

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РАМЕНКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2024 года № 02-01-11/09

**Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций администрации
муниципального округа Раменки**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций», постановлением администрации муниципального округа Раменки от 6 марта 2024 года №02-01-11/04 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Раменки, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации муниципального округа Раменки от 18 марта 2024 года №02-01-11/05 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального округа Раменки» администрация муниципального округа Раменки постановляет:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального округа Раменки согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации муниципального округа Раменки от 07.05.2019 №02-01-11/13 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Раменки»;

2.2. постановление администрации муниципального округа Раменки от 23.10.2023 №02-01-11/11 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа Раменки от 07.05.2019 №02-01-11/13 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Раменки»».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Раменки Дмитриева С.Н.

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев

**Нормативные затраты
на обеспечение функций
администрации муниципального округа Раменки**

Настоящими нормативными затратами на обеспечение функций администрации муниципального округа Раменки (далее - нормативные затраты) устанавливаются нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе, сформированные по группам должностей муниципальных служащих администрации муниципального округа Раменки.

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрацией муниципального округа Раменки.

По решению главы муниципального округа Раменки объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Норматив цены может быть изменен при изменении индекса потребительских цен.

**Нормативы обеспечения функций администрации,
применяемые при расчете нормативных затрат**

I. Нормативы, применяемые при расчете затрат на информационно-коммуникационные технологии

1. Услуги связи.

1.1. Услуги телефонной связи.

№ п/п	Группа должностей	Количество абонентских номеров на штатную должность
1	Высшая должность муниципальной службы (глава муниципального округа)	1
2	Ведущие должности муниципальной службы	1

№ п/п	Наименование	Количество номеров	Предельная стоимость (не более), руб. в год
1	Услуги телефонной связи (предоставление доступа к сети местной телефонной связи, предоставление в постоянное пользование абонентской линии, предоставление местных телефонных соединений)	5	72 000,00 (цена определяется в соответствии с тарифами на услуги связи)
2	Услуги внутризоновой телефонной связи		

1.2. Услуги подвижной связи.

№ п/п	Группа должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети	Ежемесячная абонентская плата на один абонентский номер (не более),
-------	-------------------	--	---

		подвижной связи	руб.
1	Высшая должность муниципальной службы (глава муниципального округа)	1	2 000,00

1.3. Услуги доступа к сети «Интернет» для планшетных компьютеров.

Наименование	Пропускная способность (не более), Мбит/с	Предельная стоимость (не более), руб. в год	Категории должностей
Услуги доступа к сети «Интернет»	20	60 000,00	Высшая должность муниципальной службы (глава муниципального округа)

1.4. Услуги доступа к сети «Интернет». *

Наименование	Пропускная способность (не более), Мбит/с	Предельная стоимость (не более), руб. в год	Категории должностей
Услуги доступа к сети «Интернет»	20	60 000,00	Все категории должностей

*базовая цена приобретения/базовая стоимость определяется на основании предложений исполнителей.

2. Услуги на содержание имущества.

2.1. Услуги на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, систем бесперебойного питания, серверного оборудования, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники. *

№ п/п	Наименование	Периодичность обслуживания (ежемесячно)	Предельная стоимость (не более), руб. в год	Периодичность проведения ремонта, тип и количество запасных частей	Предельная стоимость (не более), руб. в год
1	Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор («мышь»))	1	не более 250 000,00	Определяется, исходя из фактической потребности в ремонте	Цена зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования, но не более 150 000,00
2	Ноутбук	1			
3	Принтер	1			
4	Многофункциональное устройство/ копировальный аппарат	1			
5	Моноблок	1			
6	Планшет	1			
7	Сканер	1			
8	Факсимильный аппарат	1			
9	Мини АТС	1			
10	Серверное оборудование	1			

*базовая цена приобретения/базовая стоимость определяется на основании предложений исполнителей.

