

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РАМЕНКИ**

РЕШЕНИЕ

12 декабря 2024 года №01-02/113

О Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального округа Раменки на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы", Законом г. Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 "О мерах по противодействию коррупции в городе Москве" в целях организации антикоррупционной работы в администрации муниципального округа Раменки:

Совет депутатов решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Раменки на 2025 год согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дмитриева С.Н.

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в администрации
муниципального округа Раменки на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные исполнители
I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Приведение муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации	постоянно	Муниципальный служащий администрации муниципального округа Раменки
1.2.	Информирование муниципальных служащих о нормативных правовых актах в сфере противодействия коррупции, методических рекомендациях по рассмотрению типовых ситуаций предотвращения и урегулирования конфликта интересов, методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности за принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.	постоянно	Муниципальный служащий администрации муниципального округа Раменки
1.3.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя муниципальными служащими о: - фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; - выполнении иной оплачиваемой работы; - возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами	Глава муниципального округа, муниципальный служащий администрации муниципального округа Раменки
1.4.	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих администрации с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей.	постоянно	Глава муниципального округа, муниципальный служащий администрации муниципального округа Раменки
1.5.	Обеспечение работы комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	По необходимости	Глава муниципального округа, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа Раменки и урегулированию конфликта интересов

1.6.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации настоящего Плана.	в течение 10 дней со дня утверждения Плана	Глава муниципального округа
1.7.	Представление ежегодного отчета о работе администрации МО Раменки по противодействию коррупции в Совет депутатов муниципального округа Раменки	декабрь 2025 г.	Глава муниципального округа
1.8.	Подготовка Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Раменки на 2026 год.	до 1 января 2026 г.	Глава муниципального округа, муниципальный служащий администрации муниципального округа Раменки
II. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы, при замещении лицами муниципальных должностей в администрации МО Раменки			
2.1	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации МО Раменки	Январь-апрель 2025 г.	Муниципальный служащий администрации муниципального округа Раменки
2.2.	Осуществление проверок правильности заполнения, сроков предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации муниципального округа Раменки и претендующими на замещение муниципальных должностей, а также полноты и прозрачности предоставляемых сведений	в течение года	Муниципальный служащий администрации муниципального округа
2.3.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими администрации МО Раменки представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».	постоянно	Глава муниципального округа, муниципальный служащий администрации муниципального округа Раменки
2.4.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими администрации МО Раменки представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.	постоянно	Глава муниципального округа, муниципальный служащий администрации муниципального округа Раменки
2.5.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие администрации МО Раменки, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к муниципальным служащим	постоянно	Глава муниципального округа

2.6.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации МО Раменки	По мере необходимости	Глава муниципального округа, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
------	--	-----------------------	---

III. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

3.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов; - муниципальных нормативных правовых актов	постоянно	Муниципальный служащий администрации муниципального округа Раменки
3.2.	Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Раменки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	постоянно	Муниципальный служащий администрации муниципального округа Раменки
3.3.	Направление в Никулинскую межрайонную прокуратуру г. Москвы проектов муниципальных нормативных правовых актов	постоянно	Муниципальный служащий администрации муниципального округа Раменки
3.4.	Проведение анализа актов Никулинской межрайонной прокуратуры, поступивших на проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления	постоянно	Муниципальный служащий администрации муниципального округа Раменки
3.5.	Обеспечение исключения из проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, выявленных в ходе проведения антикоррупционной экспертизы Никулинской межрайонной прокуратуры г. Москвы	постоянно	Муниципальный служащий администрации муниципального округа Раменки

IV. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципальных закупок

4.1	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Глава муниципального округа, муниципальный служащий администрации муниципального округа Раменки
4.2.	Планирование размещения закупок у субъектов малого предпринимательства	постоянно (в соответствии с планом-графиком размещения закупок)	Глава муниципального округа Раменки, муниципальный служащий администрации муниципального округа Раменки

4.3.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	постоянно	Глава муниципального округа Раменки, муниципальный служащий администрации муниципального округа Раменки
4.4.	Обеспечение выполнения плана-графика размещения закупок на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд	постоянно	Глава муниципального округа Раменки, Муниципальный служащий администрации муниципального округа Раменки, Бухгалтер администрации муниципального округа Раменки
4.5.	Обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля в администрации муниципального округа Раменки	постоянно	Глава муниципального округа Раменки, Муниципальный служащий администрации муниципального округа Раменки
4.6.	Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для обеспечения муниципальных нужд.	постоянно	Глава муниципального округа Раменки, Муниципальный служащий администрации муниципального округа Раменки
4.7.	Проведение мониторинга и выявление коррупционных рисков в сфере размещения муниципальных закупок	постоянно	Глава муниципального округа Раменки, Муниципальный служащий администрации муниципального округа Раменки, единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
4.8.	Проведение анализа решений и разъяснений контрольных органов в сфере закупок в целях недопущения и своевременного прекращения возможных нарушений	постоянно	Глава муниципального округа Раменки, Муниципальный служащий администрации муниципального округа Раменки
4.9.	Организация работы Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Раменки	По мере необходимости	Председатель Единой комиссии по осуществлению закупок

V. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики

5.1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных статьей 13, 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14,15 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	постоянно	Муниципальный служащий администрации муниципального округа Раменки
5.2.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в администрацию МО Раменки, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).	по мере необходимости	Муниципальный служащий администрации муниципального округа
5.3.	Проведение совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	ежеквартально	Глава муниципального округа Раменки
5.4.	Обеспечение соблюдения должностными лицами Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального округа Раменки	постоянно	Глава муниципального округа Раменки, Муниципальный служащий администрации муниципального округа
5.5.	Проведение проверок в установленном порядке и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся муниципальных служащих	при установлении факта не соблюдения	Глава муниципального округа Раменки, Муниципальный служащий администрации муниципального округа
5.6.	Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в целях разработки мер по повышению эффективности деятельности администрации муниципального округа Раменки в сфере противодействия коррупции	в течение года	Глава муниципального округа Раменки, Комиссия администрации муниципального округа Раменки по противодействию коррупции
5.7.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий администрации, внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	ежегодно	Глава муниципального округа Раменки, Муниципальный служащий администрации муниципального округа
5.8.	Проведение служебных проверок по фактам, указывающим на возможное наличие коррупции в деятельности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации, в соответствии с законодательством о противодействии коррупции и муниципальной службе.	по мере необходимости	Комиссия администрации муниципального округа Раменки по противодействию коррупции

5.9.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации муниципального округа Раменки к совершению коррупционных правонарушений	в течение года	Глава муниципального округа, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа Раменки и урегулированию конфликта интересов, Комиссия администрации муниципального округа Раменки по противодействию коррупции
5.10.	Доведение до муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	в течение года	Глава муниципального округа Раменки, Муниципальный служащий администрации муниципального округа
5.11.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	в течение года	Глава муниципального округа Раменки, Муниципальный служащий администрации муниципального округа
5.12.	Контроль за соблюдением этических норм и правил	в течение года	Глава муниципального округа Раменки, Муниципальный служащий администрации муниципального округа
5.13.	Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	Глава муниципального округа Раменки, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа Раменки и урегулированию конфликта интересов, Комиссия администрации муниципального округа Раменки по противодействию коррупции

5.14.	Контроль за соблюдением лицами, замещавшими государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной или муниципальной службы, ограничений, предусмотренных статьями 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции"), при заключении ими после увольнения с государственной или муниципальной службы трудовых и гражданско-правовых договоров	постоянно	Глава муниципального округа Раменки, Муниципальный служащий администрации муниципального округа, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа Раменки и урегулированию конфликта интересов
5.15.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	Глава муниципального округа Раменки, Муниципальный служащий администрации муниципального округа
5.16.	Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, представляемых при поступлении на муниципальную службу или при назначении на должность, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	Глава муниципального округа Раменки, Муниципальный служащий администрации муниципального округа
5.17.	Проведение ежегодного повышения квалификации, обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции	в течение года	Глава муниципального округа Раменки, Муниципальный служащий администрации муниципального округа
VI. Мероприятия по взаимодействию с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Раменки			
6.1.	Публикация на сайте муниципального округа Раменки информации о работе Совета депутатов, администрации муниципального округа Раменки, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению.	постоянно	Муниципальный служащий администрации муниципального округа
6.2.	Информирование жителей муниципального округа Раменки о работе Совета депутатов, администрации муниципального округа в средствах массовой информации (газета «Раменки. Вестник местного самоуправления», бюллетень «Московский муниципальный вестник»).	постоянно	Муниципальный служащий администрации муниципального округа
6.3.	Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе Раменки по противодействию коррупции, через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».	постоянно	Муниципальный служащий администрации муниципального округа

6.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования со стороны должностных лиц	постоянно	Глава муниципального округа Раменки, Муниципальный служащий администрации муниципального округа
6.5.	Осуществление «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Раменки, в том числе с использованием сайта муниципального округа Раменки	постоянно	Глава муниципального округа Раменки, Муниципальный служащий администрации муниципального округа
6.6.	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте муниципального округа Раменки.	постоянно	Муниципальный служащий администрации муниципального округа
6.7.	Размещение отчета о работе администрации по противодействию коррупции по итогам рассмотрения на заседании Совета депутатов муниципального округа Раменки на сайте муниципального округа Раменки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	декабрь 2025 г.	Муниципальный служащий администрации муниципального округа
VII. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета			
7.1.	Взаимодействие с Федеральным казначейством	постоянно	Бухгалтер администрации муниципального округа Раменки
7.2.	Взаимодействие с Контрольно-счетной палатой Москвы	постоянно	Бухгалтер администрации муниципального округа Раменки