



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
САВЕЛКИ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 декабря 2025 г. № 20-ПА

**Об утверждении Порядка составления и ведения
бюджетной росписи главного распорядителя средств
бюджета внутригородского муниципального образования
– муниципального округа Савелки в городе Москве**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Савелки в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Савелки в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки от 04 апреля 2016 г. № 04-ПРМ «Об утверждении Положения о порядке составления и ведения бюджетной росписи аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки».
3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Савелки в городе Москве Юдахину Ирину Васильевну.

**Глава внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Савелки в городе Москве**



И.В. Юдахина

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Савелки в
городе Москве
от 24 декабря 2025 г. № 20-ПА

ПОРЯДОК

составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Савелки в городе Москве

1. Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Савелки в городе Москве (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств (далее – бюджетная роспись).

2. Бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год без поквартальной разбивки в рублях с одним знаком после запятой и включает в себя роспись расходов главного распорядителя бюджетных средств (далее – главный распорядитель) в разрезе кодов классификации расходов бюджета – кодов целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, классификация операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ).

3. Если целевая статья в бюджетной росписи 31XXXXXXX, то КОСГУ соответствует сводной бюджетной росписи, если целевая статья иная, то КОСГУ присваивается значение «000».

4. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем в соответствии со сводной бюджетной росписью по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся главным распорядителем до получателя бюджетных средств до начала очередного финансового года.

6. Изменение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа (далее – сводная бюджетная роспись) служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.

7. Изменение показателей бюджетной росписи в связи с изменениями показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение
к Порядку составления и ведения
бюджетной росписи главного
распорядителя средств бюджета
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Савелки в городе Москве

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ на 20__ год

аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Савелки

в городе Москве

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				
	Рз/Пр	ЦСР	ВР	КОСГУ	Сумма

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)