3. Прочие работы и услуги, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

3.1. Услуги по приобретению и/или сопровождению справочно-правовых, информационных систем, простых (неисключительных) лицензий, иного программного обеспечения. *

№ п/п	Наименование	Количество	Предельная стоимость (не более), руб. в год
1	Лицензия антивирусной программы	защита 7 объектов	15 000,00
2	Оказание информационных услуг справочно-правовой системы, содержащей актуальную информацию о действующем законодательстве	1 лицензия/услуга доступа на администрацию	200 000,00
3	Обслуживание «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8»	1 лицензия доступа на администрацию	200 000,00
4	Обслуживание «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8»	1 лицензия доступа на администрацию	200 000,00
5	ИТС ПП 1С	1 лицензия доступа на администрацию	50 000,00
6	Права использования "Web-система СБИС" модуль ЭДО	1 лицензия доступа на администрацию	5 000,00
7	Системное администрирование вычислительной техники	1 усл.ед.	150 000,00
8	ЭЦП	по фактической потребности	цена определяется удостоверяющим центром

*базовая цена приобретения/базовая стоимость определяется на основании предложений исполнителей.

4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на основные средства.

4.1. Нормативы цены и количества на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

№ п/п	Наименование товара	Предельное количество, шт.	Срок полезного использования, лет	Предельная стоимость 1 единицы (не более), руб.
Все группы должностей				
1	Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор («мышь»)) /моноблок	1 на рабочее место	3	80 000,00
2	Ноутбук	1 на рабочее место	3	60 000,00
3	Принтер лазерный (цветная или черно-белая печать)	1 на рабочее место	3	150 000,00
4	Многофункциональное устройство	1 на кабинет	3	200 000,00
5	Сканер	1 на рабочее место	3	70 000,00
Высшая должность муниципальной службы (глава муниципального округа)				
10	Моноблок	1 на рабочее место	3	80 000,00

11	Ноутбук	1 на рабочее место	3	80 000,00
12	Планшетный компьютер	1 на рабочее место	3	40 000,00

5. Нормативы цены и количества затрат на приобретение материальных запасов.

5.1. Нормативы цены и количества на приобретение мониторов, системных блоков.

№ п/п	Наименование товара	Количество, шт.	Срок полезного использования, лет	Предельная стоимость 1 единицы (не более), руб.
Все группы должностей				
1	Системный блок	1 на рабочее место	3	60 000,00
2	Монитор	1 на рабочее место	3	20 000,00
3	Источник бесперебойного питания	1 на рабочее место	3	15 000,00

5.2. Нормативы цены и количества на приобретение других запасных частей для вычислительной техники.

№ п/п	Наименование товара	Количество на одного сотрудника, шт. (не более) в год	Предельная стоимость 1 единицы (не более), руб.
Все группы должностей			
1	Клавиатура	1	1 500,00
2	Манипулятор («мышь»)	1	1 500,00
3	Картридер	1	1 200,00
4	Наушники	1	2 000,00
5	Микрофон	1	1 000,00
6	Веб-камера	1	2 500,00
7	Колонки	1	2 500,00
8	Усилитель Wi-Fi сигнала	1	3 500,00
9	Wi-Fi роутер (маршрутизатор)	1 на организацию	10 000,00
10	Запасные части для вычислительной техники	Определяется исходя из фактической потребности	Цена зависти от сложности ремонта и неисправности оборудования
11	Детали для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Определяется исходя из фактической потребности	Цена зависти от сложности ремонта и неисправности оборудования

5.3. Нормативы цены и количества на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации.

