

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 ноября 2024 года № 7-п

О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 2 декабря 2015 года № 12-п «Об утверждении Порядка уведомления главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское **постановляет:**

1. Внести изменения в администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 2 декабря 2015 года № 12-п «Об утверждении Порядка уведомления главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское к совершению коррупционных правонарушений» в приложении:

1.1. в пункте 2:

1.1.1. в первом абзаце:

1.1.1.1. слова «в тот же день (при невозможности незамедлительного уведомления – в начале рабочего дня, следующего за днем обращения)» заменить на «обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения, представить или направить посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении)»,

1.1.1.2. слово «направляет» исключить;

1.1.1.3. после слов «(приложение 1 к настоящему Порядку)» дополнить

словами «, содержащее сведения согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, с приложением материалов, подтверждающих обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (при их наличии). Муниципальный служащий вправе указать в уведомлении дополнительные сведения, не предусмотренные приложением 3 к настоящему Порядку»;

1.1.2. во втором абзаце:

1.1.2.1 слова «также обязан уведомить» заменить на «, уведомивший»;

1.1.2.2 слова «в день поступления обращения (при невозможности незамедлительного уведомления – в начале рабочего дня, следующего за днем обращения) ,» заменить на «, информирует об этом в письменной форме главу муниципального округа»;

1.2. в пункте 3:

1.2.1. слово «свободного» заменить на «свободный»;

1.2.2. слова «в тот же день с использованием любых доступных средств связи» заменить на «письменно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания периода его временного отсутствия в месте прохождения муниципальной службы по уважительным причинам»;

1.2.3. второе предложение исключить;

1.2.4. дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Под местом прохождения муниципальной службы муниципальными служащими понимается администрации или иное место в соответствии с условиями трудового договора, заключенного муниципальным служащим с главой администрации.»;

1.3. дополнить пунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹. В случае наступления не зависящих от муниципального служащего обстоятельств, препятствующих исполнению им обязанности, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, муниципальный служащий обязан обеспечить представление или направление посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении) главе администрации в письменном виде уведомления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащего сведения и материалы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные частью 3 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;

1.4. в пункте 5 слова «ведение работы с уведомлениями» заменить на «ведение работы с кадрами»;

1.5. в пункте 6:

1.5.1. слова «с уведомлениями» заменить на «с кадрами»;

1.5.2. дополнить третьим абзацем следующего содержания:

«В случае поступления уведомления по окончании рабочего (служебного) дня, в нерабочий праздничный или выходной день регистрация уведомления производится в рабочий день, следующий за днем его поступления.»;

1.6. пункт 7 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«В случае невозможности вручить лично муниципальному служащему копию уведомления в день его регистрации указанная копия выдается муниципальному служащему в день поступления от него соответствующего требования.»;

1.7. в пункте 10 после слов «осуществляется» дополнить словами «муниципальным служащими по работе с кадрами»;

1.8. дополнить пунктом 10¹ следующего содержания:

«10¹. В ходе проверки:

1) устанавливается наличие или отсутствие признаков коррупционного правонарушения в действиях (бездействии), которые предлагалось совершить муниципальному служащему;

2) уточняются фактические обстоятельства склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, а также лицо (лица), обратившееся (обратившиеся) к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и (или) содействовавшее (содействовавшие) такому обращению;

3) устанавливается факт уведомления (неуведомления) муниципальным служащим органов прокуратуры, иных правоохранительных органов и (или) других государственных органов в соответствии с их компетенцией в связи с обращением в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.»;

1.9. в пункте 11 после слова «запрошены» дополнить словами «необходимые дополнительные материалы, сведения и»;

1.10. в пункте 13:

1.10.1. в первом абзаце после слов «администрации» дополнить словами «не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проведения проверки в письменном виде»;

1.10.2. абзац второй изложить в новой редакции:

«По результатам проверки глава администрации округа принимает решение, указанное в абзаце первом пункта 14 настоящего Порядка, либо устанавливает отсутствие оснований для его принятия.»;

1.10.3. дополнить третьим абзацем следующего содержания:

«Муниципальный служащий, представивший (направивший) уведомление, извещается муниципальным служащим по работе с кадрами о принятом по результатам проверки решении в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.»;

1.11. пункт 14 изложить в новой редакции:

«14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, глава администрации принимает решение (дает письменное поручение) о направлении материалов проверки в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Указанные в настоящем пункте материалы направляются муниципальным служащим по работе с кадрами в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией в течение пяти рабочих дней со дня принятия главой администрации соответствующего решения (дачи им соответствующего письменного поручения)»;

1.12. в пункте 15 слова «в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив» заменить на «в месте, защищенном от несанкционированного доступа, в течение сроков, определяемых в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации»;

1.13. пункт 16 дополнить вторым абзацем:

«Должностные лица, имеющие доступ в данной информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.»

1.14. дополнить Приложением 3 к Порядку уведомления главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению в настоящему постановлению (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское Калинина О.В.

**Глава администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

О.В.Калинин

Приложение к постановлению
администрации муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 11 ноября 2024 года № 7-п

Приложение 3

к Порядку уведомления главы администрации
муниципального округа Очаково-Матвеевское о
фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего администрации
муниципального округа Очаково-Матвеевское к
совершению коррупционных правонарушений

**Перечень
сведений, содержащихся в уведомлении
главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское о факте
обращения в целях склонения муниципального служащего
администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское к
совершению коррупционного правонарушения**

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность муниципального служащего администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – муниципальный служащий).
2. Время, дата и место склонения к коррупционному правонарушению.
3. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность физического лица, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его представителя и другие).
4. Содержание предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами и другие).
5. Способ (способы) склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, применение (угроза применения) насилия и другие).
6. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и другие).
7. Информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения.
8. Дата составления уведомления.
9. Личная подпись муниципального служащего.