АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
САВЕЛКИ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 апреля 2026 г. № 05-ПА

О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Савелки в городе Москве от 24 декабря 2025 г. № 21-ПА «Об утверждении перечней информации о деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Савелки в городе Москве, размещаемой на официальном сайте и официальной странице в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Савелки в городе Москве постановляет:

1. Внести изменения в постановление аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Савелки в городе Москве от 24 декабря 2025 г. № 21-ПА «Об утверждении перечней информации о деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Савелки в городе Москве, размещаемой на официальном сайте и официальной странице в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»», изложив приложение 1 «Перечень информации о деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования –

муниципального округа Савелки в городе Москве, размещаемой на официальном сайте аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Савелки в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» к постановлению согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Савелки в городе Москве Юдахину Ирину Васильевну.

Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Савелки в городе Москве **И.В. Юдахина**

Приложение
к постановлению аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Савелки в городе Москве от 09 апреля 2026 г. № 05-ПА

Приложение 1
к постановлению аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Савелки в городе Москве от 24.12.2025 г. № 21-ПА

Перечень
информации о деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Савелки в городе Москве, размещаемой на официальном сайте аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Савелки в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

п/п	Категория информации	Периодичность размещения
1.	Общая информация об аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Савелки в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов):	
1.1	полное наименование и структура аппарата Совета депутатов, почтовый адрес, адрес электронной почты, информация об официальной странице в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещаются сведения о деятельности аппарата Совета депутатов	поддерживается в актуальном состоянии
1.2	сведения о полномочиях аппарата Совета депутатов, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия аппарата Совета депутатов	поддерживается в актуальном состоянии
1.3	сведения о главе внутригородского муниципального образования – муниципального округа Савелки в городе Москве (далее - глава муниципального округа)	поддерживается в актуальном состоянии
1.4	перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	поддерживается в актуальном состоянии
1.5	сведения о средствах массовой информации,	поддерживается в актуальном

	учрежденных аппаратом Совета депутатов (перечень учрежденных средств массовой информации, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов и адреса официальных сайтов средств массовой информации)	состоянии
2.	Информация о нормотворческой деятельности аппарата Совета депутатов:	
2.1	правовые акты аппарата Совета депутатов за исключением правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом), включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу; порядок обжалования правовых актов аппарата Совета депутатов	в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта, поддерживается в актуальном состоянии
2.2	сведения о судебных актах по делам о признании недействующими правовых актов аппарата Совета депутатов	в течение 5 рабочих дней со дня поступления в аппарат Совета депутатов судебного акта
3.	Информация о текущей деятельности аппарата Совета депутатов:	
3.1	сведения об основных мероприятиях, проводимых аппаратом Совета депутатов и иная информация о повседневной деятельности аппарата Совета депутатов:	
3.2	сведения об официальных визитах, о рабочих поездках, служебных командировках и других официальных мероприятиях главы муниципального округа	
3.2.1	анонсы официальных мероприятий	в течение одного дня, предшествующего началу официального мероприятия
3.2.2	сведения об итогах официальных мероприятий	в течение одного дня со дня официального мероприятия
3.3	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений главы муниципального округа	в течение одного дня со дня официального выступления или заявления
3.4	сведения о муниципальных услугах, предоставляемых аппаратом Совета депутатов (Реестр муниципальных услуг и административные регламенты предоставления муниципальных услуг)	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения административного регламента, поддерживается в актуальном состоянии
3.5	информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	поддерживается в актуальном состоянии

3.6	информация, подлежащая доведению аппаратом Совета депутатов до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы	поддерживается в актуальном состоянии
3.7	информация о результатах проверок, проведенных аппаратом Совета депутатов	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок
3.8	информация о результатах проверок, проведенных в аппарате Совета депутатов	в течение 5 рабочих дней со дня поступления результатов проверки
4.	Статистическая информация о деятельности аппарата Совета депутатов	
4.1	сведения об использовании аппаратом Совета депутатов выделяемых бюджетных средств	ежеквартально
4.2	сведения о списании задолженности по платежам в бюджет муниципального округа	ежемесячно
5.	Ежегодный отчет о деятельности аппарата Совета депутатов	в течение 3 рабочих дней после дня заслушивания Советом депутатов муниципального округа Савелки отчета
6.	Информация о кадровом обеспечении аппарата Совета депутатов	
6.1	порядок поступления граждан на муниципальную службу	поддерживается в актуальном состоянии
6.2	сведения об имеющихся вакантных должностях муниципальной службы	в течение 5 рабочих дней после дня высвобождения должности муниципальной службы
6.3	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	в течение 5 рабочих дней после дня высвобождения должности муниципальной службы
6.4	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	в течение 5 рабочих дней после принятия решения: - о проведении конкурса на замещение вакантной должности; - по результатам конкурса
6.5	номер телефона, по которому можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей	поддерживается в актуальном состоянии
6.6	порядок работы комиссии аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению	поддерживается в актуальном состоянии

	муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	
7.	Сведения о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, поступившими в аппарат Совета депутатов (далее – обращения):	
7.1	описание порядка рассмотрения обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии
7.2	описание порядка рассмотрения запросов на получение информации о деятельности аппарата Совета депутатов	поддерживается в актуальном состоянии
7.3	порядок и время приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения порядка
7.4	обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах их рассмотрения и принятых мерах	ежеквартально
7.5	фамилия, имя и отчество должностного лица аппарата Совета депутатов, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, номер телефона, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию справочного характера, а также почтовый адрес	поддерживается в актуальном состоянии
8.	Информация о проводимых главой муниципального округа, Советом депутатов опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц)	не менее чем за 20 дней до дня проведения опросов или иных мероприятий
9.	Материалы по вопросам, которые выносятся главой муниципальной округа, Советом депутатов на публичное слушание, общественное обсуждение, а также результаты публичных слушаний и общественных обсуждений с указанием информации о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний или общественных обсуждений
10.	Информация о проводимых публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний или общественных обсуждений

11.	Иная информация, подлежащая в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в сроки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами