

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САВЕЛКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2023 г. № 01-ГМО

Об утверждении перечней информации о деятельности главы муниципального округа Савелки, размещаемой на официальном сайте и на официальной странице в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»:

1. Утвердить перечень информации о деятельности главы муниципального округа Савелки, размещаемой на официальном сайте главы муниципального округа Савелки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение 1).

2. Определить, что официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о деятельности главы муниципального округа Савелки является <https://savelki.ru>.

3. Утвердить Перечень информации о деятельности главы муниципального округа Савелки, размещаемой на официальной странице в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение 2).

4. Определить, что официальной страницей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о деятельности главы муниципального округа Савелки является <https://vk.com/public216328658>.

5. Признать утратившим силу постановление главы муниципального округа Савелки от 11 сентября 2019 г. № 1-ГМО «Об утверждении перечня информации о деятельности главы муниципального округа Савелки, размещаемой на официальном сайте главы муниципального округа Савелки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

6. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну**.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина

Приложение 1
к постановлению главы
муниципального округа Савелки
от 14 марта 2023 г. № 01-ГМО

**Перечень
информации о деятельности главы муниципального округа Савелки,
размещаемой на официальном сайте главы муниципального округа Савелки
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

п/п	Состав информации	Периодичность размещения
1.	Сведения о главе муниципального округа Савелки (далее – глава муниципального округа:	
1.1	фамилия, имя, отчество, биография, фотография, адрес электронной почты, информация об официальной странице в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещаются сведения о деятельности главы муниципального округа	поддерживается в актуальном состоянии
1.2	полномочия главы муниципального округа, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих его полномочия	поддерживается в актуальном состоянии
1.3	сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в сроки, установленные решением Совета депутатов муниципального округа Савелки (далее – Совет депутатов)
2.	Правовые акты главы муниципального округа (за исключением правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом), включая сведения о внесении в них изменений и признании их утратившими силу; порядок обжалования правовых актов главы муниципального округа	в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта, поддерживается в актуальном состоянии
3.	Сведения о судебных актах по делам о признании недействующими правовых актов главы муниципального округа	в течение 5 рабочих дней со дня поступления главе

		муниципального округа судебного акта
4.	Ежегодный отчет главы муниципального округа перед Советом депутатов о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов Савелки, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов	в течение 3 рабочих дней после дня заслушивания Советом депутатов отчета
5.	Сведения об официальных визитах, о рабочих поездках, служебных командировках и других официальных мероприятиях главы муниципального округа	поддерживается в актуальном состоянии
6.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений главы муниципального округа	в течение 3 рабочих дней со дня официального выступления или заявления
7.	Сведения о взаимодействии главы муниципального округа с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, органами территориального общественного самоуправления, органами жилищного самоуправления и другими организациями:	
7.1	сведения о планируемых мероприятиях	в течение одного дня, предшествующего дню проведения мероприятия
7.2	сведения об итогах мероприятий	в течение одного дня со дня завершения мероприятия
8.	Сведения о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, поступившими главе муниципального округа (далее – обращения):	
8.1	описание порядка рассмотрения обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном

		состоянии
8.2	описание порядка рассмотрения запросов на получение информации о деятельности главы муниципального округа	поддерживается в актуальном состоянии
8.3	порядок и время приема главой муниципального округа граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	поддерживается в актуальном состоянии
8.4	обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах их рассмотрения и принятых мерах	ежеквартально
8.5	фамилия, имя и отчество должностного лица аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, номер телефона, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию справочного характера, а также почтовый адрес	поддерживается в актуальном состоянии
9.	Информацию о проводимых главой муниципального округа опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц)	не менее чем за 20 дней до дня проведения опросов или иных мероприятий
10.	Материалы по вопросам, которые выносятся главой муниципального округа на публичное слушание, общественное обсуждение, а также результаты публичных слушаний и общественных обсуждений с указанием информации о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний или общественных обсуждений
11.	Информацию о проводимых публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний или общественных обсуждений
12.	Сведения об использовании средств бюджета муниципального	ежеквартально

	округа Савелки, выделяемых на обеспечение деятельности главы муниципального округа Савелки	не позднее 5 рабочих дней, следующих после отчетного периода
13.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых главой муниципального округа к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии
14.	Иная общедоступная информация о деятельности главы муниципального округа, подлежащая в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в сроки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами

Приложение 2
к постановлению главы
муниципального округа Савелки
от 14 марта 2023 г. № 01-ГМО

**Перечень информации о деятельности главы муниципального округа
Савелки, размещаемой на официальной странице в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации
1	Сведения о главе муниципального округа Савелки (далее – глава муниципального округа: фамилия, имя, отчество, биография, фотография, почтовый адрес, номера телефонов.	поддерживается в актуальном состоянии
2	Полномочия главы муниципального округа	поддерживается в актуальном состоянии
3	Информация о дате, месте и времени приема главой муниципального округа граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	поддерживается в актуальном состоянии
4	Информация о мероприятиях, проводимых главой муниципального округа	не менее чем за 1 рабочий день до дня проведения мероприятия
5	Адрес официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Савелки с указателями данных страниц в сети «Интернет»	поддерживается в актуальном состоянии
6	Иная информация по согласованию с главой муниципального округа Савелки	по мере необходимости