

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВНУКОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2024

№ 14

**О реализации полномочий аппарата
Совета депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Внуково в городе
Москве по управлению и распоряжению
муниципальным имуществом**

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 08.05.2024 № 13 «Об образовании внутригородских муниципальных образований в городе Москве и о внесении изменений в Закон города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве», Законом города Москвы от 8 мая 2024 г. № 15 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы и признании утратившим силу Закона города Москвы от 28 июля 2011 года № 36 «Об особенностях организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, включенных в состав внутригородской территории города Москвы в результате изменения границ города Москвы, и о внесении изменений в статью 1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Внуково в городе Москве от 07.11.2024 №3/3 «Об определении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа Внуково города Москвы»:

1. Утвердить порядок реализации полномочий аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Внуково в городе Москве по управлению и распоряжению муниципальным имуществом согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Внуково в городе Москве В.И. Рогова.

**Глава внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Внуково
в городе Москве**



В.И. Рогов

Приложение
к постановлению аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципальный округ Внуково
в городе Москве
от 11.11.2024 № 14

**Порядок реализации полномочий аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
Внуково в городе Москве по управлению и распоряжению муниципальным
имуществом**

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок реализации полномочий аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Внуково в городе Москве по управлению и распоряжению муниципальным имуществом (далее – Порядок) разработан в целях реализации Закона города Москвы от 08.05.2024 № 13 «Об образовании внутригородских муниципальных образований в городе Москве и о внесении изменений в Закон города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве», Закона города Москвы от 08.05.2024 № 15 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы и признании утратившим силу Закона города Москвы от 28 июля 2011 года № 36 «Об особенностях организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, включенных в состав внутригородской территории города Москвы в результате изменения границ города Москвы, и о внесении изменений в статью 1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Решения Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Внуково в городе Москве от 07.11.2024 №3/3 «Об определении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа Внуково города Москвы», с учетом требований бухгалтерского учета установленных Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (далее - Приказ № 157н), Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н "Об утверждении муниципального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства".

1.2. Основные термины и понятия:

Муниципальное имущество - движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности внутригородского муниципального образования – муниципального округа Внуково в городе Москве (далее - муниципальный округ Внуково в городе Москве).

Управление муниципальным имуществом - организованный процесс принятия и исполнения решений, осуществляемый органами местного самоуправления в области учета муниципального имущества, контроля за его сохранностью и использованием

по назначению, по обеспечению надлежащего содержания, а также по вопросам, связанным с участием муниципального образования в создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, обеспечением эффективной координации, регулирования и контроля за их деятельностью.

Распоряжение муниципальным имуществом - действия органов местного самоуправления по определению юридической судьбы муниципального имущества, в том числе передаче его иным лицам в собственность, на ином вещном праве, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог.

Муниципальная казна - муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Реестр муниципального имущества - информационная система, содержащая структурированный перечень муниципального имущества и сведения об этом имуществе.

1.2. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с принципами:

- законности;
- эффективности;
- подконтрольности;
- гласности;
- целевого использования имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, переданного иным юридическим и физическим лицам.

1.3. Управление и распоряжение муниципальным имуществом может осуществляться в следующих формах:

- закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;
- передача муниципального имущества во владение, пользование и распоряжение юридических и физических лиц на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и в качестве вноса в некоммерческие организации;
- передача муниципального имущества в залог;
- отчуждение муниципального имущества в федеральную, государственную собственность, в собственность иных муниципальных образований, а также в собственность юридических и физических лиц;
- иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2. Управление и распоряжение муниципальным имуществом

2.1. Аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Внуково города Москвы (далее – аппарат Совета депутатов муниципального округа Внуково города Москвы):

2.2. Определяет условия предоставления в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2.3. Утверждает перечни имущества, передаваемого в муниципальную собственность муниципального округа Внуково города Москвы, а также передаваемого из муниципальной собственности муниципального округа Внуково города Москвы в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Осуществляет учет муниципального имущества, ведет реестр

муниципального имущества и реестр муниципальных предприятий и учреждений в установленном порядке.

2.5. Обеспечивает сохранность имущества, поступившего в муниципальную казну, до его передачи юридическим и физическим лицам.

2.6. Передает муниципальное имущество муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, осуществляет контроль за использованием указанного имущества по назначению.

2.7. Выступает арендодателем муниципального имущества.

2.8. Готовит документы для проведения процедур оформления прав собственности на муниципальное имущество.

2.9. Осуществляет в отношении муниципального имущества гражданско-правовые сделки, в том числе при приватизации предприятий, имущественных комплексов, отдельных видов имущества.

2.10. Заключает договоры по обременению муниципального имущества, по передаче права пользования им, в том числе договоры доверительного управления, найма, передачи в залог, аренды в соответствии с федеральным законодательством.

2.11. Выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Муниципальное имущество может передаваться из государственной собственности (федеральной собственности, собственности города Москвы и других субъектов Российской Федерации), а также собственности иных муниципальных образований в муниципальную собственность, а также из муниципальной собственности в государственную собственность (федеральную собственность, собственность города Москвы и других субъектов Российской Федерации), а также собственность иных муниципальных образований в порядке, установленном действующим законодательством.

