СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа Силино в городе Москве

РЕШЕНИЕ

17 ноября 2026 года № 10/01-СД

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Силино в городе Москве на 2027 год

В целях организации антикоррупционной работы в муниципальном округе Силино в городе Москве в рамках обеспечения реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Силино в городе Москве **Совет депутатов муниципального округа Силино в городе Москве решил:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Силино в городе Москве на 2027 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.silino.ru.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы.

Глава муниципального
округа Силино в городе Москве **А.В. Ясинова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Силино в городе Москве
от 17 ноября 2026 года № 10/01-СД

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном округе Силино в городе Москве на 2027 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов, а также муниципальных правовых актов муниципального округа Силино в городе Москве (далее, соответственно – МПА, муниципальный округ)	постоянно	начальник организационного отдела, юрисконсульт – консультант, советник аппарата Совета депутатов
1.2.	Направление проектов МПА в прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы, в том числе для проведения антикоррупционной экспертизы	по необходимости (по согласованию с прокуратурой)	начальник организационного отдела, юрисконсульт – консультант, советник аппарата Совета депутатов
1.3.	Направление МПА в прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы (за исключением МПА, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом)	не позднее 10 дней после принятия МПА Регистром муниципальных нормативных правовых актов города Москвы	начальник организационного отдела, юрисконсульт – консультант, советник аппарата Совета депутатов
1.4.	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа с целью выявления норм и положений с возможным наличием коррупционной составляющей	не реже 1 раза в квартал	глава муниципального округа, начальник организационного отдела, юрисконсульт – консультант, советник аппарата Совета депутатов
1.5.	Доведение до сведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа и лиц, замещающих муниципальные должности, требований законодательных и	не реже 1 раза в квартал	глава муниципального округа, начальник организационного отдела, советник

	нормативно-правовых актов, регламентирующих работу по противодействию коррупции		аппарата Совета депутатов
2. Деятельность комиссий антикоррупционной направленности			
2.1.	Организационное обеспечение работы комиссии Совета депутатов муниципального округа по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	по необходимости	глава муниципального округа, начальник организационного отдела
2.2.	Организационное обеспечение работы комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов	по необходимости	глава муниципального округа, начальник организационного отдела
2.3.	Представление ежегодного отчета о работе по противодействию коррупции Совету депутатов муниципального округа	до 20 февраля	глава муниципального округа
3. Антикоррупционная деятельность органов местного самоуправления			
3.1.	Рассмотрение заявлений лиц, замещающих муниципальные должности, а также муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов	в случае поступления соответствующего уведомления в установленной форме	глава муниципального округа
3.2.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам коррупционных проявлений	постоянно	глава муниципального округа, начальник организационного отдела, советник аппарата Совета депутатов
3.3.	Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании незаконными действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве, их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	по необходимости	глава муниципального округа
3.4.	Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа	постоянно	глава муниципального округа

	требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения		
3.5.	Доведение до комиссии по противодействию коррупции информации о несоблюдении муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе о привлечении таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	незамедлительно, как только станет об этом известно	глава муниципального округа, начальник организационного отдела, советник аппарата Совета депутатов
3.6.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	не реже 1 раза в год	глава муниципального округа, начальник организационного отдела, советник аппарата Совета депутатов
3.7.	Информирование о повышении квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы и иных контролирующих органов	не реже 1 раза в год	начальник организационного отдела, советник аппарата Совета депутатов
3.8.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	по необходимости	начальник организационного отдела, советник аппарата Совета депутатов
3.9.	Отчет о мерах по противодействию коррупции, принимаемых органами местного самоуправления муниципального округа	ежеквартально	начальник организационного отдела, юрисконсульт – консультант, советник аппарата Совета депутатов
4. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			

4.1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	глава муниципального округа
4.2.	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов
4.3.	Формирование и контроль за выполнением плана – графика размещения муниципального заказа	постоянно	начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов
4.4.	Контроль за соблюдением требований к закупаемым аппаратом Совета депутатов муниципального округа отдельным видам товаров, работ, услуг и предельным ценам товаров, работ, услуг	постоянно	глава муниципального округа
4.5.	Контроль за соблюдением сроков размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://zakupki.gov.ru/ извещений, документации, протоколов, информации о сроках заключения контрактов и об их исполнении	постоянно	председатель (секретарь) комиссии по проведению закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд аппарата Совета депутатов
4.6.	Составление отчета о закупках у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных организаций	в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ	начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов
4.7.	Контроль за соблюдением требований по ведению реестра муниципальных контрактов	постоянно	начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов
5. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в муниципальном округе			
5.1.	Контроль за соблюдением требований антикоррупционного законодательства в части представления сведений о доходах,	ежеквартально, а также при возникновении	глава муниципального округа, советник аппарата

	расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в аппарате Совета депутатов муниципального округа, в том числе регламентированных статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 17 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», и с учетом требований указов Мэра Москвы от 7 сентября 2009 года № 65-УМ «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и от 21 марта 2013 года № 22-УМ «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	обязанности представления указанных сведений	Совета депутатов
5.2.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими ограничений, установленных Федеральным Законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»	постоянно	глава муниципального округа, начальник организационного отдела, юрисконсульт – консультант, советник аппарата Совета депутатов
5.3.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов	по необходимости	глава муниципального округа, советник аппарата Совета депутатов

	муниципального округа, на предмет наличия компрометирующих сведений, с учетом требований Федерального Закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»		
5.4.	Проведение совещаний с муниципальными служащими по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения	ежеквартально	глава муниципального округа
5.5.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих	постоянно	глава муниципального округа, начальник организационного отдела, советник аппарата Совета депутатов
5.6.	Осуществление контроля за кадровой работой в аппарате Совета депутатов муниципального округа в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	ежеквартально	глава муниципального округа, советник аппарата Совета депутатов
5.7.	Анализ представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в аппарате Совета депутатов муниципального округа	при возникновении обязанности представления указанных сведений	глава муниципального округа, начальник организационного отдела, советник аппарата Совета депутатов
5.8.	Информирование органов прокуратуры о выявленных фактах (правонарушениях) в ходе выполнения мероприятий по профилактике коррупции	по мере выявления	глава муниципального округа, советник аппарата Совета депутатов
6. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа			
6.1.	Придание фактов о коррупции гласности путем размещения информации на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.silino.ru	при поступлении информации от правоохранительных органов	начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов

6.2.	Использование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в муниципальном округе, в том числе с использованием официального сайта муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.silino.ru	постоянно	глава муниципального округа, начальник организационного отдела, юрисконсульт – консультант, советник аппарата Совета депутатов
6.3.	Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе по противодействию коррупции, на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.silino.ru	постоянно	начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов
6.4.	Размещение на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.silino.ru видеозаписей заседаний Совета депутатов муниципального округа	постоянно	начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 4A0EDA16F1B2D9AE520B217A4A35175A
Владелец: Ясинова Анна Владимировна
Действителен: с 16.02.2026 по 12.05.2027