



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РАМЕНКИ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2025 № 02-01-Н/07

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Раменки в городе Москве и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Раменки в городе Москве и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 6 статьи 8, частью 4 статьи 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и частью 4 статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», администрация внутригородского муниципального образования - муниципального округа Раменки в городе Москве постановляет :

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Раменки в городе Москве и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Раменки в городе Москве и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1) постановление администрации муниципального округа Раменки от 29.01.2016 г. №02-01-11/03 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального округа Раменки и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

2.2) постановление администрации муниципального округа Раменки от 15.06.2018 №02-01-11/04 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа Раменки от 29.01.2016 года № 02-01-11/03»;

2.3) постановление администрации муниципального округа Раменки от 12 апреля 2021 года № 02-01-11/06 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа Раменки от 29 января 2016 года № 02-01-11/03 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального округа Раменки и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

2.4) пункт 1 постановления администрации муниципального округа Раменки от 5 августа 2024 года №02-01-11/17 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации муниципального округа Раменки».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Раменки в городе Москве.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Раменки в городе Москве Дмитриева С.Н.

Глава

**внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Раменки в городе Москве**



С.Н. Дмитриев

Приложение
к постановлению администрации
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Раменки в городе Москве
от 18.02 2025 № 02-02-Н/07

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера муниципальных служащих администрации внутригородского
муниципального образования - муниципального округа Раменки в городе Москве и
членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления
внутригородского муниципального образования - муниципального округа Раменки в
городе Москве и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой
информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Раменки в городе Москве, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее соответственно – муниципальные служащие, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Раменки в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Размещаются на официальном сайте и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы, и его супруги (супруга) за 3 последних года, предшествующих отчетному периоду;

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка и предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы находятся на официальном сайте в открытом доступе, не подлежат удалению и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

При представлении муниципальным служащим уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальном сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

При представлении муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) после прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствовавших представлению таких сведений, соответствующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте (изменения вносятся в размещенные на официальном сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) не позднее 14 рабочих дней со дня их поступления.

6. Размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Раменки в городе Москве, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее - муниципальный служащий по кадровой работе).

6.1. В случае издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации в области противодействия коррупции, размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, не осуществляются.

7. Муниципальный служащий по кадровой работе:

а) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения были представлены муниципальным служащим и отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации предоставляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

8. Муниципальный служащий по кадровой работе, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.