2.13. Решение об условиях и форме управления и распоряжения муниципальным имуществом аппарат Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве принимает путем издания соответствующих правовых актов.

2.14. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве принимает распоряжение:

- о приеме имущества в муниципальную собственность;
- о передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий;
- о передаче муниципального имущества в оперативное управление муниципальных учреждений;
- о передаче муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, в собственность иным муниципальным образованиям;
- о передаче муниципального имущества в залог;
- об отчуждении муниципального имущества (в том числе в порядке приватизации);
- о внесении вкладов в уставные капиталы хозяйственных обществ;
- о порядке ведения и содержания реестра муниципального имущества;
- об утверждении условий приватизации муниципального имущества.

3. Порядок списания муниципального имущества

3.1. Из муниципальной казны, с балансов муниципальных унитарных предприятий и учреждений могут быть списаны здания, сооружения, машины,

оборудование, транспортные средства и другое муниципальное имущество, относящееся к основным средствам, в случае:

3.1.1. Отчуждения по гражданско-правовым сделкам.

3.1.2. Морального и физического износа.

3.1.3. Ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях.

3.1.4. Недостачи и порчи, выявленных при инвентаризации активов и обязательств.

3.1.5. Частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции.

3.1.6. В иных случаях.

Списание объектов основных средств осуществляется лишь в том случае, если установлено, что основные средства, подлежащие списанию, восстановить невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда они не могут быть реализованы или переданы другим муниципальным унитарным предприятиям и учреждениям в установленном порядке.

3.2. Решение о списании объектов основных средств в случае морального и физического износа, ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях производится согласно инструкции по бухгалтерскому учету.

3.3. Для списания муниципального имущества, в том числе муниципальные унитарные предприятия или учреждения, представляют следующие документы:

3.3.1. Письмо руководителя муниципального унитарного предприятия (учреждения), либо служебная записка начальника структурного подразделения с просьбой о разрешении на списание объектов основных средств.

3.3.2. Акт о списании объекта основных средств либо акт о списании группы объектов основных средств (в двух экземплярах), подписанный руководителем и заверенный печатью муниципального унитарного предприятия (учреждения), либо акт о списании муниципального имущества, подписанный комиссией, утвержденной распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Внуково города Москвы от 30.10.2024 №4.

3.3.3. Копию приказа о назначении постоянно действующей комиссии по списанию объектов основных средств муниципального унитарного предприятия (учреждения), заверенную в установленном порядке (в одном экземпляре).

3.4. При списании объектов основных средств (кроме автотранспортных средств), пришедших в негодность, дополнительно предоставляются:

3.4.1. Заключение о техническом состоянии, подтверждающее непригодность объекта к восстановлению и дальнейшему использованию, или заключение комиссии по списанию.

3.4.2. Акт о сносе объекта недвижимости, оформленный в соответствующем порядке.

3.5. При списании автотранспортных средств, помимо перечней, указанных выше, предоставляются следующие документы:

3.5.1. Копия паспорта технического средства.

3.5.2. Копия свидетельства о регистрации технического средства.

3.5.3. Сведения о прохождении последнего техосмотра.

3.6. При списании объектов основных средств, пришедших в негодное состояние или утраченных в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п.), помимо вышеперечисленных документов предоставляются следующие:

3.6.1. Копия акта об аварии с пояснением причины, вызвавшей аварию.

3.6.2. Постановление о возбуждении или прекращении уголовного дела.

3.6.3. Письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение или утрату объектов основных средств.

3.6.4. Акт о причиненных повреждениях (в случаях стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций).

3.6.5. Копия документа, подтверждающего факт наступления стихийного бедствия и (или) технологической катастрофы (в одном экземпляре).

3.7. Для оформления списания основных средств применяются акты о списании основных средств (утвержденная форма по ОКУД), акты о списании транспортных средств (утвержденная форма по ОКУД). Указанные акты составляются постоянно действующей комиссией, назначенной приказом руководителя муниципального унитарного предприятия или учреждения либо распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве.

3.8. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве рассматривает обращение, после чего готовится распоряжение на списание или письменный обоснованный отказ.

3.9. При продаже муниципального имущества, передаче по договорам безвозмездного пользования дополнительно предоставляются копии технической документации, свидетельства о регистрации (если таковое имеется), справка о рыночной стоимости объекта основных средств, выданная организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности, копия договора купли-продажи (безвозмездного пользования), квитанция об оплате или платежное поручение.

3.10. Передача муниципальным унитарным предприятием и учреждением объекта основных средств в собственность других лиц оформляется актом приемки-передачи основных средств.

На основании указанного акта производится соответствующая запись в инвентарной карточке переданного объекта основных средств, которая прилагается к акту приемки-передачи основных средств. Об изъятии инвентарной карточки на выбывший объект основных средств делается отметка в документе, открываемом по местонахождению объекта.

3.11. Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Муниципальное имущество может быть истребовано из чужого незаконного владения, в его отношении могут быть приняты меры по пресечению действий, нарушающих право собственности или создающих угрозу такого нарушения.

3.13. Основанием для исключения движимого имущества из реестра муниципальной собственности является распоряжение аппаратом Совета депутатов муниципального округа Внуково города Москвы, акт на списание, акт утилизации либо разборки (демонтажа).