



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОЛНЦЕВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 марта 2025 года

6

№

Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Солнцево в городе Москве, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Солнцево в городе Москве сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь указом Мэра Москвы от 7 сентября 2009 года № 65-УМ «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования» **аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Солнцево в городе Москве постановил:**

1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Солнцево в городе Москве, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Солнцево в городе Москве сведений о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 23 мая 2018 года №6 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 26 мая 2021 года №6 «О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 23 мая 2018 года №6»;

постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 21 сентября 2023 года №8 «О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 23 мая 2018 года №6»;

постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 12 августа 2024 года №3 «О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 23 мая 2018 года №6».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Солнцево в городе Москве**

В.С.Верхович

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Солнцево в
городе Москве
от 20 марта 2025 года № 6

Порядок
представления гражданами, претендующими на замещение должностей
муниципальной службы в аппарате Совета депутатов внутригородского
муниципального образования – муниципального округа Солнцево в городе
Москве, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
Солнцево в городе Москве сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера

1. Настоящий Порядок определяет правила представления:

1) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Солнцево в городе Москве (далее соответственно – граждане, должности муниципальной службы, аппарат Совета депутатов), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей;

2) муниципальными служащими аппарата Совета депутатов (далее – муниципальные служащие) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Обязанность представлять сведения в соответствии с настоящим Порядком возлагается на:

1) гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, и на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов (далее – перечень должностей);

2) муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем (далее – кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей).

3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Муниципальный служащий ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений в соответствии с настоящим Порядком, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году представления сведений в соответствии с настоящим Порядком, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, представляет сведения в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка при его

назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей.

6. Сведения, установленные настоящим Порядком, представляются гражданами, муниципальными служащими и кандидатами на должность, предусмотренную перечнем должностей, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки муниципальному служащему аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

7. В случае если гражданин, муниципальный служащий или кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, обнаружили, что в сведениях, представленных ими в соответствии с настоящим Порядком, не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить муниципальному служащему по кадровой работе уточненные сведения в следующем порядке:

1) гражданин – в течение одного месяца со дня представления сведений для назначения на должность муниципальной службы;

2) муниципальный служащий – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка;

3) кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, – в течение одного месяца со дня представления сведений для назначения на должность муниципальной службы.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании комиссии аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Солнцево в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия).

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

Поступившее заявление регистрируется муниципальным служащим по кадровой работе, и направляется председателю комиссии в 3-дневный срок со дня его получения.

Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Солнцево в городе Москве (далее – Положение о комиссии).

9. В случае возникновения не зависящих от муниципального служащего обстоятельств, препятствующих представлению им сведений, предусмотренных

пунктом 4 настоящего Порядка, либо их представлению в полном объеме, муниципальный служащий обязан подать в комиссию уведомление об этом в сроки, установленные частью 6 статьи 13 Федерального закона 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в виде документа на бумажном носителе или в виде электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления указанных обстоятельств.

Уведомление о возникновении не зависящих от муниципального служащего обстоятельств, препятствующих представлению им сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, либо их представлению в полном объеме (далее – уведомление), подается в комиссию в порядке, определенном Положением о комиссии.

Регистрация и рассмотрение поступившего в комиссию уведомления осуществляются в соответствии с Положением о комиссии.

10. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином, муниципальным служащим, а также кандидатом на должность, предусмотренную перечнем должностей, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

11. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином, муниципальным служащим или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем должностей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых в течение календарного года, предшествующего году представления сведений в соответствии с настоящим Порядком, совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году представления сведений, установленных настоящим Порядком, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае отсутствия данных сведений на указанном сайте предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном постановлением аппарата Совета депутатов.

13. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем должностей, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о

результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

14. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, не был назначен на должность муниципальной службы, сведения, представленные ими в соответствии с настоящим Порядком, возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами, представленными ими для назначения на должность, не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления.

15. В случае непредставления гражданином сведений, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем должностей, сведений, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, в случае если представление таких сведений обязательно в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, либо представления заведомо недостоверных сведений гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, не может быть назначен на должность муниципальной службы.

16. Непредставление муниципальным служащим сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, в случае если представление таких сведений обязательно в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в случае если представление таких сведений обязательно в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

17. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, предусмотренными настоящим Порядком, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.