



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МАТУШКИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 апреля 2025 года № П-15/25

**Об утверждении Порядка
ведения реестра муниципального
имущества внутригородского
муниципального образования -
муниципального округа
Матушкино в городе Москве**

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования - муниципального округа Матушкино в городе Москве (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 11 декабря 2024 года № П-28/24 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества муниципального округа Матушкино».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа Матушкино
в городе Москве**

С.В. Дороничева

ПОРЯДОК
ведения реестра муниципального имущества внутригородского муниципального
образования - муниципального округа Матушкино в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования - муниципального округа Матушкино в городе Москве (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестре, а также порядок предоставления содержащейся в реестре информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

1.2. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

- недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

- движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Матушкино в городе Москве (далее - решение Совета депутатов));

- иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решением Совета депутатов).

1.3. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.4. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется муниципальным органом, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со статьей 9 закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» к государственной тайне, самостоятельно.

1.5. Ведение реестра осуществляется аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Матушкино в

городе Москве (далее - уполномоченный орган). Ответственным лицом для выполнения указанных функций является начальник финансового отдела уполномоченного органа.

1.6. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер).

Структура реестрового номера муниципального имущества состоит из трех цифровых групп, отделенных точками:

- первых пяти цифр кода ОКТМО внутригородского муниципального образования
- муниципального округа Матушкино в городе Москве- 45331000;
- номера подраздела реестра муниципального имущества;
- порядкового номера объекта в реестре.

1.7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования - муниципального округа Матушкино в городе Москве (приложение 1 к настоящему Порядку), содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра).

1.8. Реестры ведутся на бумажных и (или) электронных носителях.

1.9. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является внутригородское муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

1.10. Неотъемлемой частью реестра являются:

- а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы);
- б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

1.11. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Реестр на электронном носителе хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре

2.1. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

2.2. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

- наименование земельного участка;
- адрес (местоположение) земельного участка (с указанием кода Общероссийского классификатора территорий внутригородских муниципальных образований (далее - ОКТМО);

- кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);
- сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

- сведения о стоимости земельного участка;

- сведения о произведенном улучшении земельного участка;

- сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;

- наименование объекта учета;

- назначение объекта учета;

- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО); кадастровый - номер объекта учета (с датой присвоения);

- сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

- инвентарный номер объекта учета;

- сведения о стоимости объекта учета;

- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;
- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;
- наименование объекта учета;
- назначение объекта учета;
- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО); кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);
- сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);
- инвентарный номер объекта учета;
- сведения о стоимости объекта учета;
- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);
- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

2.3. В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе: сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

- сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

- доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- наименование движимого имущества (иного имущества);

- сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

- сведения о правообладателе;

- сведения о стоимости;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

- размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

- сведения о стоимости доли;

- сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

- сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

2.4. В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

- сведения о правообладателях;

- реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

- реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

- иные сведения (при необходимости).

2.5. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

2.6. Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

3. Предоставление информации из реестра

3.1. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии информации в реестре муниципального имущества или уведомление об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества, в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета, предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса (приложение 4 к Порядку).

Уполномоченный орган предоставляет документы, указанные в настоящем пункте, безвозмездно.

3.2. Форма уведомления об отсутствии информации в реестре муниципального имущества или уведомления об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества, в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета, приведены соответственно в приложениях 2 и 3 к настоящему Порядку.

Выписка из реестра, уведомление об отсутствии информации в реестре муниципального имущества или уведомление об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета, выдаются в единственном экземпляре.

Приложение 1

к Порядку ведения реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования - муниципального округа Матушкино в городе Москве

Форма выписки из реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Матушкино в городе Москве (оформляется на официальном бланке аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Матушкино в городе Москве)

ВЫПИСКА № ____
из реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования - муниципального округа Матушкино в городе Москве
 на " ____ " _____ 20__ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества _____

(наименование органа местного самоуправления уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества)

Заявитель _____
 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета _____

Реестровый номер	
Дата присвоения	

Наименования сведений	Значения сведений
1	2

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный исполнитель: _____
 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Глава муниципального округа Матушкино в городе Москве _____
 (подпись, расшифровка)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку ведения реестра муниципального
имущества внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Матушкино в городе Москве

*Форма уведомления об отсутствии информации в
реестре муниципального имущества внутригородского
муниципального образования – муниципального округа
Матушкино в городе Москве (оформляется на
официальном бланке аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Матушкино в городе Москве)*

Кому: _____
(ФИО физического лица, индивидуального
предпринимателя или полное наименование юридического
лица)

**Уведомление
об отсутствии информации в реестре муниципального имущества
внутригородского муниципального образования - муниципального округа
Матушкино в городе Москве**
от « » _____ 20__ г.

По результатам рассмотрения запроса о предоставлении выписки из реестра
муниципального имущества внутригородского муниципального образования -
муниципального округа Матушкино в городе Москве от _____ № _____ (указать
регистрационный номер запроса) уведомляем Вас об отсутствии информации в реестре
муниципального имущества в отношении объекта:

Ответственный исполнитель: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Глава муниципального округа Матушкино в городе Москве _____
(подпись, расшифровка)

" " _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку ведения реестра муниципального
имущества внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Матушкино в городе Москве

*Форма уведомления об отказе в предоставлении
сведений из реестра муниципального имущества
внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Матушкино в городе Москве
(оформляется на официальном бланке аппарата
Совета депутатов внутригородского муниципального
образования - муниципального округа Матушкино в
городе Москве)*

Кому: _____
(ФИО физического лица, индивидуального
предпринимателя или полное наименование
юридического лица)

**Уведомление об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального
имущества внутригородского муниципального образования - муниципального округа
Матушкино в городе Москве**

от « » _____ 20__ г.

По результатам рассмотрения запроса о предоставлении выписки из реестра
муниципального имущества внутригородского муниципального образования -
муниципального округа Матушкино в городе Москве от _____ № ____ принято
решение об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества по
следующим основаниям:

1. _____;
2. _____.

Ответственный исполнитель: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Глава муниципального округа Матушкино в городе Москве _____
(подпись, расшифровка)

" " _____ 20__ г.

Приложение 4

к Порядку ведения реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Матушкино в городе Москве

Форма запроса о предоставлении сведений из реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Матушкино в городе Москве

В аппарат Совета депутатов
внутригородского муниципального образования - муниципального округа
Матушкино в городе Москве

(указать ФИО – для физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование – для юридического лица; реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя; почтовый адрес (при необходимости), адрес электронной почты и контактный телефон)

представителя заявителя:

(указать ФИО; реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя; реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя; почтовый адрес (при необходимости), адрес электронной почты и контактный телефон)

**Запрос
о предоставлении сведений из реестра муниципального имущества
внутригородского муниципального образования - муниципального округа
Матушкино в городе Москве**

Прошу предоставить выписку из реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования - муниципального округа Матушкино в городе Москве для получения сведений в отношении следующего объекта: _____

К запросу прилагаю:

1. _____;
2. _____.

(Заявитель (представитель заявителя))

подпись

Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.