

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РАМЕНКИ**

РЕШЕНИЕ

4 июня 2024 года №01-02/54

Об утверждении Порядка изготовления, хранения и уничтожения герба и флага муниципального округа Раменки, бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа Раменки

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Раменки, решением Совета депутатов муниципального округа Раменки от 12 октября 2023 года № 01-02/96 «Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Раменки в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок изготовления, хранения и уничтожения герба и флага муниципального округа Раменки, бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа Раменки (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки Дмитриева С.Н.

**Глава
муниципального округа Раменки**

Дмитриев С.Н.

**Порядок
изготовления, хранения и уничтожения герба и флага муниципального округа Раменки,
бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага
муниципального округа Раменки**

1. Общие Положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила изготовления, хранения и уничтожения герба и флага муниципального округа Раменки, бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа Раменки.

**2. Изготовление, хранение и уничтожение
герба и флага муниципального округа Раменки**

2.1. Герб и флаг муниципального округа Раменки (далее - герб и флаг муниципального округа) изготавливаются предприятиями, имеющими право на осуществление деятельности по изготовлению указанного вида продукции на должном качественном уровне.

2.2. Изготовление герба и флага муниципального округа осуществляется по заказу субъектов, имеющих право на их использование, в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Раменки от 12 октября 2023 года № 01-02/96 «Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Раменки в городе Москве».

2.3. Воспроизведение герба и флага муниципального округа, независимо от их размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать описанию, установленному решением Совета депутатов муниципального округа Раменки от 12 октября 2023 года № 01-02/96 «Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Раменки в городе Москве».

2.4. Герб и флаг муниципального округа, используемые органами местного самоуправления муниципального округа Раменки (далее - органы местного самоуправления) при проведении мероприятий, хранятся в администрации муниципального округа Раменки (далее – администрация МО Раменки).

2.5. Замена и уничтожение герба и флага муниципального округа осуществляется в случае утраты их свойств, в целях исключения возможности их повторного применения.

2.6. Особого порядка уничтожения герба и флага муниципального округа не предусматривается.

2.7. Уничтожение герба и флага муниципального округа осуществляется в условиях, исключающих в отношении их действиям надругательского характера и должно обеспечивать невозможность их дальнейшего использования.

**3. Изготовление, хранение и уничтожение
бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага
муниципального округа Раменки**

3.1. Изготовление бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа (далее - носители изображения герба и флага муниципального округа) осуществляют полиграфические и штемпельно-граверные предприятия, имеющие сертификаты о наличии технических и технологических возможностей для изготовления указанного вида продукции на должном качественном уровне по заказу администрации МО Раменки.

3.2. Хранение бланков и печатей обеспечивает администрация МО Раменки.

3.3. Бланки и печати хранятся в местах, исключающих доступ к ним посторонних лиц.

3.4. В случае утраты печати составляется Акт служебной проверки, который служит основанием для списания утраченного носителя.

3.5. Материально ответственным лицом ведется Книга оттисков печатей и штампов органов местного самоуправления муниципального округа Раменки.

3.6. Пришедшие в негодность в ходе использования или утратившие практическое значение печати подлежат уничтожению и списанию по Акту об уничтожении печатей, составленному по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.7. Уничтожение печатей производится по решению комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов администрации МО Раменки.

3.8. Акт об уничтожении печатей подписывается всеми членами Комиссии. В акте уничтожения печатей обязательно воспроизводятся их оттиски.

3.9. Уничтожение печатей органов местного самоуправления производится:

- мастичных печатей - путем их отделения от основания, разрезания не менее чем на четыре части и последующим сжиганием (измельчением);

- металлических печатей - путем отделения от основания, спиливания всего изображения или переплавки;

3.10. Особого порядка хранения и уничтожения иных носителей герба и флага муниципального округа не предусмотрено.

3.11. Уничтожение носителей герба и флага муниципального округа, утративших свое значение, пришедших в негодность, осуществляется в порядке и условиях, исключающих отнесение их к действиям надругательского характера.

Приложение
к Порядку изготовления, хранения и
уничтожения герба и флага
муниципального округа Раменки,
бланков, печатей и иных носителей
изображения герба и флага
муниципального округа Раменки

**АКТ № _____
об уничтожении печатей**

г. Москва

« ____ » _____ 20__ года

Комиссия в составе:

(должности, инициалы, фамилии)

(должности, инициалы, фамилии)

(должности, инициалы, фамилии)

назначенная распоряжением от « ____ » _____ 20__ г. № _____, составила
настоящий акт о нижеследующем:

Печать(и): _____

(наименование печатей, их кол-во)

уничтожены в связи с _____

(указать причину: изменение наименования, износ и т.д.)

путем _____.

ОТТИСКИ УНИЧТОЖАЕМЫХ ПЕЧАТЕЙ

Всего подлежит уничтожению _____ наименований.
(количество прописью)

Печати уничтожены в присутствии комиссии:

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Отметки в Книге оттисков печатей и штампов органов местного самоуправления
муниципального округа Раменки произвел

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)