№ п/п	Тип носителя информации	Количество на одного сотрудника, шт.	Срок полезного использования, лет	Предельная стоимость 1 единицы (не более), руб.
Все группы должностей				
1	Компакт диски	5	1	200,00
2	Мобильный носитель	4	5	1 000,00

	информации (флеш-карта)			
3	Карта памяти	1	1	2 500,00
4	Внешний жесткий диск 1 Тб	1	3	10 000,00

5.4. Нормативы цены и количества на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Расчетная потребность в год на одно устройство	Предельная стоимость 1 единицы, руб.
Все группы должностей				
1	Картридж для принтера (черно-белая печать, ресурс ~ 2000 страниц), совместимый	шт.	5	1 500,00
2	Картридж для принтера (черно-белая печать, ресурс ~ 1 000 страниц), совместимый	шт.	5	3 000,00
3	Картридж для принтера (черно-белая печать, ресурс ~ 6900 страниц), совместимый	шт.	3	3 000,00
4	Картридж для принтера (цветная печать, ресурс ~ цветная печать 1800 страниц), совместимый	шт.	6	2 600,00
5	Картридж для принтера (цветная печать, ресурс ~ ч/б 2400 страниц), совместимый	шт.	4	2 600,00
6	Картридж для многофункционального устройства (черно-белая печать, ресурс ~ 15000 страниц), оригинальный	шт.	4	15 000,00
7	Картридж для многофункционального устройства (цветная печать), оригинальный, ресурс ~ 2 100 страниц/ ~ 6 000 страниц)	шт.	6/9	28 500,00/15 000,00
8	Картридж для многофункционального устройства (цветная печать), оригинальный, ресурс ~ 2 400 страниц/ ~ 7 500 страниц)	шт.	2/4	26 000,00/13 000,00
9	Фотобарабан для принтера, МФУ	шт.	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 15 000,00

II. Нормативы, применяемые при расчете прочих затрат

1. Прочие услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

1.1. Услуги почтовой связи.

№ п/п	Наименование	Предельное количество (не более), шт. в год	Предельная стоимость 1 единицы (не более), руб.
1	Конверты маркированные	500	Цена маркированного конверта определяется номинальной стоимостью знаков почтовой оплаты на дату приобретения
2	Конверты почтовый белый, с удаляемой лентой	300	14

3	Почтовые марки (номинал 25 руб.)	30	Цена определяется номинальной стоимостью знаков почтовой оплаты
4	Почтовые марки (номинал 10 руб.)	100	Цена определяется номинальной стоимостью знаков почтовой оплаты
5	Почтовые марки (номинал 5 руб.)	100	Цена определяется номинальной стоимостью знаков почтовой оплаты
6	Почтовые марки (номинал 3 руб.)	100	Цена определяется номинальной стоимостью знаков почтовой оплаты
7	Почтовые марки (номинал 2,5 руб.)	100	Цена определяется номинальной стоимостью знаков почтовой оплаты
8	Почтовые марки (номинал 1 руб.)	100	Цена определяется номинальной стоимостью знаков почтовой оплаты

2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение автотранспортных услуг.

№ п/п	Наименование	Группа должностей	Ед. изм.	Количество в год	Предельная стоимость в год (не более), руб.
1	Автотранспортные услуги (аренда автотранспорта с экипажем)	Все группы должностей	усл.ед.	1	1 500 000,00

3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на коммунальные услуги.

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество (объем), в год	Стоимость (не более), руб.
1	Холодное водоснабжение и водоотведение	м ³	Определяется исходя из фактической потребности	Тарифы утверждаются нормативными правовыми актами Департамента экономической политики и развития города Москвы Тарифы утверждаются АО «Мосэнергосбыт»
2	Горячее водоснабжение	м ³		
3	Отопление	Гкал		
4	Электроснабжение	кВт*ч		

4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по эксплуатационному обслуживанию, уборке служебного помещения и вывозу ТКО.

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Предельная стоимость (не более), руб. в год
1	Эксплуатационное обслуживание нежилого помещения	м ²	85,6	Определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлениями Правительства Москвы
2	Вывоз ТКО	м ³	Определяется исходя из фактической потребности	
3	Санитарное обслуживание нежилого помещения	м2	85,6	180 000,00

4.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание комплекса технических средств охраны и системы автоматической пожарной сигнализации. *

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость (не более), руб. в год
1	Техническое обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации	80 000,00

*базовая цена приобретения/базовая стоимость определяется на основании предложений исполнителей.

