

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 ноября 2024 года № 8-п

О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 14 июня 2016 года № 8-п «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях приведения в соответствие с действующим законодательством администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 14 июня 2016 года № 8-п «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» в приложении:

1.1. в первом абзаце пункта 2 после слова «сообщать» дополнить словами «главе администрации »,

1.2. в пункте 3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае наступления не зависящих от муниципального служащего обстоятельств, препятствующих представлению уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уведомление должно быть подано (направлено) в сроки, установленные частью 3 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»;

1.3. в пункте 4 слова «профилактике коррупционных и иных правонарушений» и «профилактике правонарушений» заменить на «кадрам»;

1.4. в пункте 5:

1.4.1. слово «заверены» исключить;

1.4.2. слово «скреплены» заменить на «заверены»;

1.4.3. слова «профилактике правонарушений» заменить на «кадрам»;

1.5. в пункте 6:

1.5.1. слова «профилактике правонарушений» заменить на «кадрам»;

1.5.2. дополнить третьим абзацем следующего содержания:

«В случае поступления уведомления по окончании рабочего (служебного) дня, в нерабочий праздничный или выходной день регистрация уведомления производится в рабочий день, следующий за днем его поступления.»;

1.6. пункт 7:

1.6.1. перед словом «регистрации» дополнить словами «приеме и»;

1.6.2. после слова «невыдача» дополнить словами «муниципальному служащему»;

1.7. дополнить пунктами 7¹-7³ следующего содержания:

«7¹. Зарегистрированное уведомление передается (направляется) муниципальным служащим по кадрам на рассмотрение главе администрации не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации, с приложением информации в письменном виде (докладной записки или справки, составленной муниципальным служащим по профилактике правонарушений) о наличии или отсутствии оснований для осуществления проверки соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7². Глава администрации в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему на рассмотрение уведомления и прилагаемой к нему информации принимает решение (дает письменное поручение):

1) направить уведомление на рассмотрение комиссии администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия);

2) провести проверку соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, в порядке, определенном нормативными правовыми актами города Москвы (при наличии оснований);

3) принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (с указанием содержания таких мер и срока их реализации).

При необходимости глава администрации может принять несколько решений, предусмотренных подпунктами 1 – 3 настоящего пункта.

7³. В случае подачи (направления) уведомления муниципальным служащим по кадрам регистрацию такого уведомления, представление его на рассмотрение главе администрации и подготовку информации, указанной в пункте 7¹ настоящего Порядка, осуществляет его непосредственный руководитель или иной уполномоченный главой администрации муниципальный служащий.»;

1.8. дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Оригиналы уведомлений, материалы проверок в связи с рассмотрением уведомлений, журналы регистрации уведомлений хранятся в администрации в месте, защищенном от несанкционированного доступа, в течение сроков, определяемых в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Рассмотренные уведомления подлежат приобщению к личным делам муниципальных служащих.».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское Калинина О.В.

**Глава администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

О.В.Калинин