



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
муниципального округа Силино в городе Москве**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**23 января 2025 года № 1-РАСД**

**Об утверждении положения о финансово-экономическом отделе аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино в городе Москве**

В соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Силино в городе Москве, решением Совета депутатов муниципального округа Силино в городе Москве от 22 января 2025 года № 01/05-СД «Об утверждении структуры аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино в городе Москве»:

1. Утвердить положение о финансово-экономическом отделе аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино в городе Москве согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино в городе Москве.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 февраля 2025 года.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Силино в городе Москве А.В. Ясинову.

Глава муниципального  
округа Силино в городе Москве

А.В. Ясинова

Приложение  
к распоряжению аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Силино в городе Москве  
от 23 января 2025 года № 1-РАСД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о финансово-экономическом отделе**  
**аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино в городе Москве**

**1. Общие положения**

**1.1.** Финансово-экономический отдел (далее – отдел) является структурным подразделением аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино в городе Москве (далее – аппарат) и подчинен главе муниципального округа Силино в городе Москве.

**1.2.** Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, Законами города Москвы № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и иными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Силино в городе Москве, настоящим Положением и иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Силино в городе Москве.

**1.3.** Численность сотрудников отдела и размер их денежного содержания определяется штатным расписанием аппарата.

**2. Основные задачи отдела**

**2.1.** Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности аппарата.

**2.2.** Аналитика финансово-хозяйственной деятельности аппарата.

**3. Основные функции отдела**

**3.1.** Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности аппарата:

3.1.1. осуществление бухгалтерского и финансового учета финансово-хозяйственной деятельности аппарата и исполнение полномочий и функций главного бухгалтера;

3.1.2. проведение учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, денежных средств и товарно-материальных ценностей;

3.1.3. ведение бухгалтерского учета и хозяйственных операций;

3.1.4. составление планов финансового обеспечения бюджета муниципального округа Силино в городе Москве;

3.1.5. проведение операций по санкционированию расходов бюджета муниципального округа Силино в городе Москве;

3.1.6. ведение переписки с контролирующими органами по вопросам, связанным с финансово-хозяйственной деятельностью аппарата;

3.1.7. организация работы, связанной с расчетом заработной платы сотрудников и отчислений во внебюджетные фонды;

3.1.8. осуществление перечислений налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, а также платежей в банковские организации.

**3.2. Аналитика финансово-хозяйственной деятельности аппарата:**

3.2.1. проведение экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности аппарата;

3.2.2. разработка прогнозов социально-экономического развития муниципального округа Силино в городе Москве;

3.2.3. обеспечение законности, своевременности и правильности оформления документов, а также составление экономически обоснованных отчетов.

#### **4. Организация работы отдела**

**4.1.** Работой отдела руководит начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального округа Силино в городе Москве.

**4.2.** Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением.

**4.3. Начальник отдела:**

4.3.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела, организует работу отдела и несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций;

4.3.2. вносит на рассмотрение главы муниципального округа Силино в городе Москве проекты постановлений и распоряжений по вопросам деятельности отдела;

4.3.3. представляет отдел в структурных подразделениях аппарата, а также во всех учреждениях и организациях.

#### **5. Ответственность**

**5.1.** Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.