4.3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание системы видеонаблюдения. *

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость (не более), руб. в год
1	Техническое обслуживание системы видеонаблюдения	50 000,00

*базовая цена приобретения/базовая стоимость определяется на основании предложений исполнителей.

4.4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования. *

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Предельная стоимость 1 единицы (не более), руб. в год
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования	5	6 000,00

*базовая цена приобретения/базовая стоимость определяется на основании предложений исполнителей.

4.5. Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по проведению текущего ремонта помещения администрации муниципального округа Раменки.

№ п/п	Наименование	Количество	Предельная стоимость 1 единицы (не более), руб.
1	Составление сметной документации на ремонтные работы	1 усл.ед.	20 000,00
2	Проведение текущего ремонта помещения	85,6 кв.м	Цена за 1 кв.м не более 25 000,00

5. Нормативы затрат на приобретение прочих работ и услуг.

5.1. Норматив количества периодических печатных изданий и справочной литературы.

№ п/п	Группа должностей	Количество
1	Высшая должность муниципальной службы (глава муниципального округа)	2

5.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по оценке технического состояния оборудования и техники. *

№ п/п	Наименование	Тип и количество, шт.	Предельная стоимость (не более), руб. в год
1	Оценка технического состояния (диагностика) оборудования	Определяется исходя из фактической потребности (количества списываемых ОС)	100 000,00

*базовая цена приобретения/базовая стоимость определяется на основании предложений исполнителей.

5.3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на ремонт прочего движимого имущества, бытового оборудования.

№ п/п	Наименование имущества	Тип и количество запасных частей	Предельная стоимость (не более), руб. в год
1	Цифровая видеокамера	Определяется, исходя из фактической потребности в ремонте	Цена зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования
2	Цифровой фотоаппарат		
3	Электрический чайник		
4	Микроволновая печь СВЧ		
5	Кондиционер		
6	Система видеонаблюдения		
7	Холодильник		

5.4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на архивные работы*

№ п/п	Наименование	Периодичность	Предельная стоимость (не более), руб. в год
1	Архивные работы	1 раз в год	300 000,00

*базовая цена приобретения/базовая стоимость определяется на основании предложений исполнителей.

5.5. Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по утилизации. *

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Предельная стоимость (не более), руб. в год
1	Работы по переработке с целью дальнейшей утилизации выбывших из эксплуатации и списанных ОС	Определяется исходя из фактической потребности (количества выбывших из эксплуатации и списанных ОС)	50 000,00

*базовая цена приобретения/базовая стоимость определяется на основании предложений исполнителей.

5.6. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по страхованию помещения. *

№ п/п	Наименование	Количество	Предельная стоимость (не более), руб. в год
1	Услуги по страхованию помещения	1 усл.ед.	30 000,00

*базовая цена приобретения/базовая стоимость определяется на основании предложений исполнителей.

5.7. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг на страхование от несчастных случаев и болезней муниципальных служащих. *

№ п/п	Категория должностей	Предельная стоимость (не более), руб. в год на 1 человека
1	Все категории должностей	10 000,00

*базовая цена приобретения/базовая стоимость определяется на основании предложений исполнителей.

5.8. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказания услуг специализированной организацией отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

№ п/п	Наименование	Количество в год	Предельная стоимость (не более), руб. в год

1	Услуги специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке (в случае, если предусмотрена 44-ФЗ документация о закупке), размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных 44-ФЗ, направления приглашений, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	1	250 000,00
---	--	---	------------

5.9. Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы и услуги по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования систем кондиционирования, видеонаблюдения, системы противопожарной сигнализации. *

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Предельная стоимость 1 единицы (не более), руб. в год
1	Дооборудование видеонаблюдения	Определяется исходя из фактической потребности	Цена зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования
2	Демонтаж кондиционера	Определяется исходя из фактической потребности	3 000,00
3	Демонтаж и переустановка кондиционера	Определяется исходя из фактической потребности	14 000,00
4	Установка системы противопожарной сигнализации, включая подготовку документов	Определяется исходя из фактической потребности и по мере необходимости	200 000,00

*базовая цена приобретения/базовая стоимость определяется на основании предложений исполнителей.

