

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАТУШКИНО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 октября 2023 года № П-11/23

**Об утверждении порядка
составления проекта бюджета
муниципального округа
Матушкино**

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Матушкино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 16 февраля 2022 года №2/3:

1. Утвердить порядок составления проекта бюджета муниципального округа Матушкино (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Матушкино Дороничеву С.В.

Глава муниципального округа

Матушкино

С.В. Дороничева

Порядок

составления проекта бюджета муниципального округа Матушкино

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы организации деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино (далее – аппарат Совета депутатов) по составлению проекта бюджета муниципального округа Матушкино (далее – местный бюджет, муниципальный округ).
2. В целях настоящего Порядка под субъектами бюджетного планирования понимаются глава муниципального округа Матушкино, ответственные за подготовку вопросов по соответствующей сфере деятельности муниципальные служащие аппарата Совета депутатов, получатели средств местного бюджета.
3. Составление проекта местного бюджета осуществляется не позднее 15 ноября текущего финансового года с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Матушкино и муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.
4. При составлении проекта местного бюджета:
 - 1) глава муниципального округа Матушкино:
 - а) одобряет основные направления бюджетной политики муниципального округа Матушкино и основные направления налоговой политики муниципального округа Матушкино;
 - б) одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального округа Матушкино на период не менее трех лет (далее – прогноз социально-экономического развития);
 - в) одобряет среднесрочный финансовый план муниципального округа Матушкино в случае принятия Советом депутатов муниципального округа Матушкино (далее – Совет депутатов) решения о составлении и утверждении проекта местного бюджета на очередной финансовый год;
 - г) одобряет проект основных характеристик местного бюджета (с учетом прогнозных показателей по налоговым и неналоговым доходам, поступлений по источникам финансирования местного бюджета), а также объем

бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального округа Матушкино (далее – расходные обязательства);

д) одобряет проекты муниципальных программ, программ муниципальных гарантий и муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Матушкино (в случае необходимости их принятия);

е) одобряет свод предложений субъектов бюджетного планирования по объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (на реализацию проектов муниципальных программ) в разрезе ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ (подпрограмм), муниципальных программ, не отнесенных в подпрограммы муниципальных программ и по объему бюджетных ассигнований на реализацию, не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления (далее – непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления, при необходимости);

ж) одобряет перечень субсидий из местного бюджета юридическим лицам, предлагаемых к включению в проект решения Совета депутатов о местном бюджете (в случае принятия решения об их предоставлении);

з) не позднее чем через пять дней со дня внесения проекта решения о местном бюджете, организует его рассмотрение постоянными комиссиями Совета депутатов;

и) одобряет проект решения Совета депутатов о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы для внесения в Совет депутатов, поступившие к нему вместе с пояснительной запиской, путем их подписания;

2) Бухгалтер – советник аппарата Совета депутатов:

а) формирует и представляет на рассмотрение главы муниципального округа предварительные показатели основных характеристик местного бюджета, а также предложения по объему бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального округа;

б) представляет главе муниципального округа прогнозные показатели по налоговым доходам, составленным в соответствии с установленными Департаментом финансов города Москвы нормативам отчислений, прогнозные показатели по неналоговым доходам и прогнозные показатели поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета с приложением обоснований и расчетов;

в) разрабатывает на основе основных направлений бюджетной политики города Москвы и основных направлений налоговой политики города Москвы и представляет на рассмотрение главы муниципального округа проект

основных направлений бюджетной политики муниципального округа и основных направлений налоговой политики муниципального округа;

г) разрабатывает на основе прогноза социально-экономического развития города Москвы и представляет на рассмотрение главы муниципального округа основные параметры прогноза социально - экономического развития муниципального округа;

д) направляет субъектам бюджетного планирования, одобренные главой муниципального округа основные параметры прогноза социально - экономического развития;

е) составляет и представляет на рассмотрение главы муниципального округа плановый реестр расходных обязательств на основе предложений субъектов бюджетного планирования по объемам бюджетных ассигнований (с приложением их обоснования) на исполнение расходных обязательств в разрезе муниципальных программ (проектов муниципальных программ) и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления (в случае принятия муниципальных программ);

ж) формирует и представляет на рассмотрение главы муниципального округа предложения по объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (проектов муниципальных программ), включающей перечень объектов и мероприятий, сроки их реализации, с распределением объема бюджетных ассигнований по муниципальным программам, подпрограммам, мероприятиям муниципальных программ, непрограммным направлениям деятельности органов местного самоуправления (в случае принятия муниципальных программ);

з) направляет субъектам бюджетного планирования одобренное главой муниципального округа распределение объема бюджетных ассигнований в разрезе муниципальных программ (проектов муниципальных программ) и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления (в случае принятия муниципальных программ);

и) подготавливает и представляет на рассмотрение главы муниципального округа предложения по распределению объема бюджетных ассигнований в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации;

к) разрабатывает и представляет на рассмотрение главы муниципального округа проект среднесрочного финансового плана (в случае необходимости);

л) разрабатывает и представляет на рассмотрение главы муниципального округа прогноз социально-экономического развития;

м) представляет на рассмотрение главы муниципального округа полученные от субъектов бюджетного планирования паспорта муниципальных программ (проекты паспортов с учетом изменений объемов финансовых ресурсов, конечных результатов и показателей), а также проекты муниципальных программ (в случае необходимости принятия муниципальных программ);

5. Субъекты бюджетного планирования направляют бухгалтеру – советнику аппарата Совета депутатов информацию и материалы по вопросам сферы своей деятельности и необходимые для составления проекта решения Совета депутатов о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы по мере их готовности.