 42 настоящего Порядка.

47. Предписание должно содержать сроки его исполнения.

48. Должностное лицо органа контроля обязан осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

49. В случае неисполнения в установленный срок предписания органа контроля к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.