5.10. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание охранных услуг. *

№ п/п	Наименование	Периодичность	Предельная стоимость (не более), руб. в год
Все группы должностей			
1	Охранные услуги (1 пост)	круглосуточно	1 200 000,00

*базовая цена приобретения/базовая стоимость определяется на основании предложений исполнителей.

5.11. Нормативы, применяемые при расчете затрат на диагностику и перезарядку противопожарного оборудования (огнетушителей). *

№ п/п	Наименование	Периодичность	Предельная стоимость 1 единицы (не более), руб.
1	Диагностика и перезарядка огнетушителей	1 раз в 5 лет	1 000,00

*базовая цена приобретения/базовая стоимость определяется на основании предложений исполнителей.

5.12. Нормативы, применяемые при расчете затрат для определения минимальных расходов по иным полномочиям по решению вопросов местного значения.

№ п/п	Наименование полномочия	В расчете на одного жителя
-------	-------------------------	----------------------------

		муниципального округа Раменки
1	Организация и проведение выездных мероприятий, местных праздничных мероприятий и иных зрелищных мероприятий для жителей муниципального округа Раменки	Определяется в соответствии с законом города Москвы
2	Мероприятия в рамках программ защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона и обеспечение пожарной безопасности	
3	Выпуск периодического печатного издания "Раменки. Вестник местного самоуправления"	
4	Техническая и информационная поддержка официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Раменки	

6. Нормативы цены и количества на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.1. Нормативы цены и количества на приобретение мебели и иного оборудования.

№ п/п	Наименование	Количество (не более), шт.	Срок полезного использования, лет	Предельная стоимость 1 единицы, руб.
Высшая должность муниципальной службы (глава муниципального округа)				
1	Стол рабочий	1	7	35 000,00
2	Тумба подкатная	1	7	20 000,00
3	Тумба приставная	1	7	20 000,00
4	Шкаф книжный/шкаф купе	2	7	30 000,00
5	Шкаф платяной/для одежды	1	7	30 000,00
6	Кресло руководителя	1	7	40 000,00
7	Стол приставной	1	7	20 000,00
8	Стул	10	7	20 000,00
9	Сейф взломостойкий	1	25	20 000,00
10	Часы настенные	1	7	1 500,00
Все группы должностей				
11	Стол рабочий	1 на сотрудника	7	20 000,00
12	Стол приставной	1 на кабинет	7	18 000,00
13	Тумба подкатная	1 на сотрудника	7	18 000,00
14	Тумба приставная	1 на сотрудника	7	12 000,00
15	Тумба низкая (шкаф)	1 на кабинет	7	15 000,00
16	Тумба для оргтехники	1 на кабинет	7	15 000,00
17	Шкаф книжный/шкаф купе/для документов	3 на кабинет	7	30 000,00
18	Шкаф платяной/для одежды	1 на кабинет	7	20 000,00
19	Антресоль к шкафу	по количеству шкафов	7	15 000,00
20	Стулья	5 на кабинет	7	3 000,00
21	Кресло	1 на сотрудника	7	12 000,00
22	Шкаф металлический	5 на организацию	7	10 000,00

23	Сейф офисный	4 на организацию	25	50 000,00
24	Стеллаж деревянный	5 на организацию	7	5 000,00
25	Часы настенные	1 на кабинет	7	1 500,00
26	Вешалка для одежды	2 на организацию	7	5 000,00
27	Зеркало	1 в кабинет	5	7 000,00
28	Портьеры (жалюзи)	1 комплект на окно	2	15 000,00

6.2. Нормативы цены и количества на приобретение бытового оборудования, техники и иного оборудования.

