



## **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ муниципального округа СИЛИНО**

### **РЕШЕНИЕ**

**21.08.2024 № 08/07-СД**

**Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **Совет депутатов муниципального округа Силино в городе Москве решил:**

**1.** Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему решению.

**2.** Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Силино в городе Москве от 18 мая 2016 года № 06/01-СД «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

**3.** Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино в городе Москве.

**4.** Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы.

**Глава муниципального  
округа Силино в городе Москве**

**А.В. Ясинова**

**Порядок  
сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении  
личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать в комиссию Совета депутатов муниципального округа Силино в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия, Совет депутатов), о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, при возникновении личной заинтересованности подает лично или направляет посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении) в комиссию уведомление, как только ему станет об этом известно, но не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда указанному лицу стало об этом известно.

В случае наступления не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств, препятствующих представлению уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уведомление должно быть подано (направлено) в сроки, установленные частью 3 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация и хранение) осуществляет секретарь комиссии.

6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений, оформленном согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в день его поступления. В случае поступления уведомления по окончании рабочего (служебного) дня, в нерабочий праздничный или выходной день, регистрация уведомления производится в рабочий день, следующий за днем его поступления.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошиты, заверены оттиском печати Совета депутатов и подписью главы муниципального округа Силино в городе Москве. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

**7.** На уведомлении секретарь комиссии проставляет отметку, содержащую дату поступления и регистрации уведомления, его регистрационный номер, фамилию, инициалы, наименование должности и подпись секретаря комиссии.

Копия зарегистрированного уведомления выдается лицу, замещающему муниципальную должность, на руки в день его регистрации под подпись (соответствующая отметка проставляется на оригинале уведомления), а в случае невозможности ее вручения – направляется ему в течение 3 рабочих дней со дня регистрации посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Не допускается невыдача (ненаправление) лицу, замещающему муниципальную должность, копии зарегистрированного уведомления.

После этого лицу, замещающему муниципальную должность, выдается копия зарегистрированного уведомления на руки под роспись (проставляется на уведомлении) либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

**8.** Зарегистрированное уведомление передается председателю комиссии не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации.

**9.** Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в соответствии с Положением о комиссии Совета депутатов муниципального округа Силино в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, утвержденным решением Совета депутатов.

Приложение 1  
к Порядку сообщения лицами,  
замещающими муниципальные должности,  
о возникновении личной  
заинтересованности при осуществлении  
своих полномочий, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов

В комиссию Совета депутатов  
муниципального округа Силино в городе  
Москве по соблюдению лицами,  
замещающими муниципальные должности,  
ограничений, запретов и исполнения ими  
обязанностей, установленных  
законодательством Российской Федерации  
о противодействии коррупции

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая муниципальная должность)

**Уведомление о возникновении личной заинтересованности при осуществлении  
полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении  
полномочий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование замещаемой муниципальной должности)

которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Совета  
депутатов муниципального округа Силино в городе Москве по соблюдению лицами,  
замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими  
обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о  
противодействии коррупции, при рассмотрении настоящего уведомления (нужное  
подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, замещающего  
муниципальную должность,  
направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку сообщения лицами,  
замещающими муниципальные должности,  
о возникновении личной  
заинтересованности при осуществлении  
своих полномочий, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов

**Журнал регистрации уведомлений  
о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий лица,  
замещающего муниципальную должность, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

На \_\_\_\_\_ листах

п/п	Дата поступления и регистрационный номер	Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, его подпись	Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление, его подпись
1	2	3	4