



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2024 № 17

**Об утверждении Положения о
системе внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в администрации поселения
Воскресенское в городе Москве**

В соответствии с Национальным планом развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 №618, Национальным планом ("дорожная карта") развития конкуренции в Российской Федерации на 2021 - 2025 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.09.2021 № 2424-р, руководствуясь распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2019 №2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», приказом Главного контрольного управления города Москвы от 14.02.2019 №8 «Об утверждении Методических рекомендаций по созданию и организации органами исполнительной власти города Москвы системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», Уставом поселения Воскресенское, в целях обеспечения соответствия деятельности администрации поселения Воскресенское требованиям антимонопольного законодательства, а также профилактики нарушения требований антимонопольного законодательства, администрация поселения Воскресенское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации поселения Воскресенское в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить заместителя главы администрации поселения Воскресенское Дерышеву Е.В.

Глава администрации

В.В. Бороденко

**Положение
о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в
администрации поселения Воскресенское в городе Москве**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации поселения Воскресенское в городе Москве (далее – администрация) устанавливает порядок организации обеспечения соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс) в целях профилактики нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

1.2. Система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации организуется в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации органами исполнительной власти города Москвы системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными приказом Главного контрольного управления города Москвы от 14.02.2019 №8 (далее – Методические рекомендации).

II. Задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса.

2.2. При организации антимонопольного комплаенса администрация руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

III. Организация и функционирование антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в администрации осуществляется главой администрации поселения Воскресенское в городе Москве (далее – глава администрации).

Глава администрации осуществляет следующие полномочия:

- а) принимает правовые акты администрации, а также документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса в администрации;
- б) в пределах компетенции применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение сотрудниками администрации требований антимонопольного комплаенса;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) утверждает карту рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

3.2. Ответственным должностным лицом, осуществляющим деятельность по организации и обеспечению функционирования антимонопольного комплаенса в администрации, является уполномоченное главой администрации лицо (далее – ответственное лицо).

3.3. Ответственное лицо осуществляет следующие полномочия:

а) подготовка и представление главе администрации акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в данный акт), а также документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса в администрации;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства, подготовка информации, предусмотренной пунктом 4.3. настоящего Положения и пунктом 4.2. Методических рекомендаций;

в) подготовка и представление для утверждения главе администрации карты рисков нарушения антимонопольного законодательства;

г) определение и представление для утверждения главе администрации ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

д) ежегодная оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

е) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений администрации, разработка предложений по их исключению;

ж) консультирование должностных лиц администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

з) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

и) взаимодействие с функциональным органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим координацию деятельности органов исполнительной

власти города Москвы по созданию антимонопольного комплаенса, а также функциональным органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим функции по содействию развитию конкуренции в городе Москве, по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса;

к) разработка и внесение на утверждение главе администрации плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

л) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

м) иные функции, связанные с осуществлением антимонопольного комплаенса.

IV. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, а также их распределение по уровням рисков являются неотъемлемой частью внутреннего контроля соблюдения администрацией антимонопольного законодательства и осуществляются в соответствии с Методическими рекомендациями.

4.2. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства ответственное лицо проводит:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ правовых актов администрации;

в) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Положения, ответственное лицо осуществляет сбор сведений в структурных подразделениях администрации и в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, подготавливает:

- а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;
- б) проект карты рисков нарушения антимонопольного законодательства в соответствии с требованиями, установленными разделом V Методических рекомендаций;
- в) проект плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в соответствии с требованиями, установленными разделом VI Методических рекомендаций;
- г) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, разработанных в соответствии с разделом VII Методических рекомендаций;
- д) проект доклада об антимонопольном комплаенсе в соответствии с требованиями, установленными разделом IX Методических рекомендаций.

4.4. При проведении ответственным лицом анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются следующие мероприятия:

- а) осуществление сбора сведений в структурных подразделениях администрации о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства.

4.5. При проведении ответственным лицом администрации анализа правовых актов администрации реализуются следующие мероприятия:

- а) разработка и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Воскресенское в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исчерпывающего перечня правовых актов (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне (в срок не позднее мая отчетного года);
- б) размещение на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Воскресенское в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее мая отчетного года);

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с мая по август отчетного года);

г) представление главе администрации сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в правовые акты администрации (в срок не позднее сентября отчетного года).

4.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства ответственным лицом должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства.

V. Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В карту рисков нарушения антимонопольного законодательства включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков.

5.2. Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается главой администрации и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Воскресенское в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

VI. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

6.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства ответственным лицом ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения

антимонопольного законодательства по форме, предусмотренной Методическими рекомендациями.

6.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должен содержать в разрезе каждого риска (согласно карте рисков нарушения антимонопольного законодательства) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства указываются:

- наименование мероприятий по минимизации и устранению рисков (согласно карте рисков нарушения антимонопольного законодательства);
- описание конкретных действий, направленных на минимизацию и устранение рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- ответственное должностное лицо (структурное подразделение);
- показатели выполнения мероприятия;
- срок исполнения мероприятия и представления отчета о достигнутых результатах главе администрации.

6.3. Ответственное лицо администрации на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

6.4. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Ключевые показатели и оценка эффективности антимонопольного комплаенса

7.1. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления рисками нарушения антимонопольного законодательства, которые могут быть выражены как в абсолютных (единицы, штуки), так и в относительных (проценты, коэффициенты) значениях.

7.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются ответственным лицом и утверждаются главой администрации ежегодно.

VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется ответственным должностным лицом администрации на подпись главе администрации в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

8.2. Ответственное лицо администрации обеспечивает:

а) подписание проекта доклада главой администрации в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным;

б) размещение доклада об антимонопольном комплаенсе на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение месяца с момента его подписания главой администрации.

8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

IX. Ознакомление должностных лиц администрации с антимонопольным комплаенсом и обучение требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

9.1. При поступлении на муниципальную службу в администрации, а также при приеме на работу в администрацию на должность, не относящуюся к муниципальной службе, отдел управления делами и муниципальной кадровой службы обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением.

9.2. Ответственное должностное лицо совместно с отделом управления делами и муниципальной кадровой службы организует систематическое обучение сотрудников администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия.

9.3. Вводный (первичный) инструктаж проводится при приеме на работу в администрацию, в частности, при переводе на другую должность, если она предполагает другие служебные (трудовые) функции.

9.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Положения, при выявлении признаков (установлении факта) нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

Х. Ответственность за неисполнение документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса

10.1. Сотрудники администрации несут дисциплинарную ответственность за неисполнение документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса, а также ответственность, предусмотренную действующим законодательством.