№ п/п	Наименование товара	Количество (не более), шт.	Срок полезного использования, лет	Предельная стоимость 1 единицы (не более), руб.
Все группы должностей				
1	Сплит-система (кондиционер)	1 на кабинет	5	50 000,00
2	Электрический чайник (объем не более 2л)	2 на организацию	5	5 000,00
3	Микроволновая печь	2 на организацию	5	20 000,00
4	Холодильник	2 на организацию	5	50 000,00
5	Сушилка для рук электрическая	1 на организацию	3	5 000,00
6	Уничтожитель бумаг (шредер)	1 на кабинет	5	16 000,00
7	Телефонный аппарат	1 на рабочее место	7	5 000,00
8	Факсимильный аппарат	1 на организацию	7	20 000,00
9	Обогреватель/конвектор	1 на кабинет	7	5 000,00
10	Удлинитель/сетевой фильтр	1 на рабочее место	5	3 500,00

6.3. Нормативы цены и количества на приобретение приборов оптических и фотографического оборудования, системы видеонаблюдения.

№ п/п	Наименование товара	Количество (не более), шт.	Срок полезного использования, лет	Предельная стоимость 1 единицы (не более), руб.
Все группы должностей				
1	Цифровой фотоаппарат	1 на организацию	5	80 000,00
2	Проектор	1 на организацию	5	100 000,00
3	Цифровая видеокамера	1 на организацию	5	150 000,00
4	Система видеонаблюдения	1 на организацию	6	300 000,00

7. Нормативы цены и количества на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.1. Нормативы цены и количества на приобретение бумаги листовой для офисной техники

№ п/п	Наименование товара	Количество (не более), пачек в год	Предельная стоимость 1 единицы (не более), руб.
Все группы должностей			

1	Бумага листовая для офисной техники формата А4, белая, класс С, 500 л	250	500,00
2	Бумага листовая для офисной техники формата А3, белая, класс С, 500 л	1	750,00
3	Бумага листовая для офисной техники, плотная, формата А4, белая, класс С, 500 л	1	1 000,00

7.2. Нормативы цены и количества на приобретение канцелярских принадлежностей.

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Расчетная потребность единиц в год на 1 сотрудника	Предельная стоимость 1 единицы (не более), руб.
Высшая должность муниципальной службы (глава муниципального округа)				
1	Ежедневник, А5	шт.	1	700,00
2	Планинг недатированный/датированный, евроспираль	шт.	1	1 000,00
Все группы должностей				
1	Антистеплер	шт.	1	200,00
2	Батарейки АА/LR6 (4шт./уп.)	уп.	2	500,00
3	Батарейки ААА/LR03 (4шт./уп.)	уп.	2	500,00
4	Блок-кубик для записей 9*9*5 см	шт.	2	200,00
5	Блок для записей проклеенный 9*9*5 см	шт.	1	200,00
6	Блок самоклеящийся (стикеры) 76*76 мм	шт.	2	500,00
7	Блокнот, А5, на спирали	шт.	2	300,00
8	Блокнот, А5, на скобах	шт.	2	300,00
9	Бокс для CD/DWD	шт.	2	100,00
10	Бокс для бумаги 9*9*9 см	шт.	1	100,00
11	Булавки металлические	уп.	1	120,00
12	Дырокол до 150 листов	шт.	1 на организацию	10 000,00
13	Дырокол до 65 листов	шт.	1	2 600,00
14	Дырокол до 40 листов	шт.	1	1 200,00
15	Заготовка для ламинирования	уп.	1	1 500,00
16	Зажимы для бумаг (12шт./уп.), 15 мм	уп.	2	80,00
17	Зажимы для бумаг (12шт./уп.), 19 мм	уп.	2	80,00
18	Зажимы для бумаг (12шт./уп.), 25 мм	уп.	2	100,00
19	Зажимы для бумаг (12шт./уп.), 32 мм	уп.	2	150,00
20	Зажимы для бумаг (12шт./уп.), 41 мм	уп.	2	250,00
21	Зажимы для бумаг (12шт./уп.), 51 мм	уп.	2	300,00
22	Закладки самоклеящиеся пластиковые	уп.	3	100,00
23	Записная книжка	шт.	1	400,00
24	Календарь настенный квартальный	шт.	1	500,00
25	Карандаш механический простой 0,5 мм	шт.	1	100,00

