

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ
РЕШЕНИЕ

10 декабря 2013 года № 163-СД
(в ред. решения от 11 сентября 2024 года №86-СД)

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Очаково-Матвеевское

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 32 Устава муниципального округа Очаково-Матвеевское Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Очаково-Матвеевское (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Очаково-Матвеевское осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Очаково-Матвеевское, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве от 08 ноября 2012 года № 81-МС «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское

К.В. Чернов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 10 декабря 2013 года № 163-СД

Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Очаково-Матвеевское о внесении изменений и
дополнений в Устав муниципального округа Очаково-Матвеевское

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Жители вправе представлять (направлять) индивидуальные и коллективные замечания и предложения посредством следующих способов:

1) лично в письменном виде по адресу, определенному решением о назначении публичных слушаний, а также в ходе проведения публичных слушаний;

2) почтовой связи по адресу, указанному в решении о назначении публичных слушаний;

3) электронной почты по адресу, указанному в решении о назначении публичных слушаний;

4) официального сайта путем заполнения формы в разделе, указанном в решении о назначении публичных слушаний;

5) единого портала, в случае если такой способ определен решением о назначении публичных слушаний;

б) устно во время выступления на публичных слушаниях.

5. Замечания и предложения, представляемые (направляемые) в письменной виде посредством способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 4 настоящего Порядка, должны быть составлены по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Замечания и предложения, направляемые посредством электронной почты в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 настоящего Порядка, могут быть оформлены в виде электронного образа документа, составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку, с учетом требований, установленных абзацем третьим пункта 5.2. настоящего Порядка.

Официальный сайт должен содержать специальный раздел, позволяющий жителям представлять замечания и предложения в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 настоящего Порядка. Указанный раздел должен содержать электронную форму, включающую поля, предусмотренные приложением к настоящему Порядку (за исключением реквизитов «дата» и «подпись»), в том числе предназначенные для указания сведений, предусмотренных в абзаце первом пункта 5.2. настоящего Порядка, а также поле, предназначенное для указания замечаний и предложений. Электронная форма должна позволять жителям по их усмотрению направлять электронный образ документа, составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку, с учетом требований, установленных абзацем третьим пункта 5.2. настоящего Порядка.

Представление замечаний и предложений с использованием единого портала в случае, указанном в подпункте 5 пункта 4 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2022 года № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний» (далее – Правила использования единого портала).

5.1 Замечания и предложения могут быть представлены жителями с даты опубликования документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в течение срока, установленного решением о назначении публичных слушаний, а также непосредственно в ходе проведения публичных слушаний (в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку или устно во время выступления на публичных слушаниях).

5.2 Замечания и предложения должны содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) жителя, представившего замечания (предложения), адрес его места жительства на территории муниципального округа (без указания номера квартиры), сведения о его дате рождения и реквизитах основного документа, удостоверяющего его личность. Коллективные замечания и предложения должны содержать указанные в настоящем пункте персональные данные всех жителей, представивших такие замечания и предложения.

Замечания и предложения, составленные в письменном виде согласно приложению к настоящему Порядку, должны содержать собственноручную подпись представившего их жителя, а в случае представления коллективных замечаний и предложений – собственноручные подписи всех жителей, представивших такие замечания и предложения.

Электронный образ документа, составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку в целях представления (направления) замечаний и предложений в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 4 настоящего Порядка, создается с использованием средств сканирования (при наличии возможности – с помощью программного обеспечения с функцией распознавания текста) в масштабе 1:1 в режиме полной цветопередачи с сохранением всех его реквизитов, а также аутентичных признаков подлинности в виде графических подписей всех жителей, его подписавших. Файл электронного

образа документа должен быть в формате PDF и размером не более 10 Мб. Наименование файла электронного образа документа должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе. Файл электронного образа документа и данные в нем не должны быть защищены от копирования и печати электронного образа, а также не должны содержать интерактивные, мультимедийные элементы и внедренные сценарии.

Замечания и предложения, представляемые посредством единого портала, должны соответствовать требованиям, установленным Правилами использования единого портала.

5.3 Замечания и предложения, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 5.2. настоящего Порядка, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни или здоровью граждан, призывы к неправомерным действиям, недостоверные сведения, а также представленные с нарушением правил и сроков, определяемых в соответствии с пунктами 4- 5, 5.1 настоящего Порядка, не подлежат рассмотрению и включению в протокол публичных слушаний.

Решение об отказе в рассмотрении замечаний и предложений принимается на заседании рабочей группы.

Житель, представивший указанные в абзаце первом настоящего пункта замечания и предложения, информируется об отказе в их рассмотрении с указанием причин такого отказа в течение 7 дней со дня представления замечаний и предложений, если в них содержатся фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес электронной почты жителя.

5.4 Замечания и предложения, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком, подлежат обязательному рассмотрению.

5.5 Секретарь рабочей группы осуществляет регистрацию замечаний и предложений путем проставления даты, времени их поступления и регистрационного номера на листе записи замечаний и предложений, составленном по форме приложения к настоящему Порядку, или на изготовленной на бумажном носителе копии его электронного образа (в случае если способ представления замечаний и предложений предполагает заполнение такого листа) либо на изготовленной на бумажном носителе копии данных файла, содержащих замечания и предложения, представленные (направленные) с использованием электронной почты, официального сайта или единого портала (в случае наличия у администрации возможности формировать файлы с данными таких замечаний и предложений), а также путем внесения указанных сведений в Журнал регистрации замечаний и предложений, порядок ведения которого устанавливается в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Очаково-Матвеевское.

Замечания и предложения, поступившие после окончания проведения публичных слушаний, не подлежат регистрации и рассмотрению. Жители, представившие (направившие) такие замечания и предложения информируются о невозможности их регистрации и рассмотрения в соответствии с абзацем третьим пункта 5.3. настоящего Порядка.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Очаково-Матвеевское, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Очаково-Матвеевское представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

Приложение к Порядку учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Очаково-Матвеевское

Форма

ЛИСТ
записи замечаний и предложений
по проекту _____

Сведения о жителе (жителях) муниципального округа _____¹:
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): _____

_____,
дата рождения: _____,

место жительства (без указания номера квартиры): _____

_____,
реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи):

_____,
адрес электронной почты²: _____.

Замечания по проекту (при наличии) и их обоснование:

¹ В случае представления коллективных замечаний и предложений указываются персональные данные всех жителей, представивших такие замечания и предложения.

² Указывается один адрес электронной почты для направления информации, касающейся представленных жителем (жителями) замечаний и предложений (по усмотрению жителя (жителей)).