26	Карандаш чернографитный простой с ластиком	шт.	5	30,00
27	Карманы самоклеящиеся для корешков папок 50 мм (5шт./уп.)	уп.	2	100,00
28	Карманы самоклеящиеся для корешков папок 70 мм (5шт./уп.)	уп.	2	110,00
29	Карманы самоклеящиеся А 4	шт.	10	200,00
30	Клей ПВА с дозатором, 85г.	шт.	2	80,00
31	Клей-карандаш, 15г.	шт.	5	100,00
32	Клейкая лента, 19 мм	шт.	2	50,00
33	Клейкая лента, 50 мм	шт.	1	150,00
34	Кнопки канцелярские	уп.	1	100,00
35	Корректирующая жидкость	шт.	1	80,00
36	Корректирующая лента	шт.	1	150,00
37	Краска штемпельная	шт.	1	130,00
38	Ластик	шт.	3	50,00
39	Линейка пластиковая	шт.	1	100,00
40	Лоток для бумаг вертикальные	шт.	4	500,00
41	Лоток для бумаг горизонтальные	шт.	4	500,00
42	Маркер черный	шт.	1	100,00
43	Набор цветных гелевых ручек	набор	1	300,00
44	Набор цветных клейких блоков	шт.	3	500,00
45	Нить лавсановая для прошивки документов (1000 м)	шт.	1	300,00
46	Нож канцелярский	шт.	1	600,00
47	Ножницы канцелярские	шт.	1	500,00
48	Папка на резинках	шт.	3	180,00
49	Папка с кольцами (пластиковая)	шт.	7	450,00
50	Папка с прижимным механизмом	шт.	7	400,00
51	Папка с файлами 100	шт.	4	1 000,00
52	Папка с файлами 60	шт.	4	500,00
53	Папка с файлами 40	шт.	4	400,00
54	Папка-конверт А4	шт.	5	100,00
55	Папка-конверт с кнопкой, ф. А5	шт.	5	80,00
56	Папка-регистратор с арочным механизмом (50 мм)	шт.	7	600,00
57	Папка-регистратор с арочным механизмом (80 мм)	шт.	15	700,00
58	Папка скоросшиватель пластиковый	шт.	5	300,00
59	Папка скоросшиватель бумажный	шт.	20	50,00
60	Папка уголок А4	шт.	10	50,00
61	Разделители листов	уп.	1	300,00
62	Разделительные полоски	уп.	1	200,00
63	Рамка для дипломов и сертификатов, дерево	шт.	5	500,00
64	Рамка настенная пластиковая	шт.	5	500,00

65	Ручка гелевая	шт.	10	100,00
66	Ручка настольная с подставкой	шт.	1	150,00
67	Ручка шариковая (цвет чернил: красный)	шт.	1	50,00
68	Ручка шариковая (цвет чернил: синий)	шт.	20	50,00
69	Ручка шариковая (цвет чернил: черный)	шт.	20	50,00
70	Скобы № 10	уп.	2	100,00
71	Скобы № 23/13	уп.	2	300,00
72	Скобы № 24/6	уп.	2	200,00
73	Скрепки 28 мм	уп.	2	100,00
74	Скрепки 50 мм	уп.	2	200,00
75	Степлер №10	шт.	1	500,00
76	Степлер №24	шт.	1	1 000,00
77	Степлер №23/13	шт.	1	2 500,00
78	Текстовыделитель	набор	1	350,00
79	Тетрадь общая	шт.	2	60,00
80	Тетрадь, 18 л., линейка	шт.	3	15,00
81	Тетрадь, 18л., клетка	шт.	3	15,00
82	Точилка с контейнером для карандашей	шт.	2	100,00
83	Точилка механическая	шт.	1	2000,00
84	Файл-вкладыш, А4, 40 мкм	уп.	5	400,00
85	Файл-вкладыш, А4, 110 мкм	уп.	5	500,00
86	Файл-вкладыш, А3	уп.	1	600,00

Канцелярские принадлежности, не предусмотренные настоящим приложением, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно, на основании заявки.

7.3. Нормативы цены и количества на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Предельное количество в год (не более)	Предельная стоимость 1 единицы (не более), руб.
1	Губки для мытья посуды (5 шт./уп.)	уп.	12	100,00
2	Жидкое мыло, дозатор, 500 мл	шт.	24	500,00
3	Жидкое мыло, 5 л	шт.	3	1 500,00
4	Моющие средства, 5 л	шт.	4	500,00
5	Освежитель воздуха, 300 мл	шт.	12	200,00
6	Мешки для мусора	рул.	200	200,00
7	Перчатки х/б	уп.	определяется исходя из фактической потребности	300,00
8	Перчатки латексные	уп.	определяется исходя из фактической потребности	200,00
9	Полотенца бумажные для диспенсера (20 шт./уп.)	уп.	14	3 000,00
10	Салфетки бумажные, 100 шт./уп.	уп.	60	100,00
11	Средство для мытья полов	шт.	4	500,00
12	Средство для мытья посуды, 500 мл	шт.	12	300,00

13	Тряпки для мытья пола	шт.	определяется исходя из фактической потребности	200,00
14	Туалетная бумага для диспенсера (12 шт./уп.)	уп.	2	1 500,00
15	Чистящее средство универсальное (порошок)	шт.	6	120,00
16	Чистящее средство универсальное (жидкое), 5 л	шт.	12	500,00
17	Чистящее средство для унитаза	шт.	12	500,00
18	Чистящие салфетки для экранов и пластика	шт.	6	500,00
19	Швабра	шт.	2	1 000,00

Хозяйственные товары, не предусмотренные настоящим приложением, но необходимые для обеспечения функционирования администрации, приобретаются дополнительно, на основании заявки.

7.4. Нормативы цены и количества на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

№ п/п	Наименование	Количество на 1 сотрудника в год	Срок эксплуатации, лет
1	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1	25
2	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ	1	25
3	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	1	5
4	Самоспасатель типа "Феникс", ГЗДК-У	1	5
5	Комплект индивидуальной медицинской защиты КИМ-ГЗ	1	3
6	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1	5
7	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1	5

7.5. Нормативы цены и количества на приобретение противопожарного оборудования.

№ п/п	Наименование	Предельное количество, (не более) шт.	Предельная стоимость 1 единицы (не более), руб.
1	Огнетушитель	1 на кабинет	2 000,00

7.6. Нормативы цены и количества на приобретение бланочной продукции. *

№ п/п	Наименование	Предельное количество, (не более) шт.	Предельная стоимость 1 единицы (не более), руб.
1	Бланк фирменный	Определяется исходя из фактической потребности	25,00

*базовая цена приобретения/базовая стоимость определяется на основании предложений исполнителей.

III. Нормативы, принимаемые при расчете затрат на дополнительное профессиональное образование

1. Нормативы, принимаемые при расчете затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих.

№ п/п	Наименование	Категория должностей	Предельная стоимость (не более), руб. в год на 1 человека
1	Курсы повышения квалификации (продолжительность не менее 72 часов)	Все категории должностей	30 000,00
2	Информационно-консультационные услуги (семинар)		